

CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

IL COMMISSARIO REGIONALE

Deliberazione n. 55 del 26 giugno 2020: Servizio di tesoreria consorziale 2020 Regolarizzazione con impegno di spesa e liquidazione oneri e spese di tesoreria provvisori al 22.06.2020. CIG n.ro: Z2D2A9733F

DELIBERA COMMISSARIALE

L'anno duemilaventi del giorno 26 (ventisei) del mese di giugno, il Commissario Regionale, Dott. Sergio Iovenitti, prende atto che l'art. 43 dello Statuto prevede che il Direttore del Consorzio assiste alle sedute del Consiglio dei delegati e della Deputazione nonché l'art. 31 che individua le funzioni svolte dal Presidente e considerato che con la nomina del Commissario Regionale sono decaduti tutti gli organi statutari, ossia Il Presidente, il Consiglio dei Delegati e la Deputazione Amministrativa, assistito dalla responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Luisa Taglieri sulla base dell'istruttoria espletata dagli uffici, i cui atti sono presso lo stesso depositati, adotta la presente deliberazione

VISTA la Legge Regionale 7 giugno 1996 n.36 (Adeguamento Funzionale, riordino e norme per il risanamento dei Consorzi di Bonifica);

VISTA la Legge Regionale 20 dicembre 2019 n. 45 "Nuove di disposizioni in materia di Consorzi di Bonifica per la razionalizzazione, l'economicità e trasparenza delle funzioni di competenza. Abrogazione della Legge Regionale 10 marzo 1983, n.11 (Normativa in materia di bonifica)", pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo in data 23.12.2019;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 26 del 14.02.2020, con il quale è stato nominato Commissario Regionale del Consorzio di Bonifica Interno Bacino "Aterno e Sagittario" il dott. Sergio Iovenitti con decorrenza dalla data del citato provvedimento;

TENUTO CONTO che il Commissario Regionale si è insediato in data 21.02.2020 come da relativo verbale allegato alla delibera commissariale n. 1 del 21.02.2020;

TENUTO CONTO CHE per effetto del predetto D.P.G.R. n. 26/2020:

- il Commissario Regionale ha assunto la legale rappresentanza del Consorzio e svolge le funzioni amministrative indispensabili per l'attuazione della legislazione regionale in materia di "Adeguamento e riordino dei Consorzi di bonifica", nonché per la temporanea gestione dell'Ente;
- il Comitato Esecutivo, ossia il Presidente del Consorzio, il Vice-Presidente e gli altri membri eletti, sono cessati dalle loro funzioni;

VISTO il vigente statuto consortile;

PRECISATO che con deliberazione commissariale n. 31 del 28.05.2020 è stata nominata, la responsabile dell'area Amministrativa dott.ssa Luisa Taglieri, responsabile del procedimento dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990, relativamente ai quali sono affidati i compiti di cui agli artt. 5 e 6 della legge 241/1990, delle attività che si sviluppano nei settori Segreteria ed Affari Generali; Ragioneria; Contabilità e Catasto, contribuenza, elezioni, espropriazioni e le cui competenze sono riportate al Titolo I° punto 2) Competenze dei Settori Operativi – Area Amministrativa del Piano di organizzazione variabile di cui alla delibera n. 175 del 21.12.2001 del Commissario Regionale

DATO ATTO che la responsabile del presente procedimento che ha reso dichiarazione di assenza conflitto interessi ex art. 6 bis L. 241/90 e l'assenza di dati sensibili, e quindi che viene rispettata la disciplina della

CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

privacy, sottoscrivendo il presente atto deliberativo;

RICHIAMATA la deliberazione della deputazione amministrativa n. 222 del 23.12.2019 con la quale è stata affidato alla Bper Banca S.p.A. con sede in Modena, via San Carlo n° 2/8, per il periodo dal 01.01.2020 e fino al 3.12.2022, la gestione del servizio di Tesoreria;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.7 della suddetta convenzione è previsto il compenso annuo quale canone per la tenuta del conto ordinario per euro 4.000,00;

VISTO l'elenco dei provvisori di uscita al 19.06.2020;

ACCERTATO che nel citato elenco sono presenti n° 18 provvisori di uscita di euro 2,00 ciascuno relativo ad altrettanti Rid (Rapporto Interbancario diretto), di cui n° 12 su fatture di pagamento della società Fastweb S.p.A. , fornitore del servizio di telefonia fissa del Consorzio e n° 6 su fatture della società Leasys S.p.A fornitore del servizio per il noleggio di n° 3 automezzi necessari per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente;

CHE l'atto si rende necessario per procedere a:

- a) impegnare le spese quale canone per la tenuta del conto ordinario annualità 2020 ed il pagamento n° 18 provvisori di uscita al 19.6.2020 di euro 2,00 ciascuno relativo ad altrettanti Rid (Rapporto Interbancario diretto), di cui n° 12 su fatture di pagamento della società Fastweb S.p.A. , fornitore del servizio di telefonia fissa del Consorzio e n° 6 su fatture della società Leasys S.p.A fornitore del servizio per il noleggio di n° 3 automezzi necessari per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente;
- b) liquidare e pagare sulla competenza esercizio 2020 le spese per l'espletamento del servizio di tesoreria al 06.04.2020 l'importo di euro 1.999,98 e liquidare e pagare n° 18 provvisori di uscita al 19.6.2020 di euro 2,00 ciascuno relativo ad altrettanti Rid (Rapporto Interbancario diretto), di cui n° 12 su fatture di pagamento della società Fastweb S.p.A. , fornitore del servizio di telefonia fissa del Consorzio e n° 6 su fatture della società Leasys S.p.A fornitore del servizio per il noleggio di n° 3 automezzi necessari per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente l'importo di euro 36,00;

CHE il Direttore unico è assente dal servizio dal 23 marzo 2020;

VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio 2020 approvato dal Consiglio dei delegati con deliberazione n° 2 del 15.01.2020;

VISTE le variazioni al bilancio di previsione dell'esercizio 2020 n°. 1 e n° 2 approvate dal Commissario regionale con deliberazioni n° 8 e n° 29 rispettivamente del 23.3.2020 e del 06.05.2020;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e in particolare:

a) l'articolo 56 "Impegni di spesa", che ai commi 1 – 2 e 3 dispone "1. Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate passive, da cui derivano spese per il Consorzio, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste, dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2. Le spese sono registrate nelle scritture contabili anche se non determinano movimenti di cassa effettivi.

2. L'impegno costituisce la fase della spesa con la quale viene riconosciuto il perfezionamento di un'obbligazione giuridica passiva, ed è determinata la ragione del debito, la somma da pagare, il soggetto creditore, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio e la data di scadenza.

3. Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili. Gli impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunti in relazione alle esigenze della gestione."

b) l'articolo 57 "Liquidazione della spesa", in base al quale "La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa con la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore, si determina la somma da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto" nel momento in cui "[...] l'obbligazione diviene effettivamente esigibile, a seguito della acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore e a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite";

CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

c) l'articolo 58 "Pagamento della spesa", in base al quale il pagamento della spesa è possibile solo quando gli impegni assunti sono divenuti esecutivi, ovvero risultino immediatamente eseguibili;

TENUTO CONTO che il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

CONSIDERATO che l'esigibilità della somma complessiva di euro 2.035,98 deve essere imputata nell'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza ovvero l'esigibilità della spesa interessa l'annualità 2020;

RILEVATO che il beneficiario dell'impegno di spesa che viene disposto con il presente atto è da individuarsi nella Bper Banca S.p.A. con sede in Modena, via San Carlo n° 2/8, partita iva 03830780361;

RITENUTO di dover impegnare sul capitolo spesa n. 02.1.4.560, denominato " Spese per il servizio finanziario", l'importo 2.035,98, sul bilancio di previsione 2020 in favore Bper Banca S.p.A. di cui euro 1.999,98, quali spese per l'espletamento del servizio di tesoreria al 06.04.2020 ed euro per n° 18 provvisori di uscita al 19.6.2020 di euro 2,00 ciascuno relativo ad altrettanti Rid (Rapporto Interbancario diretto), di cui n° 12 su fatture di pagamento della società Fastweb S.p.A. , fornitore del servizio di telefonia fissa del Consorzio e n° 6 su fatture della società Leasys S.p.A fornitore del servizio per il noleggio di n° 3 automezzi necessari per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente l'importo di euro 36,00;

RITENUTO di dover liquidare sul capitolo di spesa 02.1.4.560, denominato " Spese per il servizio finanziario", euro 1.999,98 per le spese per l'espletamento del servizio di tesoreria al 06.04.2020 ed euro 36,00 per n° 18 provvisori di uscita al 19.6.2020 di euro 2,00 ciascuno relativo ad altrettanti Rid (Rapporto Interbancario diretto), di cui n° 12 su fatture di pagamento della società Fastweb S.p.A. , fornitore del servizio di telefonia fissa del Consorzio e n° 6 su fatture della società Leasys S.p.A fornitore del servizio per il noleggio di n° 3 automezzi necessari per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente;

CHE il D.L. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito con L. 4 dicembre 2017, n. 172, ha esteso il meccanismo dello "split payment" o "scissione dei pagamenti", di cui all'art.17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, alle cessioni di beni ed alle prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici economici nazionali, regionali e locali, tra i quali rientra anche il Consorzio di Bonifica Interno;

VISTE le disposizioni in materia di split payment previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 e s.m.i, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, acquirenti di beni e servizi, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e nei termini fissati con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2015 e che tale procedura si applica a partire dalle fatture emesse a decorrere dall'1.01.2015;

VISTO il D. Lgs. n. 118/11 s.m.i. e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2), che al punto 6 precisa come "La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa con la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore, si determina la somma da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto";

CONSIDERATO che la liquidazione è registrata contabilmente quando l'obbligazione diviene effettivamente esigibile, a seguito della verifica della completezza della documentazione prodotta e della idoneità della stessa a comprovare il diritto di credito del creditore, corrispondente ad una spesa che è stata legittimamente posta a carico del bilancio e regolarmente impegnata;

PRESO ATTO che:

- l'art. 2, comma 4, del Dm. n. 55/13, dispone che "la fattura elettronica si considera trasmessa per via elettronica, ai sensi dell'art. 21, comma 1, DPR. 633/72 e ricevuta dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 1, solo a fronte del rilascio della ricevuta di consegna da parte del Sistema di interscambio";
- la data di consegna individua, sia la data di emissione della fattura ai sensi dell'art. 21, comma 1, DPR. n. 633/72, sia la data di ricezione;
- i 15 giorni di tempo per accettare e rifiutare una fattura partono dalla data di avvenuta consegna trasmessa

CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

al fornitore;

- riguardo i tempi di pagamento l'art. 4, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 231/02, dispone che gli interessi moratori decorrono "30 giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente", per cui la data di ricevimento della fattura è attestata dalla data di consegna generata dal sistema d'interscambio (Sdi);

PRESO ATTO del Codice CIG n. Z2D2A9733F deve essere riportato obbligatoriamente sul mandato di pagamento ma pure su tutti i documenti di riferimento;

PRESO ATTO del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), con scadenza in data 14.10.2020 che attesta la regolarità degli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, quindi dei versamenti dei contributi, premi e accessori INPS e INAIL riferiti alla situazione aziendale della Bper Banca S.p.A. con sede in Modena, via San Carlo n° 2/8, partita iva 03830780361 (allegato 1);

TRATTANDOSI di rapporto contrattuale con pagamenti di ammontare inferiore ad euro 5.000,00, e per cui non necessità della verifica presso Equitalia prescritta dall'art. 2, comma 9 della legge n. 286 del 24.11.2006 di conversione del Decreto Legge 262 del 3.10.2006, così come specificato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 29 dell'8.10.2009;

CHE sulla presente proposta di deliberazione il responsabile del procedimento esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con attestazione e sottoscrizione del presente atto;

CHE sulla presente proposta di deliberazione la responsabile dell'Area Amministrativa esprime parere favorevole di regolarità tecnica ed amministrativa con attestazione e sottoscrizione del presente atto;

CHE sulla presente proposta di deliberazione il settore Contabilità e Ragioneria esprime parere favorevole di regolarità contabile con attestazione e sottoscrizione del presente atto;

CHE il responsabile del settore di Contabilità e ragioneria ha verificato, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa positivamente;

VISTA la L.R. n°. 81/1977 per le parti ancora in vigore;

VISTO l'art. 6, c. 1, lett. e) della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO che per l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto il responsabile del procedimento ha attestato la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti anche della legge 241/1990;

DATO ATTO che:

- a) la proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità del procedimento dal responsabile del medesimo procedimento;
- b) La proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità contabile dal responsabile del settore contabilità
- c) La proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità tecnica e amministrativa dal responsabile dell'area amministrativa nel rispetto della normativa dell'ordinamento contabile;
- d) Il Commissario Regionale sulla base dell'istruttoria del parere favorevole di cui ai punti a), b) e c) ritiene la proposta conforme agli indirizzi, competenze e funzioni assegnate al Commissario dalla L.R. 45/2019 e s.m.i.;

RITENUTO, pertanto, di disporre con il presente atto, l'impegno, la liquidazione e l'autorizzazione al pagamento;

DELIBERA

per le motivazioni di cui alle premesse del presente atto, che ivi si richiamano integralmente



CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

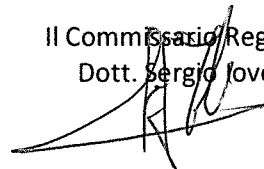
Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

1. di impegnare sul bilancio 2020 la somma complessiva di euro 4.000,00, a favore Bper Banca S.p.A. con sede in Modena, via San Carlo n° 2/8, partita iva 12878470157, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., capitolo di spesa 02.1.4.560, denominato "Spese per il servizio finanziario"; codice CIG n. Z2D2A9733F per il periodo dal 01 gennaio al 30 aprile 2020;
2. di impegnare sul bilancio 2020 la somma complessiva di euro 36,00, per la copertura di n° 18 provvisori di uscita al 19.6.2020 di euro 2,00 ciascuno relativo ad altrettanti Rid (Rapporto Interbancario diretto), di cui n° 12 su fatture di pagamento della società Fastweb S.p.A., fornitore del servizio di telefonia fissa del Consorzio e n° 6 su fatture della società Leasys S.p.A. fornitore del servizio per il noleggio di n° 3 automezzi necessari per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente;
3. di liquidare la somma complessiva di euro 2.035,98 in favore della Bper Banca S.p.A. sul capitolo di spesa 02.1.4.560, denominato "Spese per il servizio finanziario"; codice CIG n. Z2D2A9733F di cui euro 1.999,98, quali spese per l'espletamento del servizio di tesoreria al 06.04.2020 (provvisori n° 2 e n° 24 del 05.05.2020) ed euro 36,00 a copertura di n° 18 provvisori di uscita al 19.6.2020 di euro 2,00 ciascuno relativo ad altrettanti Rid (Rapporto Interbancario diretto), di cui n° 12 su fatture di pagamento della società Fastweb S.p.A., fornitore del servizio di telefonia fissa del Consorzio e n° 6 su fatture della società Leasys S.p.A. fornitore del servizio per il noleggio di n° 3 automezzi necessari per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente;
4. di autorizzare il Settore Contabilità e Ragioneria ad effettuare il pagamento della somma di 2.035,98, in conto competenza tenendo conto che nei mandati di pagamento deve essere obbligatoriamente riportato il codice CIG n. Z2D2A9733F, mediante copertura dei provvisori n° 2 e n° 24 del 05.05.2020 quali spese per l'espletamento del servizio di tesoreria al 06.04.2020 per euro 1.999,98 ed euro 36,00 per n° 18 provvisori di uscita al 19.6.2020 di euro 2,00 ciascuno relativo ad altrettanti Rid (Rapporto Interbancario diretto), di cui 12 su fatture di pagamento della società Fastweb S.p.A., fornitore del servizio di telefonia fissa del Consorzio e n° 6 su fatture della società Leasys S.p.A. fornitore del servizio per il noleggio di n° 3 automezzi necessari per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente;
5. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
6. di dare mandato alla responsabile dell'Area Amministrativa di procedere alla pubblicazione sull'apposita sezione web del sito consortile – sezione Amministrazione Trasparente ed assolvere a tutti gli atti consequenziali sia in ordine di pubblicità e trasparenza amministrativa di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. che tutti per gli atti conseguenti il provvedimento.=====

Assiste ai sensi art. 43 Statuto
Dott. ssa Luisa Taglieri



Il Commissario Regionale
Dott. Sergio Iovenitti



CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

VISTO REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA E ASSENZA CONFLITTO INTERESSI

La sottoscritta responsabile del procedimento dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dichiara di aver accertato e valutato, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento, esprime parere favorevole all'adozione della presente proposta di deliberazione con la sottoscrizione.

Pratola Peligna li 26.06.2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Luisa Taglieri

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta responsabile de settore Ragioneria e Contabilità dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ed esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio e dispone i seguenti impegni di spesa.

Impegno e/o pagamenti di spesa :

Capitolo	Art.	N.ro impegno	Anno	N. ro mandato	Importo impegno	Data mandato	Importo liquidazione
02.1.4.560	1	85	2020		2.035,98		2.035,98

Pratola Peligna li 26.06.2020

Il Funzionario del Settore Ragioneria e Contabilità
Rag. Raffaella Marcantonio

PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E TECNICA E ASSENZA CONFLITTO INTERESSI

La sottoscritta responsabile dell'Area Amministrativa dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Pratola Peligna li 26.06.2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Luisa Taglieri