

CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

IL COMMISSARIO REGIONALE

Deliberazione n. 69 del 30 giugno 2020: Anticipazione cassa economale - impegno di spesa 2020.

L'anno duemilaventi del giorno 30 trenta del mese di giugno, il Commissario Regionale, Dott. Sergio Iovenitti, prende atto che l'art. 43 dello Statuto prevede che il Direttore del Consorzio assiste alle sedute del Consiglio dei delegati e della Deputazione nonché l'art. 31 che individua le funzioni svolte dal Presidente e considerato che con la nomina del Commissario Regionale sono decaduti tutti gli organi statutari, ossia Il Presidente, il Consiglio dei Delegati e la Deputazione Amministrativa, assistito dalla responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Luisa Taglieri sulla base dell'istruttoria espletata dagli uffici, i cui atti sono presso lo stesso depositati, adotta la presente deliberazione

VISTA la Legge Regionale 7 giugno 1996 n.36 (Adeguamento Funzionale, riordino e norme per il risanamento dei Consorzi di Bonifica);

VISTA la Legge Regionale 20 dicembre 2019 n. 45 "Nuove di disposizioni in materia di Consorzi di Bonifica per la razionalizzazione, l'economicità e trasparenza delle funzioni di competenza. Abrogazione della Legge Regionale 10 marzo 1983, n.11 (Normativa in materia di bonifica)", pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo in data 23.12.2019;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 26 del 14.02.2020, con il quale è stato nominato Commissario Regionale del Consorzio di Bonifica Interno Bacino "Aterno e Sagittario" il dott. Sergio Iovenitti con decorrenza dalla data del citato provvedimento;

TENUTO CONTO che il Commissario Regionale si è insediato in data 21.02.2020 come da relativo verbale allegato alla delibera commissariale n. 1 del 21.02.2020;

TENUTO CONTO CHE per effetto del predetto D.P.G.R. n. 26/2020:

- il Commissario Regionale ha assunto la legale rappresentanza del Consorzio e svolge le funzioni amministrative indispensabili per l'attuazione della legislazione regionale in materia di "Adeguamento e riordino dei Consorzi di bonifica", nonché per la temporanea gestione dell'Ente;
- il Comitato Esecutivo, ossia il Presidente del Consorzio, il Vice-Presidente e gli altri membri eletti, sono cessati dalle loro funzioni;

VISTO il vigente statuto consortile;

PRECISATO che con deliberazione commissariale n. 31 del 28.05.2020 è stata nominata, la responsabile dell'area Amministrativa dott.ssa Luisa Taglieri, responsabile del procedimento dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990, relativamente ai quali sono affidati i compiti di cui agli artt. 5 e 6 della legge 241/1990, delle attività che si sviluppano nei settori Segreteria ed Affari Generali; Ragioneria; Contabilità e Catasto, contribuenza, elezioni, espropriazioni e le cui competenze sono riportate al Titolo I° punto 2) Competenze dei Settori Operativi – Area Amministrativa del Piano di organizzazione variabile di cui alla delibera n. 175 del 21.12.2001 del Commissario Regionale;

DATO ATTO che la responsabile del presente procedimento che ha reso dichiarazione di assenza conflitto interessi ex art. 6 bis L. 241/90 e l'assenza di dati sensibili, e quindi che viene rispettata la disciplina della privacy, sottoscrivendo il presente atto deliberativo;

CONSIDERATO che il Consorzio non è dotato di un Regolamento economato che prevede l'anticipazione all'Economo del Consorzio di somme per il pagamento delle spese di cui sopra;

CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

CHE l'art. 24 del "Regolamento per lavori, Servizi, Fornitura e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria sotto soglia comunitaria" del Consorzio di Bonifica Interno prevede che:

1. *Il Consorzio crea una cassa economale composta da denaro contante dato nella custodia di persona determinata indicata da apposito atto del Consorzio in cui si indica anche la persona sostituita in caso di assenza o impossibilità della persona preposta in via prioritaria.*
2. *L'importo massimo che può contenere la cassa economale è di euro 1.000,00.*
3. *L'importo massimo della singola spesa imputata alla cassa economale è di euro 300,00.*
4. *Per le spese mediante uso della cassa economale il soggetto che ha effettuato la spesa è tenuto a rendere apposita documentazione giustificativa al custode della cassa al fine di richiedere la restituzione del denaro speso.*
5. *I rimborsi effettuati dalla cassa economale sono per le spese minute non effettuabili in modi differenti dall'uso del contante quali a titolo esemplificativo le spese per trasferta (vitto, alloggio, taxi, treno e trasporti in generale) o altre spese di modico valore di prassi compiute con acquisito diretto (bolli, materiale minuto di consumo, in generale acquisti di modico valore resi necessari da sopraggiunte esigenze operative aventi carattere di urgenza, acquisti di modico valore effettuati su portali on line etc.);*

RICHIAMATO altresì il verbale del Collegio dei revisori dei Conti n. 10 del 18.05.2020 con il quale è stata evidenziata la situazione dei fondi in dotazione al Settore Ragioneria e Contabilità verificata alla data del 31.03.2020-, nonché le operazioni di chiusura dell'anno 2019, provvedendo al versamento dei fondi residui presso la Tesoreria del Consorzio mediante l'emissione del relativo ordinativo di incasso sull'accertamento n. 437 del 2019, capitolo 6.0.3.560 " Recupero di fondi anticipati all'economato" del Bilancio di Previsione 2020, reversale n. 59/2020;

DATO ATTO che è stata confermata in € 1.000,00 la dotazione del fondo in contanti per l'anno 2020 sul capitolo 99.0.3.990 " Anticipazione fondi all'economato", mediante emissione del mandato di pagamento a favore dell'economato consorziale, come stabilito dall'art. 24 del regolamento per lavori, Servizi, Fornitura e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria sotto soglia comunitaria;

RILEVATO che durante l'anno si rende indispensabile effettuare piccole spese improvvise e imprevedibili, per delle necessità degli uffici consorziali e per l'esecuzione del lavoro amministrativo;

CONSIDERATO che questi acquisti, anche se di minore entità, sono assolutamente indispensabili per l'espletamento dei servizi dell'ente;

CONSIDERATO, inoltre, che l'Economato Consorziale effettua pagamenti la cui ordinazione spetta ai diversi Settori del Consorzio, nell'ambito sempre del rispetto dell'art. 24 del Regolamento per lavori, servizi e fornitura;

RILEVATO che per l'anno 2020 occorre riservare all'Economato una disponibilità minima affinché possa provvedere alle spese urgenti e minute inderogabili, occorrenti per assicurare il normale funzionamento dei servizi consorziali, così come stabilito dal regolamento;

RILEVATO, quindi, che si rende necessario adottare apposito impegno per far fronte alle spese di carattere economale che si renderanno necessarie soprattutto per quelle piccole spese di carattere urgente come, cancelleria e stampati, riparazioni impreviste di una macchina e mobili d'ufficio, l'acquisto di materiali vari di consumo per funzionamento degli uffici, materiali e corsi di formazione, l'acquisto di marche da bollo per contratti, etc.. il tutto non previsto nelle relative gare di affidamento dei diversi servizi: spese, dunque, imprevedibili e urgenti;

CHE ai fini di una corretta e ben definita gestione del servizio economato il preposto:

- è responsabile delle funzioni attribuite al servizio economato, del buon andamento, della regolarità e dell'efficienza della struttura operativa alla quale è preposto. Assicura la rigorosa osservanza delle norme del presente regolamento e di quelle stabilite dalle leggi vigenti in materia.
- ha la responsabilità diretta del servizio di cassa economale e dei valori allo stesso posti in carico. Nella sua qualità di agente contabile è personalmente responsabile dei beni, delle somme ricevute in anticipazione

CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

o comunque rimosse e della regolarità dei pagamenti eseguiti sino a che non ne abbia ottenuto regolare scarico.

- ha la gestione, all'inizio di ogni anno, dell'importo di euro 1.000,00 per provvedere al pagamento in contanti delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare rientranti nelle sue competenze;
- potrà reintegrare il fondo durante l'esercizio, con cadenza trimestrale, previa presentazione del rendiconto documentato delle spese effettuate, riscontrato e vistato dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- può utilizzare l'anticipazione ricevuta per le spese di modico valore, in forza di quanto previsto dall'art. 24 del regolamento di contabilità che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano qui di seguito:
 - a) spese per posta, limitatamente alle spese fuori affrancatrice, telegrafo, carte e valori bollati, spedizioni ferroviarie o postali contrassegno;
 - b) spese di trasporto di materiali e servizi di facchinaggio, piccole riparazioni e manutenzioni di beni mobili, macchine e simili;
 - c) spese per l'acquisto di giornali, libri e pubblicazioni di carattere giuridico, tecnico, amministrativo e simili;
 - d) spese per la pubblicazione, obbligatoria per legge, di avvisi del Consorzio sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, sul B.U.R., sul F.A.L., su giornali e quotidiani;
 - e) altre tasse, diritti e tributi vari da pagarsi immediatamente;
 - f) spese contrattuali di varia natura, visure catastali, registrazioni e simili;
 - g) spese per copie eliografiche, fotocopie e simili;
 - h) spese per procedure esecutive e notifiche;
 - i) spese di trasferta per missioni di amministratori e dipendenti, acquisto di biglietti di trasporto, pedaggi autostradali;
 - j) spese urgenti per servizi effettuati per conto dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici in dipendenza di obblighi di legge;
 - k) spese per stampati, cancelleria, modulistica, articoli di cancelleria e materiali di consumo occorrenti per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi;
 - l) spese per ricambi ed accessori dei mezzi meccanici ed informatici nonché di attrezzature varia già in dotazione agli uffici;
 - m) spese minute ed urgenti di carattere diverso, necessarie per il funzionamento dei servizi del Consorzio;
 - n) ogni altra spesa minuta ed urgente necessaria a far fronte con immediatezza alle esigenze di funzionamento degli uffici;
- ha l'obbligo di tenere, manualmente o a mezzo del sistema informatico del Consorzio, un giornale di cassa, aggiornato quotidianamente, nel quale sono registrate cronologicamente le operazioni di incasso e di pagamento, le anticipazioni corrisposte ed i versamenti in tesoreria;
- con cadenza trimestrale deve presentare rendiconto documentato delle spese effettuate al Responsabile del Servizio Finanziario;
- di concerto con Il Responsabile dell'Area Amministrativa propone, previa verifica della regolarità contabile del rendiconto e della completezza della documentazione, la deliberazione per ordinare l'emissione dei mandati di pagamento per il rimborso a favore dell'economista delle somme pagate, con imputazione ai relativi capitoli di bilancio;
- rendicontare tramite il conto della gestione, reso entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, da trasmettere alla sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

CONSIDERATO che all'Organo di Revisione Economico-Finanziaria compete il controllo della cassa economica ogni tre mesi, ma che le stesse verifiche possono essere disposte in qualsiasi momento su iniziativa del Responsabile dell'Area Amministrativa, del legale rappresentante dell'Ente e del Direttore Unico;

RICHIAMATA la deliberazione commissariale n° 150 del 29.04.2004 con la quale è stato nominato economista del Consorzio la rag. Raffaella Marcantonio, responsabile del settore Ragioneria e Contabilità;

CHE sulla presente proposta di deliberazione il responsabile del procedimento esprime parere favorevole

CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con attestazione e sottoscrizione del presente atto;

CHE sulla presente proposta di deliberazione la responsabile dell'Area Amministrativa esprime parere favorevole di regolarità tecnica ed amministrativa con attestazione e sottoscrizione del presente atto;

CHE sulla presente proposta di deliberazione il settore Contabilità e Ragioneria esprime parere favorevole di regolarità contabile con attestazione e sottoscrizione del presente atto;

VISTA la L.R. n°. 81/1977 per le parti ancora in vigore;

VISTO l'art. 6, c. 1, lett. e) della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO che per l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto il responsabile del procedimento ha attestato la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti anche della legge 241/1990;

DATO ATTO che:

- la proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità del procedimento dal responsabile del medesimo procedimento;
- La proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità contabile dal responsabile del settore contabilità
- La proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità tecnica e amministrativa dal responsabile dell'area amministrativa nel rispetto della normativa dell'ordinamento contabile;
- Il Commissario Regionale sulla base dell'istruttoria del parere favorevole di cui ai punti a), b) e c) ritiene la proposta conforme agli indirizzi, competenze e funzioni assegnate al Commissario dalla L.R. 45/2019 e s.m.i.;

RITENUTO, pertanto, di disporre con il presente atto, l'impegno, la liquidazione e l'autorizzazione al pagamento;

DELIBERA

per le motivazioni di cui alle premesse del presente atto, che ivi si richiamano integralmente:

- Di prendere atto della nomina della sig.ra Raffaella Marcantonio responsabile del Servizio di economato del Consorzio come da deliberazione commissariale n° 150 del 29.09.2004;
- di autorizzare il settore ragioneria e contabilità all'emissione del mandato di pagamento, sul conto corrente riservato alle operazioni economiche, della somma di euro 1.000,00, quale anticipo del fondo economico da integrare nel corso dell'anno secondo la necessità, fino a concorrenza della somma prevista all'art. 24 del "Regolamento per lavori, Servizi, Fornitura e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria sotto soglia comunitaria";
- di autorizzare l'Economo consorziale all'apertura della cassa economica per l'anno finanziario 2020.
- di impegnare la somma pari a euro 1.000,00 a valere sul bilancio di previsione dell'anno 2020 sui capitoli di seguito indicati:

capitolo di spesa	denominazione	importo
02.1.3.250	Spese postali, telegrafiche e telefoniche	120,00
02.1.3.270	Acquisto di materiale di consumo e servizi compresi beni strumentali di modesto valore	250,00
02.1.3.310	Imposte, tasse e bolli di atti amministrativi	120,00
04.1.1.530.1	Lavori di manutenzione e gestione degli impianti irrigui	500,00
06.1.1.534	Lavori di manutenzione e gestione degli impianti di produzione di energia	10,00

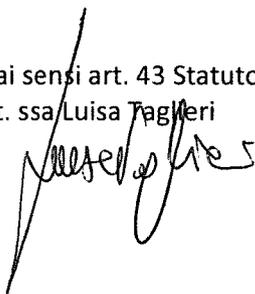
- di dare atto che le spese effettuate dall'Economo del Consorzio deve essere rendicontata a norma di legge;

CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

6. di dare mandato al responsabile del Settore Amministrazione di predisporre il Regolamento Economico entro 15 giorni dall'esecutività della presente deliberazione;
7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. di dare mandato alla responsabile dell'Area Amministrativa di procedere alla pubblicazione sull'apposita sezione web del sito consortile – sezione Amministrazione Trasparente ed assolvere a tutti gli atti consequenziali sia in ordine di pubblicità e trasparenza amministrativa di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i che tutti per gli atti conseguenti il provvedimento.=====

Assiste ai sensi art. 43 Statuto
Dott. ssa Luisa Taglieri



Il Commissario Regionale
Dott. Sergio Iovenitti



CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

VISTO REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA E ASSENZA CONFLITTO INTERESSI

La sottoscritta responsabile del procedimento dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dichiara di aver accertato e valutato, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento, esprime parere favorevole all'adozione della presente proposta di deliberazione con la sottoscrizione.

Pratola Peligna li 30.06.2020

Il Responsabile dell' Area Amministrazione
Dott.ssa Luisa Taglieri

DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO INTERESSI E PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta responsabile del Settore Ragioneria e Contabilità dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio e dispone i seguenti impegni di spesa.

Impegno e/o pagamenti di spesa:

Capitolo	Art.	N.ro impegno	Anno	Beneficiario	importo
02.1.3.250	1	102	2020	Economo Consorzio: Marcantonio	120,00
02.1.3.270	1	104	2020	Economo Consorzio: Marcantonio	250,00
02.1.3.310	1	103	2020	Economo Consorzio: Marcantonio	120,00
04.1.1.530	1	105	2020	Economo Consorzio: Marcantonio	500,00
06.1.1.534	1	106	2020	Economo Consorzio: Marcantonio	10,00

Pratola Peligna li 30.06.2020

Il Funzionario del Settore Ragioneria e Contabilità
Rag. Raffaella Marcantonio

PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E TECNICA E ASSENZA CONFLITTO INTERESSI

La sottoscritta responsabile dell'Area Amministrativa dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Pratola Peligna li 30.06.2020

Il Responsabile dell'Area Amministrazione
Dott.ssa Luisa Taglieri