

# CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

## IL COMMISSARIO REGIONALE

**Deliberazione n. 64 del 29 giugno 2020:** Liquidazione e pagamento interessi debitori maturati sul conto corrente di tesoreria annualità 2019 CIG n. Z2D2A9733F.

L'anno duemilaventi del giorno 29 (ventinove) del mese di giugno, il Commissario Regionale, Dott. Sergio Iovenitti, prende atto che l'art. 43 dello Statuto prevede che il Direttore del Consorzio assiste alle sedute del Consiglio dei delegati e della Deputazione nonché l'art. 31 che individua le funzioni svolte dal Presidente e considerato che con la nomina del Commissario Regionale sono decaduti tutti gli organi statutari, ossia il Presidente, il Consiglio dei Delegati e la Deputazione Amministrativa, assistito dalla responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Luisa Taglieri sulla base dell'istruttoria espletata dagli uffici, i cui atti sono presso lo stesso depositati, adotta la presente deliberazione

**VISTA** la Legge Regionale 7 giugno 1996 n.36 (Adeguamento Funzionale, riordino e norme per il risanamento dei Consorzi di Bonifica);

**VISTA** la Legge Regionale 20 dicembre 2019 n. 45 "Nuove disposizioni in materia di Consorzi di Bonifica per la razionalizzazione, l'economicità e trasparenza delle funzioni di competenza. Abrogazione della Legge Regionale 10 marzo 1983, n.11 (Normativa in materia di bonifica)", pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo in data 23.12.2019;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 26 del 14.02.2020, con il quale è stato nominato Commissario Regionale del Consorzio di Bonifica Interno Bacino "Aterno e Sagittario" il dott. Sergio Iovenitti con decorrenza dalla data del citato provvedimento;

**TENUTO CONTO** che il Commissario Regionale si è insediato in data 21.02.2020 come da relativo verbale allegato alla delibera commissariale n. 1 del 21.02.2020;

**TENUTO CONTO CHE** per effetto del predetto D.P.G.R. n. 26/2020:

- il Commissario Regionale ha assunto la legale rappresentanza del Consorzio e svolge le funzioni amministrative indispensabili per l'attuazione della legislazione regionale in materia di "Adeguamento e riordino dei Consorzi di bonifica", nonché per la temporanea gestione dell'Ente;
- il Comitato Esecutivo, ossia il Presidente del Consorzio, il Vice-Presidente e gli altri membri eletti, sono cessati dalle loro funzioni;

**VISTO** il vigente statuto consortile;

**PRECISATO** che con deliberazione commissariale n. 31 del 28.05.2020 è stata nominata, la responsabile dell'area Amministrativa dott.ssa Luisa Taglieri, responsabile del procedimento dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990, relativamente ai quali sono affidati i compiti di cui agli artt. 5 e 6 della legge 241/1990, delle attività che si sviluppano nei settori Segreteria ed Affari Generali; Ragioneria; Contabilità e Catasto, contribuenza, elezioni, espropriazioni e le cui competenze sono riportate al Titolo I° punto 2) Competenze dei Settori Operativi – Area Amministrativa del Piano di organizzazione variabile di cui alla delibera n. 175 del 21.12.2001 del Commissario Regionale;

**DATO ATTO** che la responsabile del presente procedimento che ha reso dichiarazione di assenza conflitto interessi ex art. 6 bis L. 241/90 e l'assenza di dati sensibili, e quindi che viene rispettata la disciplina della privacy, sottoscrivendo il presente atto deliberativo;

**RICHIAMATA** la deliberazione la Deputazione Amministrativa n. 236 del 11 dicembre 2018 con la quale si è

# CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

disposto di richiedere alla Banca Popolare dell'Emilia Romagna Soc. Coop. con sede in Modena, tesoriere consorziale, la concessione dell'anticipazione ordinaria di cassa nel limite di €. 1.100.000,00 per l'esercizio 2019, al fine sopperire alla mancanza o insufficienza di fondi, sotto forma di scoperto del conto corrente di tesoreria, come previsto dall'art. 25 della convenzione stipulata in data 25.3.2016 e relativa al periodo dall'1.1.2016 al 31.12.2019;

**VISTO** il provvisorio di uscita sul conto corrente di tesoreria n° 17 del 05.05.2020 con cui sono stati addebitati da parte del tesoriere gli interessi debitori al 31.12.2019 per l'importo di euro 34.628,72;

**CHE** il Direttore unico è assente dal servizio dal 23 marzo 2020;

**VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2020 approvato dal Consiglio dei delegati con deliberazione n° 2 del 15.01.2020;

**VISTE** le variazioni al bilancio di previsione dell'esercizio 2020 n°. 1 e n° 2 approvate dal Commissario regionale con deliberazioni n° 8 e n° 28 rispettivamente del 23.3.2020 e del 06.05.2020;

**VISTO** il D. Lgs. 118/2011 e in particolare:

a) l'articolo 56 "Impegni di spesa", che ai commi 1 – 2 e 3 dispone *"1. Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate passive, da cui derivano spese per il Consorzio, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste, dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2. Le spese sono registrate nelle scritture contabili anche se non determinano movimenti di cassa effettivi.*

*2. L'impegno costituisce la fase della spesa con la quale viene riconosciuto il perfezionamento di un'obbligazione giuridica passiva, ed è determinata la ragione del debito, la somma da pagare, il soggetto creditore, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio e la data di scadenza.*

*3. Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili. Gli impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunti in relazione alle esigenze della gestione."*

b) l'articolo 57 "Liquidazione della spesa", in base al quale *"La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa con la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore, si determina la somma da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto"* nel momento in cui *"[...] l'obbligazione diviene effettivamente esigibile, a seguito della acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore e a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite"*;

c) l'articolo 58 "Pagamento della spesa", in base al quale il pagamento della spesa è possibile solo quando gli impegni assunti sono divenuti esecutivi, ovvero risultino immediatamente eseguibili;

**TENUTO CONTO** che il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

**RILEVATO** che il beneficiario dell'impegno di spesa che viene disposto con il presente atto è da individuarsi nella Bper Banca S.p.A. con sede in Modena, via San Carlo n° 2/8, partita iva 03830780361;

**CHE** il D.L. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito con L. 4 dicembre 2017, n. 172, ha esteso il meccanismo dello "split payment" o "scissione dei pagamenti", di cui all'art.17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, alle cessioni di beni ed alle prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici economici nazionali, regionali e locali, tra i quali rientra anche il Consorzio di Bonifica Interno;

**VISTE** le disposizioni in materia di split payment previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 e s.m.i, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, acquirenti di beni e servizi, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e nei termini fissati con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del

# CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

23.01.2015 e che tale procedura si applica a partire dalle fatture emesse a decorrere dall'1.01.2015;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118/11 s.m.i. e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2), che al punto 6 precisa come *"La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa con la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore, si determina la somma da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto"*;

**CONSIDERATO** che la liquidazione è registrata contabilmente quando l'obbligazione diviene effettivamente esigibile, a seguito della verifica della completezza della documentazione prodotta e della idoneità della stessa a comprovare il diritto di credito del creditore, corrispondente ad una spesa che è stata legittimamente posta a carico del bilancio e regolarmente impegnata;

**PRESO ATTO** che:

- l'art. 2, comma 4, del Dm. n. 55/13, dispone che *"la fattura elettronica si considera trasmessa per via elettronica, ai sensi dell'art. 21, comma 1, DPR. 633/72 e ricevuta dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 1, solo a fronte del rilascio della ricevuta di consegna da parte del Sistema di interscambio"*;

- la data di consegna individua, sia la data di emissione della fattura ai sensi dell'art. 21, comma 1, DPR. n. 633/72, sia la data di ricezione;

- i 15 giorni di tempo per accettare e rifiutare una fattura partono dalla data di avvenuta consegna trasmessa al fornitore;

- riguardo i tempi di pagamento l'art. 4, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 231/02, dispone che gli interessi moratori decorrono *"30 giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente"*, per cui la data di ricevimento della fattura è attestata dalla data di consegna generata dal sistema d'interscambio (Sdi);

**PRESO ATTO** del Codice CIG n. Z2D2A9733F deve essere riportato obbligatoriamente sul mandato di pagamento ma pure su tutti i documenti di riferimento;

**DATO ATTO** che con determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, in relazione al disposto di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136, ha stabilito al punto 4.2 -Servizio di tesoreria degli enti locali: *"A prescindere dall'inquadramento come appalto o concessione, a motivo della qualificazione del tesoriere come organo funzionalmente incardinato nell'organizzazione dell'ente locale, in qualità di agente pagatore (Corte dei Conti Lombardia n.244/2007) e, quindi, della tesoreria come un servizio bancario a connotazione pubblicistica, si ritiene che gli obblighi di tracciabilità possano considerarsi assolti con l'acquisizione del CIG al momento dell'avvio della procedura di affidamento"*;

**PRESO ATTO** del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), con scadenza in data 14.10.2020 che attesta la regolarità degli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, quindi dei versamenti dei contributi, premi e accessori INPS e INAIL riferiti alla situazione aziendale della Bper Banca S.p.A. con sede in Modena, via San Carlo n° 2/8, partita iva 03830780361 (allegato 1);

**TRATTANDOSI** di rapporto contrattuale con pagamenti di ammontare superiore ad euro 5.000,00, necessità della verifica presso Equitalia prescritta dall'art. 2, comma 9 della legge n. 286 del 24.11.2006 di conversione del Decreto Legge 262 del 3.10.2006, così come specificato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 29 dell'8.10.2009;

**TENUTO CONTO** che in attuazione al Decreto MEF 18/01/2008 n. 40 è stato verificato che a carico del beneficiario del pagamento Bper Banca S.p.A. non risultano inadempienze, così come si evince dall'allegato report della richiesta effettuata a Equitalia ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, (allegato 2);

**RILEVATO** che la somma complessiva da pagare riferita all'esercizio 2019 è conservata tra i residui passivi, anno 2019, impegno 742/2019 per l'importo complessivo di euro 34.628,72 per interessi passivi al 31.12.2019 maturati sul conto corrente di tesoreria come risulta dal provvisorio di uscita del Tesoriere n° 17 del 05.05.2020;

**CHE** sulla presente proposta di deliberazione il responsabile del procedimento esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con attestazione e sottoscrizione del

# CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

presente atto;

**CHE** sulla presente proposta di deliberazione la responsabile dell'Area Amministrativa esprime parere favorevole di regolarità tecnica ed amministrativa con attestazione e sottoscrizione del presente atto;

**CHE** sulla presente proposta di deliberazione il settore Contabilità e Ragioneria esprime parere favorevole di regolarità contabile con attestazione e sottoscrizione del presente atto;

**CHE** il responsabile del settore di Contabilità e ragioneria ha verificato, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa positivamente;

**VISTA** la L.R. n° 81/1977 per le parti ancora in vigore;

**VISTO** l'art. 6, c. 1, lett. e) della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** che per l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto il responsabile del procedimento ha attestato la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti anche della legge 241/1990;

**VISTA** la deliberazione della deputazione amministrativa del 05.03.2016 con la quale è stato disposto di affidare il servizio di tesoreria per il triennio 2016/2019 alla Banca BPER S.p.A. con sede in Modena ed è stato autorizzato il Presidente a stipulare la relativa convenzione;

**ATTESO** che nella convenzione si stabilisce il tasso dare sulla anticipazione ordinaria: Euribor 3 mesi, base 365, media mese precedente il trimestre di riferimento, aggiornamento trimestrale, aumentato di uno spread pari a 4,25 (quattro virgola venticinque);

**RISCONTRATO** dagli estratti conto e riassunti scalari esercizio 2019 inviati dalla BPER Banca SpA con pec del 25.06.2020 ed acquisiti al protocollo consorziale n° 2748 del 26.06.2020 (allegato 3) che il tasso dare applicato sull'anticipazione di cassa concessa nell'anno 2019 risulta inferiore al solo spread pari al 4,25% per cui si ritengono congrui gli interessi addebitati;

**DATO ATTO** che:

- a) la proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità del procedimento dal responsabile del medesimo procedimento;
- b) La proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità contabile dal responsabile del settore contabilità
- c) La proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità tecnica e amministrativa dal responsabile dell'area amministrativa nel rispetto della normativa dell'ordinamento contabile;
- d) Il Commissario Regionale sulla base dell'istruttoria del parere favorevole di cui ai punti a), b) e c) ritiene la proposta conforme agli indirizzi, competenze e funzioni assegnate al Commissario dalla L.R. 45/2019 e s.m.i.;

**RITENUTO**, pertanto, di disporre con il presente atto, l'impegno, la liquidazione e l'autorizzazione al pagamento;

## DELIBERA

per le motivazioni di cui alle premesse del presente atto, che ivi si richiamano integralmente

1. di regolarizzare il mandato provvisorio di uscita del Tesoriere n° 17 del 05.05.2020 con la liquidazione degli interessi debitori a carico del Consorzio maturati sul conto corrente di tesoreria nell'esercizio 2019 per l'anticipazione ordinaria di cassa concessa nel limite di €. 1.100.000,00 l'importo di euro 34.628,72 in favore della Banca Popolare dell'Emilia Romagna, tesoriere consorziale sul capitolo di spesa n. 02.1.4.570 denominato "Interessi su aperture di credito e prestiti", impegno di spesa 742 dell'anno 2019 conservato tra i residui passivi del rendiconto finanziario 2019;
2. di autorizzare il Settore Contabilità e Ragioneria ad effettuare il pagamento della somma di 34.628,72 in conto residui, tenendo conto che nel mandato di pagamento deve essere obbligatoriamente riportato il

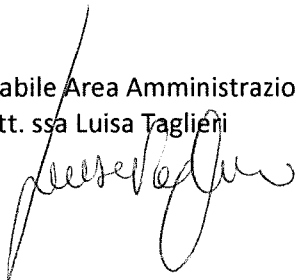
# CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

codice CIG n. Z2D2A9733F, a copertura del provvisorio del provvisorio di uscita n° 17 del 05.05.2020 emesso dal tesoriere consorziale per gli interessi debitori al 31.12.2019 maturati sul conto corrente di tesoreria;

3. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
4. di dare mandato alla responsabile dell'Area Amministrativa di procedere alla pubblicazione sull'apposita sezione web del sito consortile – sezione Amministrazione Trasparente ed assolvere a tutti gli atti consequenziali sia in ordine di pubblicità e trasparenza amministrativa di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i che tutti per gli atti conseguenti il provvedimento.=====

Il Responsabile Area Amministrazione  
Dott. ssa Luisa Taglieri



Il Commissario Regionale  
Dott. Sergio Iovenitti



# CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

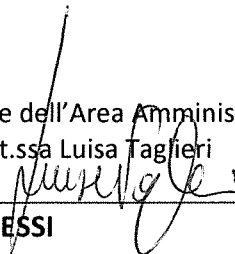
Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

## VISTO REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA E ASSENZA CONFLITTO INTERESSI

Il sottoscritto RUP dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dichiara di aver accertato e valutato, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento, esprime parere favorevole all'adozione della presente proposta di deliberazione con la sottoscrizione.

Pratola Peligna li 29.06.2020

Il Responsabile dell'Area Amministrazione  
Dott.ssa Luisa Taglieri



## DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO INTERESSI

Il sottoscritto RUP dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

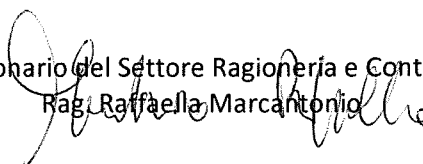
## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio e dispone i seguenti impegni di spesa.

Capitolo	Art.	N.ro impegno	Anno	N. ro mandato	Data mandato	importo
02.1.4.570	1	742	2019			34.628,72

Pratola Peligna li 29.06.2020

Il Funzionario del Settore Ragioneria e Contabilità  
Rag. Raffaella Marcantonio



## PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E TECNICA E ASSENZA CONFLITTO INTERESSI

La sottoscritta responsabile dell'Area Amministrativa dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Pratola Peligna li 29.06.2020

Il Responsabile dell'Area Amministrazione  
Dott.ssa Luisa Taglieri

