

CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

IL COMMISSARIO REGIONALE

Deliberazione n.62 del 29.6.2020: STD Servizi s.r.l. impegno di spesa relativo all'esercizio 2020 liquidazione e pagamento n. 3 interventi sanificazione-covid 19 sede consorziale di Pratola Peligna e servizio di pulizia degli uffici consorziali mesi gennaio-febbraio-marzo-aprile-maggio 2020 CIG n.ro: **Z3825B3641**

L'anno duemilaventi del giorno 29 (ventinove) del mese di giugno, il Commissario Regionale, Dott. Sergio Iovenitti, prende atto che l'art. 43 dello Statuto prevede che il Direttore del Consorzio assiste alle sedute del Consiglio dei delegati e della Deputazione nonché l'art. 31 che individua le funzioni svolte dal Presidente e considerato che con la nomina del Commissario Regionale sono decaduti tutti gli organi statutari, ossia Il Presidente, il Consiglio dei Delegati e la Deputazione Amministrativa, assistito dalla responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Luisa Taglieri sulla base dell'istruttoria espletata dagli uffici, i cui atti sono presso lo stesso depositati, adotta la presente deliberazione.

VISTA la Legge Regionale 7 giugno 1996 n.36 (Adeguamento Funzionale, riordino e norme per il risanamento dei Consorzi di Bonifica);

VISTA la Legge Regionale 20 dicembre 2019 n. 45 "Nuove disposizioni in materia di Consorzi di Bonifica per la razionalizzazione, l'economicità e trasparenza delle funzioni di competenza. Abrogazione della Legge Regionale 10 marzo 1983, n.11 (Normativa in materia di bonifica)", pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo in data 23.12.2019;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 26 del 14.02.2020, con il quale è stato nominato Commissario Regionale del Consorzio di Bonifica Interno Bacino "Aterno e Sagittario" il dott. Sergio Iovenitti con decorrenza dalla data del citato provvedimento;

TENUTO CONTO che il Commissario Regionale si è insediato in data 21.02.2020 come da relativo verbale allegato alla delibera commissariale n. 1 del 21.02.2020;

TENUTO CONTO CHE per effetto del predetto D.P.G.R. n. 26/2020:

- il Commissario Regionale ha assunto la legale rappresentanza del Consorzio e svolge le funzioni amministrative indispensabili per l'attuazione della legislazione regionale in materia di "Adeguamento e riordino dei Consorzi di bonifica", nonché per la temporanea gestione dell'Ente;
- il Comitato Esecutivo, ossia il Presidente del Consorzio, il Vice-Presidente e gli altri membri eletti, sono cessati dalle loro funzioni;

VISTO il vigente statuto consortile;

PRECISATO che con deliberazione commissariale n. 31 del 28.05.2020 è stata nominata, la responsabile dell'area Amministrativa dott.ssa Luisa Taglieri, responsabile del procedimento dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990, relativamente ai quali sono affidati i compiti di cui agli artt. 5 e 6 della legge 241/1990, delle attività che si sviluppano nei settori Segreteria ed Affari Generali; Ragioneria; Contabilità e Catasto, contribuenza, elezioni, espropriazioni e le cui competenze sono riportate al Titolo 1° punto 2) Competenze dei Settori Operativi – Area Amministrativa del Piano di organizzazione variabile di cui alla delibera n. 175 del 21.12.2001 del Commissario Regionale

DATO ATTO che la responsabile del presente procedimento che ha reso dichiarazione di assenza conflitto interessi ex art. 6 bis L. 241/90 e l'assenza di dati sensibili, e quindi che viene rispettata la disciplina della privacy, sottoscrivendo il presente atto deliberativo;

RICHIAMATA la deliberazione n. 219 del 13 novembre 2018 con la quale si è provveduto

- ✓ ad affidare alla STD Servizi S.r.l., partita iva 01951870664, con sede in Raiano, Piazza Fiume n. 9, il servizio

CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

di pulizia degli Uffici Consorziali della sede di Pratola Peligna e delle Unità operative di L'Aquila e Capistrano per l'importo mensile di euro 407,00 oltre ad iva;

- ✓ a stabilire la durata del servizio per anni due e quindi scadente al 30.11.2020;
- ✓ ad individuare il capitolo di spesa 02.1.3.260.1 recante "*Spese per riscaldamento, illuminazione, la fornitura idrica e la pulizia degli Uffici*" per impegnare e liquidare;
- ✓ ad approvare lo schema del "*Disciplinare regolante il servizio di pulizia degli uffici Consorziali, codice CIG Z3825B3641*"

RICHIAMATA la nota del Commissario Regionale prot. n. 789 del 09/03/2020 ad oggetto: Emergenza Covid 19. Misure di prevenzione a tutela della salute dei dipendenti e per il contrasto e contenimento del diffondersi del virus;

CONSIDERATO che con detta nota, in adempimento del DPCM del 04/03/2020, al Direttore Unico del Consorzio, Dott. Giuseppe Sciuolo, veniva delegato lo svolgimento di tutte le attività necessarie a tutela della salute e prevenzione nei riguardi dei dipendenti consorziali e di chiunque avesse accesso agli uffici di tutte le sedi consorziali, utenti esterni e dipendenti consorziali, con l'invito a porre in essere tutti gli adempimenti in ossequio delle disposizioni nazionali e regionali che stanno regolamentando il contrasto al diffondersi del Covid 19;

RITENUTO di implementare le misure specifiche di prevenzione per il contrasto e contenimento del diffondersi del virus all'interno degli ambienti sedi di lavoro procedendo ad una accurata pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti;

VISTA la proposta della ditta STD Servizi srl pervenuta in data 12.3.2020 per lo svolgimento del servizio di sanificazione della sede dei locali dell'Ente in Via Trieste N° 63 - Pratola Peligna, con intervento di pulizia e sanificazione straordinaria, al costo di € 870,00 iva esclusa (allegato 1);

VISTA la determina del direttore unico n.1 del 17.03.2020 con la quale si disponeva di affidare alla STD Servizi srl il servizio di sanificazione per l'importo di € 870,00 oltre iva e che si provvedeva ad impegnare tale importo sul Capitolo 02.1.3.260.1 del Bilancio di previsione 2020 (allegato 2);

VISTA la nota mail del 21 marzo 2020 con la quale la STD Servizi s.r.l. fissava il costo delle successive sanificazioni in € 690,00 iva esclusa (allegato 3);

VISTA la nota pec del 31 marzo 2020 del Commissario Regionale con la quale si concordava con la STD servizi s.r.l. che il primo intervento di sanificazione veniva eseguito al prezzo ridotto di € 700,00 iva esclusa e i successivi interventi al costo di € 550,00 iva esclusa (allegato 4) ;

VISTA la 1^ variazione di bilancio 2020 adottata con delibera del Commissario Regionale n. 8 del 23.3.2020 con la quale è stato istituito un nuovo capitolo di spesa denominato "*Spese per il servizio di sanificazione dei locali consorziali e per l'acquisto di materiale sanitario per il Covid-19*" ;

PRESO ATTO CHE l'atto si rende necessario per procedere a:

- a) impegnare la somma di € 5.461,94, iva compresa pari a euro 984,94, sul capitolo 02.1.3.260.1 del bilancio di spesa 2020 per il servizio di pulizia delle sedi consortili da gennaio a novembre 2020 , CIG Z3825B3641;
- b) confermare l'impegno già disposto con determinazione dirigenziale n. 1 del 17.03.2020 dal Direttore Unico per l'importo rettificato di € 2.196,00 sul capitolo di spesa 02.1.3.265.1 del bilancio di spesa 2020 per il servizio di sanificazione Covid 19, CIG Z3825B3641, per quanto espresso in narrativa;

CHE il Direttore unico è assente dal servizio dal 23 marzo 2020;

VISTA le variazioni al bilancio di previsione dell'esercizio 2020 n°. 1 e n° 2 approvate dal Commissario regionale con deliberazioni n° 8 e n° 28 rispettivamente del 23.3.2020 e del 06.05.2020;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e in particolare:

a) l'articolo 56 "Impegni di spesa", che ai commi 1 – 2 e 3 dispone "*1. Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate passive, da cui derivano spese per il Consorzio, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste, dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2. Le*

CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

spese sono registrate nelle scritture contabili anche se non determinano movimenti di cassa effettivi.

2. L'impegno costituisce la fase della spesa con la quale viene riconosciuto il perfezionamento di un'obbligazione giuridica passiva, ed è determinata la ragione del debito, la somma da pagare, il soggetto creditore, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio e la data di scadenza.

3. Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili. Gli impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunti in relazione alle esigenze della gestione."

b) l'articolo 57 "Liquidazione della spesa", in base al quale "La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa con la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore, si determina la somma da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto" nel momento in cui "[...] l'obbligazione diviene effettivamente esigibile, a seguito della acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore e a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite";

c) l'articolo 58 "Pagamento della spesa", in base al quale il pagamento della spesa è possibile solo quando gli impegni assunti sono divenuti esecutivi, ovvero risultino immediatamente eseguibili;

TENUTO CONTO che il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

CONSIDERATO che l'esigibilità della somma complessiva di euro 7.657,94 deve essere imputata nell'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza ovvero l'esigibilità della spesa interessa l'annualità 2020;

RILEVATO che il beneficiario dell'impegno di spesa che viene disposto con il presente atto è da individuarsi nella Società STD SERVIZI SRL con sede in Raiano, Piazza Fiume n.9 PIVA 01951870664;

RITENUTO di dover impegnare complessivamente euro 7.657,94 di cui:

- a) sul capitolo di spesa n. 02.1.3.260.1, denominato "Spese per il riscaldamento l'illuminazione la fornitura idrica e la pulizia degli uffici" l'importo € 5.461,94, iva compresa per il servizio di pulizia dal mese di gennaio fino al 30 novembre 2020;
- b) e sul capitolo di spesa n. 02.1.3.265.1, denominato "Spese per il servizio di sanificazione dei locali consorziali e per l'acquisto di materiale sanitario per il COVID-19" la somma di € 2.196,00, iva compresa;

PRESO ATTO CHE l'atto si rende necessario per procedere a:

- c) liquidare e pagare sulla competenza esercizio 2020 la somma di € 2.482,70, iva compresa, sul capitolo 02.1.3.260.1 del bilancio di spesa 2020 per il servizio di pulizia delle sedi consortili per il periodo gennaio – maggio 2020;
- d) liquidare la somma di € 2.196,00 sul 02.1.3.265.1 del bilancio di spesa 2020 per il servizio di sanificazione-Covid 19 CIG Z3825B3641;

VISTE le fatture elettroniche emesse dalla Società STD Servizi s.r.l. con sede in Raiano, Piazza Fiume n. 9 PIVA01951870664, per il servizio di pulizia oggetto della convenzione di cui alla delibera della deputazione amministrativa del 13 marzo 2018 n.219 per l'importo complessivo di € 1.775,06:

- ✓ n° FPR 7/20 del 26.01.2020 , identificativo file Sdi n° 2390548185 del 26.01.2020, allegato 5, per l'importo complessivo di euro 496,54 di cui euro 407,00 imponibile, euro 89,54 Iva 22%;
- ✓ n° FPR 49/20 del 19/02.2020, identificativo file Sdi n° 2547301985 del 19.02.2020, allegato 6, per l'importo complessivo di euro 496,54 di cui euro 407,00 imponibile, euro 89,54 Iva 22%;
- ✓ n° FPR 107/20 del 31/03/2020, identificativo file Sdi n° 2759044479 del 31.03.2020, allegato 7, per l'importo complessivo di euro 402,60 di cui euro 330,00 imponibile, euro 72,60 Iva 22%;
- ✓ n° FPR 143/20 del 30/04/2020, identificativo file Sdi n° 2891498411 del 30/04/2020, allegato 8, per l'importo complessivo di euro 441,64 di cui euro 362,00 imponibile, euro 79,64 Iva 22%;
- ✓ n° FPR 177/20 del 29/05/2020, identificativo file Sdi n° 3037280744 del 29/05/2020, allegato 9 per l'importo complessivo di euro 496,54 di cui euro 407,00 imponibile, euro 89,54 Iva 22%;

CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

VISTE le fatture elettroniche emesse dalla Società STD Servizi s.r.l. con sede in Raiano, Piazza Fiume n.9 P.iva 01951870664, per il servizio di sanificazione-COVID 19 della sede consortile di Pratola Peligna per l'importo complessivo di € 2.196,00:

- ✓ n° FPR 85/20 del 19.03.2020, identificativo file Sdi n° 2715469191 del 19.03.2020, allegato 10, per l'importo complessivo di euro 1.061,40 di cui euro 870,00 imponibile, euro 191,40 Iva 22%;
- ✓ n° FPR 103/20 del 28.03.2020, identificativo file Sdi n° 2745374136 del 28/03/2020, allegato 11, per l'importo complessivo di euro 841,80 di cui euro 690,00 imponibile, euro 151,80 Iva 22%;
- ✓ n° FPR 130/20 del 25/04/2020, identificativo file Sdi n° 2870691184 del 25/04/2020, allegato 12, per l'importo complessivo di euro 292,80 di cui euro 240,00 imponibile, euro 52,80 Iva 22%;

RITENUTO di dover liquidare in favore della Società STD Servizi s.r.l. con sede in Raiano, Piazza Fiume n.9 P-iva 0195187066 la somma complessiva di euro 4.529,86 di cui:

- a) € 2.333,86, iva compresa, sul capitolo di spesa 02.1.3.260.1 del bilancio di spesa 2020 per il servizio di pulizia delle sedi consortili per il periodo gennaio – maggio 2020 tenuto conto che il servizio di pulizia nei mesi di marzo ed aprile è stato reso parzialmente;
- b) € 2.196,00, iva compresa, sul 02.1.3.265.1 del bilancio di spesa 2020 per il servizio di sanificazione-Covid 19 ;

PRESO ATTO che Società STD Servizi s.r.l. con sede in Raiano, Piazza Fiume n.9 P.iva 0195187066 ha provveduto ad emettere fatture complessivamente per euro 4.529,86 e riguardante:

- a) € 2.333,86, iva compresa, per il servizio di pulizia delle sedi consortili per il periodo gennaio – maggio;
- b) € 2.196,00, iva compresa, per il servizio di sanificazione Covid 19;

CHE il D.L. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito con L. 4 dicembre 2017, n. 172, ha esteso il meccanismo dello "split payment" o "scissione dei pagamenti", di cui all'art.17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, alle cessioni di beni ed alle prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici economici nazionali, regionali e locali, tra i quali rientra anche il Consorzio di Bonifica Interno;

VISTE le disposizioni in materia di split payment previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 e s.m.i, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, acquirenti di beni e servizi, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e nei termini fissati con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2015 e che tale procedura si applica a partire dalle fatture emesse a decorrere dall'1.01.2015;

VISTO il D. Lgs. n. 118/11 s.m.i. e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2), che al punto 6 precisa come "La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa con la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore, si determina la somma da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto";

CONSIDERATO che la liquidazione è registrata contabilmente quando l'obbligazione diviene effettivamente esigibile, a seguito della verifica della completezza della documentazione prodotta e della idoneità della stessa a comprovare il diritto di credito del creditore, corrispondente ad una spesa che è stata legittimamente posta a carico del bilancio e regolarmente impegnata;

PRESO ATTO che:

- l'art. 2, comma 4, del Dm. n. 55/13, dispone che "la fattura elettronica si considera trasmessa per via elettronica, ai sensi dell'art. 21, comma 1, DPR. 633/72 e ricevuta dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 1, solo a fronte del rilascio della ricevuta di consegna da parte del Sistema di interscambio";
- la data di consegna individua, sia la data di emissione della fattura ai sensi dell'art. 21, comma 1, DPR. n. 633/72, sia la data di ricezione;
- i 15 giorni di tempo per accettare e rifiutare una fattura partono dalla data di avvenuta consegna trasmessa al fornitore;
- riguardo i tempi di pagamento l'art. 4, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 231/02, dispone che gli interessi moratori decorrono "30 giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente", per cui la data di ricevimento della fattura è attestata dalla data di consegna generata dal sistema d'interscambio (Sdi);

CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

PRESO ATTO del Codice CIG n. Z3825B3641 che deve essere riportato obbligatoriamente sul mandato di pagamento ma pure su tutti i documenti di riferimento;

PRESO ATTO del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), con scadenza in data 7.10.2020 che attesta la regolarità degli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, quindi dei versamenti dei contributi, premi e accessori INPS e INAIL riferiti alla situazione aziendale della Società STD SERVIZI SRL con sede in Raiano, Piazza Fiume n.9 PIVA 01951870664 (allegato 13);

TRATTANDOSI di rapporto contrattuale con pagamenti di ammontare inferiore ad euro 5.000,00, e per cui non necessita della verifica presso Equitalia prescritta dall'art. 2, comma 9 della legge n. 286 del 24.11.2006 di conversione del Decreto Legge 262 del 3.10.2006, così come specificato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 29 dell'8.10.2009;

RILEVATO, altresì, che la somma da pagare è :

- a) € 2.333,86, iva compresa, sul capitolo di spesa 02.1.3.260.1 del bilancio di spesa 2020 per il servizio di pulizia delle sedi consortili per il periodo gennaio – maggio 2020 tenuto conto che il servizio di pulizia nei mesi di marzo ed aprile è stato reso parzialmente;
- b) € 2.196,00, iva compresa, sul 02.1.3.265.1 del bilancio di spesa 2020 per il servizio di sanificazione-Covid 19 ;

CHE sulla presente proposta di deliberazione il responsabile del procedimento esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa per la motivazione indicata con note allegate;

CHE sulla presente proposta di deliberazione la responsabile dell'Area Amministrativa esprime parere favorevole di regolarità tecnica ed amministrativa;

CHE sulla presente proposta di deliberazione il settore Contabilità e Ragioneria esprime parere favorevole di regolarità contabile con attestazione del presente atto;

CHE il responsabile del settore di Contabilità e ragioneria ha verificato, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa positivamente;

VISTA la L.R. n° 81/1977 per le parti ancora in vigore;

VISTO l'art. 6, c. 1, lett. e) della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO che per l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto il responsabile del procedimento ha attestato la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti anche della legge 241/1990;

DATO ATTO che:

- a) la proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità del procedimento dal responsabile del medesimo procedimento;
- b) la proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità contabile dal responsabile del settore contabilità
- c) la proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità tecnica e amministrativa dal responsabile dell'area amministrativa nel rispetto della normativa dell'ordinamento contabile;
- d) Il Commissario Regionale sulla base dell'istruttoria del parere favorevole di cui ai punti a), b) e c) ritiene la proposta conforme agli indirizzi, competenze e funzioni assegnate al Commissario dalla L.R. 45/2019 e s.m.i.;

RITENUTO, pertanto, di disporre con il presente atto, l'impegno, la liquidazione e l'autorizzazione al pagamento;

DELIBERA

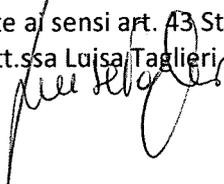
per le motivazioni di cui alle premesse del presente atto, che ivi si richiamano integralmente

CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

1. di impegnare sul bilancio 2020 a favore della Società STD Servizi S.r.l. con sede in Raiano (AQ), Piazza Fiume n.9 p. iva 01951870664 l'importo complessivo di euro 7.657,94 di cui:
 - a) sul capitolo di spesa n. 02.1.3.260.1, denominato "Spese per il riscaldamento l'illuminazione la fornitura idrica e la pulizia degli uffici" l'importo € 5.461,94, iva compresa per il servizio di pulizia dal mese di gennaio fino al 30 novembre 2020;
 - b) e sul capitolo di spesa n. 02.1.3.265.1, denominato "Spese per il servizio di sanificazione dei locali consorziali e per l'acquisto di materiale sanitario per il COVID-19" la somma di € 2.196,00, iva compresa;
2. di liquidare sul bilancio 2020 a favore della Società STD Servizi S.r.l. con sede in Raiano (AQ), Piazza Fiume n.9 p. iva 01951870664 l'importo complessivo di euro 4.529,86 previa regolare esecuzione delle pulizie da parte del responsabile del procedimento di cui:
 - a) sul capitolo di spesa n. 02.1.3.260.1, denominato "Spese per il riscaldamento l'illuminazione la fornitura idrica e la pulizia degli uffici" l'importo 2.333,86, iva compresa, per il servizio di pulizia delle sedi consortili per il periodo gennaio – maggio 2020 tenuto conto che il servizio di pulizia nei mesi di marzo ed aprile è stato reso parzialmente;
 - b) e sul capitolo di spesa n. 02.1.3.265.1, denominato "Spese per il servizio di sanificazione dei locali consorziali e per l'acquisto di materiale sanitario per il COVID-19" la somma di € 2.196,00, iva compresa;
3. di autorizzare il Settore Contabilità e Ragioneria ad effettuare il pagamento delle somme di € 4.529,86 favore della Società STD Servizi S.r.l., P.iva 01951870664, di cui euro 2.333,86 sul capitolo di spesa n. 02.1.3.260.1 per euro 2.196,00 sul capitolo di spesa n. 02.1.3.265.1, tenendo conto che nei mandati di pagamento deve essere obbligatoriamente riportato il codice CIG n. Z14289C8DB;
4. di prendere atto che il pagamento deve essere effettuato mediante bonifico sul c/c bancario intestato dalla Società STD Servizi s.r.l. con sede in Raiano (AQ), Piazza Fiume n. 9 p. iva 0 1951870664, codice IBAN: riportato nella dichiarazione resa ai sensi della L. 136/2010;
5. di stabilire che l'esigibilità della somma complessiva deve essere imputata sull'esercizio 2020 la cui obbligazione va a scadenza;
6. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. di dare mandato al responsabile del procedimento amministrativo, dott. Luisa Taglieri, di predisporre entro 60 giorni gli atti per procedere all'individuazione del nuovo operatore economico per assicurare continuità al servizio di pulizia scadente il 30 novembre 2020;
8. di dare mandato alla responsabile dell'Area Amministrativa di procedere alla pubblicazione sull'apposita sezione web del sito consortile – sezione Amministrazione Trasparente ed assolvere a tutti gli atti consequenziali sia in ordine di pubblicità e trasparenza amministrativa di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i che tutti per gli atti conseguenti il provvedimento.=====

Assiste ai sensi art. 43 Statuto
dott.ssa Luisa Taglieri



Il Commissario Regionale
Dott. Sergio Iovenitti



CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

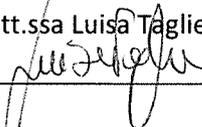
Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA

La sottoscritta responsabile del procedimento dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dichiara di aver accertato e valutato, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento, per cui esprime parere favorevole all'adozione della proposta di deliberazione n.ro 40 del 04.06.2020.

Pratola Peligna, li 29.06.2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Luisa Taglieri



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta responsabile del settore ragioneria e contabilità dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ed esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio.

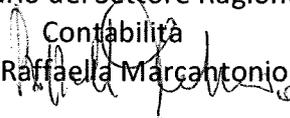
Impegno e/o pagamenti di spesa :

Capitolo	Art.	N.ro impegno	Anno	N. ro mandato	Data mandato	importo
02.1.3.260	1	95	2020			7.657,94
02.1.3.265	1	96	2020			2.196.00

Pratola Peligna, li 29.06.2020

Il Funzionario del Settore Ragioneria e
Contabilità

Rag. Raffaella Marcantonio



PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E TECNICA E ASSENZA CONFLITTO INTERESSI

La sottoscritta responsabile dell'Area Amministrativa dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Pratola Peligna li 29.06.2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Luisa Taglieri

