

Delibera Commissario Regionale

**Delibera Commissario Regionale n. 60 del 26.06.2020:** Precisione impegni di spesa personale, mancata applicazione dello split payment da parte del Consorzio e autorizzazione per azioni di saldo e stralcio.

## IL COMMISSARIO REGIONALE

L'anno duemilaventi del giorno 26 (ventisei) del mese di giugno, il Commissario Regionale, Dott. Sergio Iovenitti, prende atto che l'art. 43 dello Statuto prevede che il Direttore del Consorzio assiste alle sedute del Consiglio dei delegati e della Deputazione nonché l'art. 31 che individua le funzioni svolte dal Presidente e considerato che con la nomina del Commissario Regionale sono decaduti tutti gli organi statutari, ossia Il Presidente, il Consiglio dei Delegati e la Deputazione Amministrativa, assistito dalla responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Luisa Taglieri sulla base dell'istruttoria espletata dagli uffici, i cui atti sono presso lo stesso depositati, adotta la presente deliberazione

**VISTA** la Legge Regionale 7 giugno 1996 n.36 (Adeguamento Funzionale, riordino e norme per il risanamento dei Consorzi di Bonifica);

**VISTA** la Legge Regionale 20 dicembre 2019 n. 45 "Nuove disposizioni in materia di Consorzi di Bonifica per la razionalizzazione, l'economicità e trasparenza delle funzioni di competenza. Abrogazione della Legge Regionale 10 marzo 1983, n.11 (Normativa in materia di bonifica)", pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo in data 23.12.2019;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 26 del 14.02.2020, con il quale è stato nominato Commissario Regionale del Consorzio di Bonifica Interno Bacino "Aterno e Sagittario" il dott. Sergio Iovenitti con decorrenza dalla data del citato provvedimento;

**TENUTO CONTO** che il Commissario Regionale si è insediato in data 21.02.2020 come da relativo verbale allegato alla delibera commissariale n. 1 del 21.02.2020;

**TENUTO CONTO CHE** per effetto del predetto D.P.G.R. n. 26/2020:

- il Commissario Regionale ha assunto la legale rappresentanza del Consorzio e svolge le funzioni amministrative indispensabili per l'attuazione della legislazione regionale in materia di "Adeguamento e riordino dei Consorzi di bonifica", nonché per la temporanea gestione dell'Ente;
- il Comitato Esecutivo, ossia il Presidente del Consorzio, il Vice-Presidente e gli altri membri eletti, sono cessati dalle loro funzioni;

**VISTO** il vigente statuto consortile;

**DATO ATTO** che ai sensi degli artt. 5 e 7 della Legge n. 241/1990 s.m.i., con deliberazione n. 31/2020 è stato nominato responsabile del presente procedimento il signor Alcide Risi che con la sottoscrizione del presente atto dichiara l'assenza conflitto interessi ex art. 6 bis L. 241/90 e la legittimità tecnica e amministrativa dell'istruttoria del procedimento;

**CHE** lo stesso responsabile dell'area amministrazione con la sottoscrizione dell'atto precisa che l'atto non contiene dati sensibili ed è quindi che viene rispettata la disciplina della privacy

**VISTO** il Piano di organizzazione variabile dell'Ente, approvato con delibera n. 175 del 21.12.2001, all'art. 3 assegna alla Direzione "La responsabilità del funzionamento tecnico ed amministrativo dell'intera struttura del Consorzio è affidata al Direttore Unico";

## CONSORZIO DELLA BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO "

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio 2020 approvato dal Consiglio dei Delegati con deliberazione n° 2 del 15.01.2020;

**CHE** con deliberazioni del Commissario Regionale n.ri 8 e 29 rispettivamente del 23.3.2020 e 06.05.2020, sono state approvate la 1° e la 2° variazione al Bilancio di Previsione 2020;

**PRESO ATTO** che il Consorzio di Bonifica non è dotato del regolamento di contabilità;

**RICHIAMATO** l'art. 28 dello Statuto "Compiti della Deputazione Amministrativa" lettera g) che statuisce che spetta alla deputazione "predisporre il bilancio preventivo, il Conto consuntivo e le relative relazioni, che dovranno altresì illustrare l'attività consortile da sottoporre all'approvazione del Consiglio";

**PREMESSO** che l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata, è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata;

**PRECISATO** che per impegno di spesa deve intendersi l'atto con il quale un organo amministrativo imprime una specifica destinazione ad una somma già stanziata in bilancio per finalità pubbliche all'attività dell'Ente facendo in tal modo sorgere un vincolo giuridicamente rilevante sull'utilizzazione dello stanziamento;

**CHE** l'obbligazione giuridicamente perfezionata è preceduta dall'impegno contabile, che si perfeziona con l'apposizione, sui provvedimenti di spesa del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**CHE** il responsabile dell'area proponente il provvedimento di impegno, conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa comunica al terzo interessato l'impegno (contabile) e la copertura finanziaria, contestualmente all'ordinazione della prestazione, che fa sorgere l'obbligazione giuridica, con l'avvertenza che i successivi documenti e fatture devono essere completate con gli estremi del CIG, CUP (eventuale) e numero impegno di spesa;

**PRECISATO** che sia con l'ordinamento contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.) che con la L.R. 3/2001 e s.m.i. che con il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. è eliminata, da anni, la possibilità dei cd "impegni di massima" quali esclusivi accantonamenti di somme o comunque impegni ad uso e consumo della tranquillità personale dei funzionari o amministratori responsabili delle procedere di spesa a scapito di un migliore utilizzo delle risorse a disposizione a cui il Consorzio ha fatto ricorso certamente fino al 31.12.2019;

**PRECISATO** che da una verifica sommaria effettuata sui debiti del Consorzio conservati tra i residui passivi al 31.12.2019 risultano presenti impegni di spesa contabilizzati solo a seguito della trasmissione della fattura da parte dell'operatore economico ma privi della deliberazione di impegno di spesa e del relativo contratto con il quale sorge obbligo giuridico in capo al Consorzio di Bonifica Interno;

**TENUTO CONTO** che la liquidazione di spesa deve costituire la fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti e ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, il Consorzio deve determinare la somma certa liquida ed esigibile da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo che doveva e deve essere assunto in anticipo all'obbligazione giuridica e non in concomitanza all'invio della fattura da parte del fornitore o prestatore d'opera;

**PRECISATO** che la liquidazione compete al responsabile che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della spesa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

**CHE** le altre verifiche con la liquidazione di spesa da effettuare dovevano e devono riguardare:

- la conformità alla legge anche fiscale, dei documenti di spesa;
- l'esigibilità dell'obbligazione, se non sospesa da termine e/o condizione;
- verifica della regolarità del DURC inerente il fornitore;
- le verifiche inerenti gli obblighi di tracciabilità dell'operazione;

**CHE** l'atto di liquidazione sottoscritto dal responsabile dell'Area o il Direttore Unico o dall'Organo responsabile dell'amministrazione dell'Ente amministrativo con tutti i relativi documenti giustificativi e i riferimenti contabili doveva e deve essere trasmesso all'Ufficio Ragioneria e Credito per i controlli e i

## CONSORZIO DELLA BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO "

riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione;

**CHE** solo dopo la liquidazione di spesa l'Ufficio Ragioneria doveva/deve e poteva/può disporre l'ordinazione a pagare che consiste nella disposizione impartita, mediante mandato di pagamento al Tesoriere dell'Ente di provvedere al pagamento;

**PRECISATO** che tali fasi (impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento) non sempre sono rinvenibile nelle procedure poste in essere dal Consorzio di Bonifica Interno;

**TENUTO CONTO** che gli uffici consortili stanno procedendo al controllo di tutti i rapporti in essere tra il Consorzio e le ditte nonché operatori esterni che con esso collaborano e da un'attenta verifica delle pratiche risulta che in numerosi casi alle deliberazioni della Deputazione Amministrativa non si è dato seguito all'acquisizione del CIG (Codice identificativo di gestione) per ottemperare in materia di tracciabilità alla L. 136/2010 e s.m.i. come pure agli atti non sono presenti i contratti con cui è stato formalizzato l'affidamento;

**TENUTO CONTO** che l'art. 36 L. 50/2016 comma 14 stabilisce: *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*

**CHE** il Consiglio di Stato con sentenza n. 5138 del 03.09.2018 ha ribadito il principio che tutti i contratti della pubblica amministrazione (anche quando agisce iura privatorum) richiedono la forma scritta ad substantiam, richiamando in tale direzione anche la sentenza della Corte di Cassazione 25.08.2003 n.17891 che ha sottolineato: *"tutti i contratti della pubblica amministrazione richiedono la forma scritta, non rilevando a tal fine la deliberazione collegiale dell'ente pubblico che abbia autorizzato il conferimento dell'incarico, dell'appalto o della fornitura, ove tale deliberazione – che costituisce un mero atto interno e preparatorio del negozio, avente come destinatario l'organo legittimato ad esprimere all'esterno la volontà dell'ente – non risulti essere tradotta in un atto contrattuale, sottoscritto dal rappresentante esterno dell'ente"*.

**CHE** ancora in tal senso la sentenza della Cassazione Civile 2/3/2004 n.4201 che in modo chiaro ribadisce che l'obbligazione giuridica, inevitabilmente, sorge solo successivamente alla stipulazione del contratto;

**CHE** in assenza del contratto o lettera commerciale con il quale il Consorzio ha assunto obbligazione giuridica e del carteggio riguardante gli atti previsti dal D. Lgs 50/2016, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, concorrenza, congruità della spesa, non sarà possibile dar seguito all'immediato pagamento, per le richiamata normativa e giurisprudenza.

**CHE** la situazione finanziaria dell'Ente presenta notevole criticità accertate anche dal Collegio dei Revisori dei Conti con l'approvazione del Rendiconto Finanziario 2019 avvenuta con deliberazione commissariale n. 28 del 6 maggio 2020 e il prospetto dimostrativo, presente nel rendiconto finanziario 2019:

- un deficit di cassa (scoperto con la Tesoreria dell'Ente) di euro 1.087.794,58;
- un disavanzo di amministrazione (perdite correnti e pregresse che riducono il patrimonio netto dell'Ente) pari a euro 1.320.259,09;
- residui attivi (crediti del Consorzio) ancora da incassare per complessivi euro 1.676.095,49 di cui euro 368.512,02 di dubbia esigibilità finanziaria: soggetti falliti o deceduti o azioni legali in fase di risoluzione con esito facilmente infruttuoso per il Consorzio afferente il ruolo consortile;
- residui passivi (debiti del Consorzio) ancora da pagare per complessivi euro 1.909.095,49;

**PRESO ATTO** si ritiene necessario intervenire con un'azione rigorosa sia per contenere le spese di funzionamento dell'Ente, in considerazione che da anni la spesa dell'Ente è indirizzata quasi esclusivamente al pagamento di spesa corrente, che per proporre accordi ai vari creditori per la definizione delle posizioni debitorie stante una *"situazione di perdurante squilibrio tra le obbligazioni assunte e il patrimonio prontamente liquidabile per farvi fronte, che determina la rilevante difficoltà di adempiere le proprie"*

## CONSORZIO DELLA BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO "

obbligazioni, ovvero la definitiva incapacità di adempierle regolarmente" (ex art. 6, comma 2, lett. a Legge 3/2012 e s.m.i.) al fine di scongiurare possibili procedure concorsuali;

**PRECISATO** che con l'entrata in vigore del Decreto legge 16 ottobre 2017, n. 148, 8 c.d. "decreto fiscale", è stato esteso il meccanismo dello split-payment anche ai Consorzi di Bonifica e che a tutt'oggi il Consorzio di Bonifica non adempie a quanto stabilito dal citato decreto legge;

**CHE** il Commissario regionale ritiene obbligatorio per gli uffici consortili di applicare il meccanismo dello split payment con decorrenza immediata;

**PRECISATO** che per tutti i fornitori sarà necessario modificare la modalità di fatturazione adeguandola alla nuova normativa con la seguente modalità:

- 1) riportare la dicitura "iva da versare a cura del cessionario/committente ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72" apponendo l'annotazione "scissione dei pagamenti";
- 2) esporre l'aliquota e l'ammontare dell'IVA dovuta che non sarà più corrisposta al fornitore ma sarà pagata direttamente all'Erario da parte del Consorzio;
- 3) che i documenti non conformi alle disposizioni riportate ai soprascritti punti 1 e 2 non potranno essere registrati e pagati;

**CHE** le sanzioni per la omessa o ritardata fatturazione di operazioni soggette a IVA sono comprese:

- tra il 90% e il 180% della dell'imposta iva omessa, prevedendo la sanzione minima fissata nella misura di 500 euro;
- un minimo di euro 250,00 ad un massimo di euro 2.000,00 nel caso in cui la ritardata fatturazione non abbia contribuito a determinare un'errata liquidazione dell'imposta ;
- tra il 5% e il 10% della operazioni non registrate in cui le fatture siano esenti, non soggette a Iva, fuori dal campo IVA e che, comunque non prevedono l'applicazione dell'IVA, il minimo è par a euro 500,00;
- l'applicazione della sanzione massima si applica in caso di colpa grave;

**CHE** devono essere apportate modifiche nei conti della contabilità speciale sia nella parte entrata che nella parte spesa per permettere all'Ente di adempiere al meccanismo dello split-payment;

**PRECISATO** che si rende necessario da parte del Direttore Unico, responsabile dell'organizzazione del personale consortile, chiarire le ragioni per le quali il Consorzio non ha provveduto ad adempiere a quanto stabilito dal D.L. 148/2017, tanto meno a richiedere la moratoria delle sanzioni per il periodo di transizione dalla fatturazione cartacea alla fatturazione elettronica , fino al termine iniziale del 30 giugno e poi prorogato al 30 settembre 2019 in considerazione che per le operazioni effettuate fino al 30 settembre si sarebbero applicate le sanzioni nella misura ridotta del 20%;

**PRECISATO** che per tutti gli acquisti di beni e prestazioni di servizi gli Uffici consortili devono obbligatoriamente versare l'IVA direttamente all'Erario.

**RITENUTO** opportuno che il Responsabile dell'Area Amministrativa verifichi con l'Agenzia di Riscossione e con il Collegio dei Revisori la procedura meno onerosa per il Consorzio al fine di regolarizzare la mancata applicazione del meccanismo dello split-payment dalla data in cui si è resa obbligatoria per i Consorzi di Bonifica fino alla data di approvazione del presente atto commissariale;

**PRECISATO** che una categoria di spese fisse e ricorrenti, superano la necessità di un previo atto d'assunzione d'impegno per cui con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti tra cui le spese dovute:

- a) Le spese dovute per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente ed i relativi oneri riflessi;
- b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;
- c) per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti di lavoro scaduti e non ancora rinnovati, nella misura prudenziale prevedibile ed anche quelle inerenti le competenze accessorie maturate nell'anno che saranno liquidate nell'esercizio successivo;
- d) le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;

## CONSORZIO DELLA BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO "

**CHE** gli impegni automatici escludono l'esercizio del potere discrezionale degli organi amministrativi e si intendono assunti con la mera approvazione del bilancio, senza far ricorso ad ulteriori atti;

**RILEVATA** la necessità di provvedere al pagamento delle competenze stipendiali del personale dipendente, degli assegni fissi, delle indennità, del salario di anzianità nonché dei relativi oneri riflessi a carico dell'Amministrazione dell'Ente a qualsiasi titolo dovuti ai competenti Istituti Assistenziali, Previdenziali e Pensionistici, a norma di Legge, per l'anno 2020;

**RILEVATA** la necessità, trattandosi di spese aventi carattere obbligatorio, di provvedere agli impegni di spesa, sui rispettivi capitoli del Bilancio 2020, per consentire il pagamento degli emolumenti spettanti al personale dipendente per le ulteriori mensilità dell'anno 2020;

**RITENUTO** opportuno impegnare le seguenti somme:

- euro 454.200,00 sul cap. di spesa 02.1.100.1 recante "*Retribuzione del personale in servizio o comandato recante*";
- euro 7.000,00 sul cap. di spesa 02.1.130.1 recante "*Indennità e rimborso spese per missioni*";
- euro 12.093,00 sul cap. di spesa 02.1.160.1 recante "*Fondo previdenza*";
- euro 37.577,00 sul cap. di spesa 02.1.170.1 recante "*Quote di quiescenza*";
- euro 291,00 sul cap. di spesa 02.1.180.1 recante "*Contributi I.P.D.D.A.P.*";
- euro 102.398,00 sul cap. di spesa 02.1.190.1 recante "*Oneri Riflessi*";
- euro 27.841,00 sul cap. di spesa 02.1.200.1 recante "*IRAP*";
- euro 3.500,00 sul cap. di spesa 02.1.2.210.1 recante "*Pensioni per gli ex dipendenti non iscritti al Fondo E.N.P.A.I.A.*";

**VISTA** la disponibilità del Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2020, che garantisce la necessaria copertura finanziaria alle spese in questione;

**DATO ATTO** che:

- a) la proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità del procedimento dal responsabile del medesimo procedimento;
- b) La proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità contabile dal responsabile del settore contabilità
- c) La proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità tecnica e amministrativa dal responsabile dell'area amministrativa nel rispetto della normativa dell'ordinamento contabile;
- d) Il Commissario Regionale sulla base dell'istruttoria del parere favorevole di cui ai punti a), b) e c) ritiene la proposta conforme agli indirizzi, competenze e funzioni assegnate al Commissario dalla L.R. 45/2019 e s.m.i.;

**RICORDATO** che il Direttore Unico è assente dal Servizio dal 23 marzo 2020;

**RITENUTA** l'urgenza di adottare il presente provvedimento;

**CON** i poteri attribuiti,

### DELIBERA

Per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- 1) di impegnare, in occasione della elaborazione delle buste paghe, le seguenti somme per il pagamento al personale dipendente a tempo indeterminato del Consorzio delle retribuzioni, degli oneri riflessi, delle indennità, nonché delle mansioni superiori relative all'esercizio 2020:
  - ❖ euro 454.200,00 sul cap. di spesa 02.1.100.1 recante "*Retribuzione del personale in servizio o comandato recante*";
  - ❖ euro 7.000,00 sul cap. di spesa 02.1.130.1 recante "*Indennità e rimborso spese per missioni*";
  - ❖ euro 12.093,00 sul cap. di spesa 02.1.160.1 recante "*Fondo previdenza*";
  - ❖ euro 37.577,00 sul cap. di spesa 02.1.170.1 recante "*Quote di quiescenza*";



## CONSORZIO DELLA BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO "

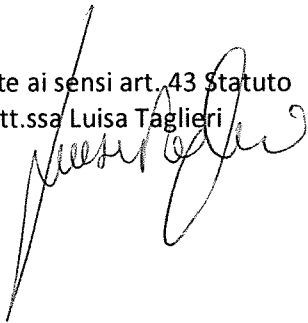
- ❖ euro 291,00 sul cap. di spesa 02.1.180.1 recante "*Contributi I.P.D.D.A.P.*";
  - ❖ euro 102.398,00 sul cap. di spesa 02.1.190.1 recante "*Oneri Riflessi*";
  - ❖ euro 27.841,00 sul cap. di spesa 02.1.200.1 recante "*IRAP*";
  - ❖ euro 3.500,00 sul cap. di spesa 02.1.2.210.1 recante "*Pensioni per gli ex dipendenti non iscritti al Fondo E.N.P.A.I.A.*";
- 2) di dare atto che trattasi di spese obbligatorie con la costituzione di impegno automatico con l'approvazione del bilancio e successive variazioni senza la necessità di ulteriori atti;
  - 3) che gli uffici consorziali effettuano distintamente e correttamente le fasi dell'impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata andando ad individuare preventivamente la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione per cui viene costituito il vincolo sulla previsione di spesa, come dettagliatamente indicato nella parte narrativa;
  - 4) che il responsabile dell'area consorziale competente con la liquidazioni determini la somma certa, liquida ed esigibile da pagare nei limiti dell'impegno definitivo in base ai documenti e ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore , come dettagliatamente indicato nella parte narrativa;
  - 5) che sono vietati i cd "impegni di massima" quali esclusivi accantonamenti di somme o comunque impegni ad uso e consumo della tranquillità personale dei funzionari e/o amministratori responsabili delle procedure di spesa, come dettagliatamente indicato nella parte narrativa;
  - 6) che gli uffici consorziali a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata dovranno obbligatoriamente predisporre il relativo contratto con il quale sorge obbligo giuridico in capo al Consorzio di Bonifica Interno , come dettagliatamente indicato nella parte narrativa;
  - 7) di autorizzare gli uffici consorziali a voler richiedere ai creditori del Consorzio di voler fornire copia del contratto, se in suo possesso, diversamente in assenza non sarà possibile dar seguito all'immediato pagamento, per le richiamata normativa e giurisprudenza riportata nella narrativa del presente atto;
  - 8) di autorizzare gli uffici consorziali, per la esposta situazione finanziaria dell'Ente ed al fine di evitare il ricorso all'autorità giudiziaria per la liquidazione dei debiti così come evidenziati in narrativa, di proporre ai creditori del Consorzio la sottoscrizione di accordo per il relativo saldo e stralcio per la posizione debitoria dell'Ente che definisca ogni qualsiasi debito di questo consorzio versa codesta spettabile società per forniture e prestazioni certamente effettuate sino alla prossima data del 31.12.2020;
  - 9) di autorizzare gli uffici consorziali a proporre ai creditori del Consorzio la strada della negoziazione del debito andando a proporre l'accordo per la definizione delle posizioni anche in diverse tranche e stabilendo un saldo e stralcio dilazionato o a rate ;
  - 10) di disporre l'immediata applicazione del meccanismo dello split payment a cui il Consorzio avrebbe dovuto già provvedere con l'entrata in vigore del D.L. n. 148/2017 che lo estendeva anche ai Consorzi di Bonifica;
  - 11) di dare atto che la presente deliberazione è stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, in considerazione dei pareri favorevoli in resi dalla Responsabile dell'Area Amministrativa e dalla responsabile del Settore Contabilità e Ragioneria in ordine regolarità tecnica, amministrativa e contabile previsti;
  - 12) di disporre la trasmissione della presente determinazione al settore contabilità per gli adempimenti necessari;
  - 13) di disporre ai sensi del D. Lgs. 33/2012 e s.m.i. la pubblicazione del presente provvedimento e relativi allegati nella "Amministrazione trasparente" del Consorzio di Bonifica Interno ed Albo Pretorio.
  - 14) di prendere atto che il Direttore Unico, responsabile dell'organizzazione del personale consortile, deve giustificare e motivare le ragioni per le quali il Consorzio non ha provveduto ad adempiere a quanto stabilito dal D.L. 148/2017, tanto meno a richiedere la moratoria delle sanzioni per il periodo di transizione dalla fatturazione cartacea alla fatturazione elettronica , fino al termine iniziale del 30

## CONSORZIO DELLA BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO "

giugno e poi prorogato al 30 settembre 2019 in considerazione che per le operazioni effettuate fino al 30 settembre si sarebbero applicate le sanzioni nella misura ridotta del 20%, esponendo il Consorzio di Bonifica Interno a sanzioni rilevanti come illustrato in narrativa;

- 15) di incaricare il Responsabile del Settore Ragioneria e Contabilità a esaminare con l'Agenda di Riscossione e con il Collegio dei Revisori la procedura meno onerosa da adottare per legittimare la mancata applicazione del meccanismo dello split-payment dalla data in cui si è resa obbligatoria per i Consorzi di Bonifica fino alla data di approvazione del presente atto commissariale;
- 16) di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa per gli atti conseguenti, nonché la trasmissione della presente deliberazione alle Federazioni e Confederazioni di cui al punto precedente e al Dipartimento Agricoltura della Regione Abruzzo per quanto di competenza e notifica a tutto il personale impiegatizio del Consorzio di Bonifica Interno;
- 17) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.==

Assiste ai sensi art. 43 Statuto  
Dott.ssa Luisa Taglieri



Il Commissario Regionale  
Dott. Sergio Iovenitti



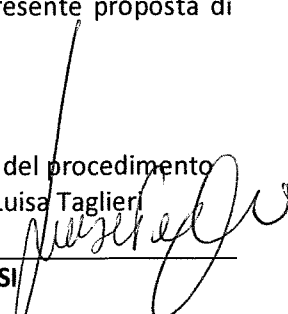
## CONSORZIO DELLA BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO "

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA E ASSENZA CONFLITTO INTERESSI

La sottoscritta responsabile del procedimento dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e di aver accertato e valutato, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento, esprime parere favorevole all'adozione della presente proposta di deliberazione.

Pratola Peligna li 26.06.2020

Il Responsabile del procedimento  
dott.ssa Luisa Taglieri



---

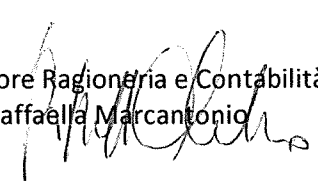
### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ASSENZA CONFLITTO INTERESSI

La sottoscritta responsabile del Settore Ragioneria e Contabilità dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio.

Pratola Peligna li 26.06.2020

Il Funzionario del Settore Ragioneria e Contabilità  
Rag. Raffaella Marcantonio



---

### PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E TECNICA E ASSENZA CONFLITTO INTERESSI

La sottoscritta responsabile dell'Area Amministrativa dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Pratola Peligna li 26.06.2020

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Dott.ssa Luisa Taglieri

