

# CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

## IL COMMISSARIO REGIONALE

**Deliberazione n. 48 del 25 giugno 2020:** INAZ s.r.l. Società Unipersonale – Rinnovo per l'anno 2020 dei canoni di assistenza e manutenzione dei programmi informatici utilizzati dall'Ufficio Ragioneria impegno di spesa relativo all'esercizio 2020. Liquidazione e pagamento per l'acquisto di n° 100 quadri stampe laser Modello 770/2019 CIG n.ro: ZE22B2D528.

L'anno duemilaventi del giorno 25 (venticinque) del mese di giugno, il Commissario Regionale, Dott. Sergio Iovenitti, prende atto che l'art. 43 dello Statuto prevede che il Direttore del Consorzio assiste alle sedute del Consiglio dei delegati e della Deputazione nonché l'art. 31 che individua le funzioni svolte dal Presidente e considerato che con la nomina del Commissario Regionale sono decaduti tutti gli organi statutari, ossia il Presidente, il Consiglio dei Delegati e la Deputazione Amministrativa, assistito dalla responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Luisa Taglieri sulla base dell'istruttoria espletata dagli uffici, i cui atti sono presso lo stesso depositati, adotta la presente deliberazione

**VISTA** la Legge Regionale 7 giugno 1996 n.36 (Adeguamento Funzionale, riordino e norme per il risanamento dei Consorzi di Bonifica);

**VISTA** la Legge Regionale 20 dicembre 2019 n. 45 "Nuove disposizioni in materia di Consorzi di Bonifica per la razionalizzazione, l'economicità e trasparenza delle funzioni di competenza. Abrogazione della Legge Regionale 10 marzo 1983, n.11 (Normativa in materia di bonifica)", pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo in data 23.12.2019;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 26 del 14.02.2020, con il quale è stato nominato Commissario Regionale del Consorzio di Bonifica Interno Bacino "Aterno e Sagittario" il dott. Sergio Iovenitti con decorrenza dalla data del citato provvedimento;

**TENUTO CONTO** che il Commissario Regionale si è insediato in data 21.02.2020 come da relativo verbale allegato alla delibera commissariale n. 1 del 21.02.2020;

**TENUTO CONTO CHE** per effetto del predetto D.P.G.R. n. 26/2020:

- il Commissario Regionale ha assunto la legale rappresentanza del Consorzio e svolge le funzioni amministrative indispensabili per l'attuazione della legislazione regionale in materia di "Adeguamento e riordino dei Consorzi di bonifica", nonché per la temporanea gestione dell'Ente;
- il Comitato Esecutivo, ossia il Presidente del Consorzio, il Vice-Presidente e gli altri membri eletti, sono cessati dalle loro funzioni;

**VISTO** il vigente statuto consortile;

**PRECISATO** che con deliberazione commissariale n. 31 del 28.05.2020 è stata nominata, la responsabile dell'area Amministrativa dott.ssa Luisa Taglieri, responsabile del procedimento dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990, relativamente ai quali sono affidati i compiti di cui agli artt. 5 e 6 della legge 241/1990, delle attività che si sviluppano nei settori Segreteria ed Affari Generali; Ragioneria; Contabilità e Catasto, contribuzione, elezioni, espropriazioni e le cui competenze sono riportate al Titolo I° punto 2) Competenze dei Settori Operativi – Area Amministrativa del Piano di organizzazione variabile di cui alla delibera n. 175 del 21.12.2001 del Commissario Regionale;

**DATO ATTO** che la responsabile del presente procedimento che ha reso dichiarazione di assenza conflitto interessi ex art. 6 bis L. 241/90 e l'assenza di dati sensibili, e quindi che viene rispettata la disciplina della privacy, sottoscrivendo il presente atto deliberativo;

# CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

**RICHIAMATA** la deliberazione la Deputazione Amministrativa n. 8 del 22 gennaio 2020 con la quale si è provveduto a rinnovare con la Inaz s.r.l. Soc. Unipersonale con sede in Milano, Vale Monza n° 268, per l'anno 2020 i canoni di assistenza e manutenzione dei programmi informatici utilizzati dall'Ufficio Ragioneria;

**CHE** salvo proroga, si rende necessario procedere ad avviare le procedure di cui al D. Lgs. 50/2016 s.m.i. per l'individuazione del software di assistenza e manutenzione dei programmi relativi alla gestione del personale;

**CONSIDERATO** che il canone annuale per la gestione dei programmi relativi all'elaborazione dei cedolini paga e relativi adempimenti fiscali, contributivi e previdenziale è pari a complessivi euro 3.026,77 di cui iva al 22% euro 545,81 come di seguito dettagliato:

- cod. IODXS Inaz on demand (fino a 100 dip.), per uro 237,82 IVA esclusa;
- cod. C7701 Canone 770 <50 dip., per uro 373,86 IVA esclusa ;
- cod. CDMAG01 Canone den. mensile agricoltura < 50 dip., per uro 207,69 IVA esclusa ;
- cod. CPB01 Canone paghe.net base < 50 dip., per uro 1.661,59 IVA esclusa ;

**RICHIAMATA** la deliberazione della deputazione amministrativa n° 7 del 22 gennaio 2020 con la quale si è rinnovato alla INAZ s.r.l. Soc. Unipersonale con sede in Milano il servizio di teleassistenza "2020 Smart Start 1-50 dip per l'anno 2020 relativo alle chiusure 2019 ed alla preparazione degli archivi 2020 del programma paghe;

**CONSIDERATO** che per il servizio in argomento è stata accettata l'offerta della predetta Società acquisita al protocollo consorziale n° 36 dell'8.1.202 dell'importo di euro 195,00 IVA esclusa;

**CHE** in data 28.04.2020 protocollo n° 1699 è stato richiesto alla suddetta società l'ordine per le stampe laser CU 2020 Fullp per n° 100 dichiarazioni per un importo complessivo di euro 135,00 oltre a iva del 22% (€ 29,70);

**CHE** l'atto si rende necessario per:

- a) impegnare la somma complessiva di euro 3.431,37, di cui euro 2,00 per arrotondamenti annualità 2019, di cui euro 3.026,77 per i canoni di assistenza e manutenzione dei programmi informatici utilizzati dall'Ufficio Ragioneria per l'anno 2020, euro 237,90 per il servizio di teleassistenza "2020 Smart Start 1-50 dip per l'anno 2020 ed euro 164,70 per le stampe laser CU 2020 Fullp per n° 100 dichiarazioni;
- b) liquidare e pagare sulla competenza esercizio 2020 la somma complessiva di euro 3.429,37 di cui euro 3.026,77 per i canoni di assistenza e manutenzione dei programmi informatici utilizzati dall'Ufficio Ragioneria per l'anno 2020, euro 237,90 per il servizio di teleassistenza "2020 Smart Start 1-50 dip per l'anno 2020 ed euro 164,70 per le stampe laser CU 2020 Fullp per n° 100 dichiarazioni;

**CHE** il Direttore unico è assente dal servizio dal 23 marzo 2020;

**VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2020 approvato dal Consiglio dei delegati con deliberazione n° 2 del 15.01.2020;

**VISTE** le variazioni al bilancio di previsione dell'esercizio 2020 n°. 1 e n° 2 approvate dal Commissario regionale con deliberazioni n° 8 e n° 29 rispettivamente del 23.3.2020 e del 06.05.2020;

**VISTO** il D. Lgs. 118/2011 e in particolare:

a) l'articolo 56 "Impegni di spesa", che ai commi 1 – 2 e 3 dispone "1. Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate passive, da cui derivano spese per il Consorzio, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste, dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2. Le spese sono registrate nelle scritture contabili anche se non determinano movimenti di cassa effettivi.

2. L'impegno costituisce la fase della spesa con la quale viene riconosciuto il perfezionamento di un'obbligazione giuridica passiva, ed è determinata la ragione del debito, la somma da pagare, il soggetto creditore, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio e la data di scadenza.

3. Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili. Gli impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunti in relazione alle esigenze della gestione."

# CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

b) l'articolo 57 "Liquidazione della spesa", in base al quale "La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa con la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore, si determina la somma da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto" nel momento in cui "[...] l'obbligazione diviene effettivamente esigibile, a seguito della acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore e a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite";

c) l'articolo 58 "Pagamento della spesa", in base al quale il pagamento della spesa è possibile solo quando gli impegni assunti sono divenuti esecutivi, ovvero risultino immediatamente eseguibili;

**TENUTO CONTO** che il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

**CONSIDERATO** che l'esigibilità della somma complessiva di euro 3.431,37 deve essere imputata nell'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza ovvero l'esigibilità della spesa interessa l'annualità 2020;

**RILEVATO** che il beneficiario dell'impegno di spesa che viene disposto con il presente atto è da individuarsi nella Inaz s.r.l. Soc. Unip. con sede in Milano, Viale Monza 268, partita iva 05026960962;

**RITENUTO** di dover impegnare sul capitolo spesa n. 02.1.3.420, denominato "Spese per la tenuta della contabilità, manutenzione ed aggiornamento", l'importo 3.431,37, sul bilancio di previsione 2020 in favore della Inaz s.r.l. Soc. Unip. di cui euro 3.028,77 per i canoni di assistenza e manutenzione dei programmi informatici utilizzati dall'Ufficio Ragioneria per l'anno 2020, euro 237,90 per il servizio di teleassistenza "2020 Smart Start 1-50 dip per l'anno 2020 ed euro 164,70 per le stampe laser CU 2020 Fullp per n° 100 dichiarazioni;

**VISTE** le fatture elettroniche emesse dalla Inaz s.r.l. Soc. Unip. Via Monza 268, Milano, partita iva 05026960962, per l'importo complessivo di euro 3.431,37 di cui fatture:

- ✓ n° 20-0003684 del 30.01.2020, identificativo file Sdi n° 2420391350 del 31.01.2020, per l'importo complessivo di euro 3.036,77 di cui euro 2.480,96 imponibile, euro 545,81 Iva 22%, allegato 1);
- ✓ n° 20-0004114 del 31.01.2020, identificativo file Sdi n° 2436205230 del 03.02.2020, per l'importo complessivo di euro 237,90, di cui euro 195,00 imponibile, euro 42,90 Iva 22%, allegato 2);
- ✓ n° 20-0011280 del 28.04.2020, identificativo file Sdi n° 2880137736 del 29.04.2020 per l'importo complessivo di euro 164,70 di cui euro 135,00 imponibile, euro 29,70 Iva 22%, allegato 3);

**RITENUTO** di dover liquidare sul capitolo di spesa 02.1.3.420, denominato "Spese per la tenuta della contabilità, manutenzione ed aggiornamento", la somma complessiva di euro 3.429,37 di cui euro 3.026,77 per i canoni di assistenza e manutenzione dei programmi informatici utilizzati dall'Ufficio Ragioneria per l'anno 2020, euro 237,90 per il servizio di teleassistenza "2020 Smart Start 1-50 dip per l'anno 2020 ed euro 164,70 per le stampe laser CU 2020 Fullp per n° 100 dichiarazioni, in favore della Inaz s.r.l. partita iva 05026960962;

**CHE** il D.L. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito con L. 4 dicembre 2017, n. 172, ha esteso il meccanismo dello "split payment" o "scissione dei pagamenti", di cui all'art.17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, alle cessioni di beni ed alle prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici economici nazionali, regionali e locali, tra i quali rientra anche il Consorzio di Bonifica Interno;

**VISTE** le disposizioni in materia di split payment previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 e s.m.i, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, acquirenti di beni e servizi, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e nei termini fissati con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2015 e che tale procedura si applica a partire dalle fatture emesse a decorrere dall'1.01.2015;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118/11 s.m.i. e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2), che al punto 6 precisa come "La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa con la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore, si determina la somma da pagare nei

# CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

*limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto";*

**CONSIDERATO** che la liquidazione è registrata contabilmente quando l'obbligazione diviene effettivamente esigibile, a seguito della verifica della completezza della documentazione prodotta e della idoneità della stessa a comprovare il diritto di credito del creditore, corrispondente ad una spesa che è stata legittimamente posta a carico del bilancio e regolarmente impegnata;

**PRESO ATTO** che:

- l'art. 2, comma 4, del Dm. n. 55/13, dispone che *"la fattura elettronica si considera trasmessa per via elettronica, ai sensi dell'art. 21, comma 1, DPR. 633/72 e ricevuta dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 1, solo a fronte del rilascio della ricevuta di consegna da parte del Sistema di interscambio"*;
- la data di consegna individua, sia la data di emissione della fattura ai sensi dell'art. 21, comma 1, DPR. n. 633/72, sia la data di ricezione;
- i 15 giorni di tempo per accettare e rifiutare una fattura partono dalla data di avvenuta consegna trasmessa al fornitore;
- riguardo i tempi di pagamento l'art. 4, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 231/02, dispone che gli interessi moratori decorrono *"30 giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente"*, per cui la data di ricevimento della fattura è attestata dalla data di consegna generata dal sistema d'interscambio (Sdi);

**PRESO ATTO** del Codice CIG n. ZE22B2D528 deve essere riportato obbligatoriamente sul mandato di pagamento ma pure su tutti i documenti di riferimento;

**PRESO ATTO** del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), con scadenza in data 09.02.2020 che attesta la regolarità degli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, quindi dei versamenti dei contributi, premi e accessori INPS e INAIL riferiti alla situazione aziendale della società Inaz s.r.l. Soc. Unip. con sede in Milano, Viale Monza 268, partita iva 05026960962 (allegato 4);

**PRECISATO** che sul sito istituzionale inail nella sezione Durc-online è specificato che *"[...] i Documenti attestanti la regolarità contributiva denominati "Durc On Line" che riportano nel campo "Scadenza validità" una data compresa tra il 31 gennaio 2020 e il 15 aprile 2020 conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020 come previsto dall'articolo 103, comma 2, del D. L. 17 marzo 2020, n. 18. [...]"*;

**TRATTANDOSI** di rapporto contrattuale con pagamenti di ammontare inferiore ad euro 5.000,00, non necessita della verifica presso Equitalia prescritta dall'art. 2, comma 9 della legge n. 286 del 24.11.2006 di conversione del Decreto Legge 262 del 3.10.2006, così come specificato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 29 dell'8.10.2009;

**RILEVATO**, altresì, che la somma complessiva da pagare riferita all'esercizio 2019 è conservata tra i residui passivi, anno 2019, impegno 720/2019 per l'importo complessivo di euro 158,60 per l'acquisto di n° 100 quadri stampe laser Modello 770/2019 come da deliberazione della deputazione amministrativa n° 211 del 19.11.2019 "Liquidazione di spese varie", capitolo di spesa n. 02.1.3.270, denominato "Acquisto di materiale di consumo e servizi, compresi beni strumentali di modesto valore", di cui alla fattura elettronica emessa dalla società Inaz s.r.l. Soc. Unip. con sede in Milano, Viale Monza 268, partita iva 05026960962 n° 19-00244594 del 05.11.2019, identificativo file Sdi n° 19303643736 del 06.11.2019 per l'importo complessivo di euro 158,60 di cui euro 130,00 imponibile, euro 28,60 Iva 22%, allegato 5);

**CHE** sulla presente proposta di deliberazione il responsabile del procedimento esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con attestazione e sottoscrizione del presente atto;

**CHE** sulla presente proposta di deliberazione la responsabile dell'Area Amministrativa esprime parere favorevole di regolarità tecnica ed amministrativa con attestazione e sottoscrizione del presente atto;

**CHE** sulla presente proposta di deliberazione il settore Contabilità e Ragioneria esprime parere favorevole di regolarità contabile con attestazione e sottoscrizione del presente atto;

**CHE** il responsabile del settore di Contabilità e ragioneria ha verificato, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009,

# CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa positivamente;

**VISTA** la L.R. n° 81/1977 per le parti ancora in vigore;

**VISTO** l'art. 6, c. 1, lett. e) della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** che per l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto il responsabile del procedimento ha attestato la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti anche della legge 241/1990;

**DATO ATTO** che:

- a) la proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità del procedimento dal responsabile del medesimo procedimento;
- b) La proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità contabile dal responsabile del settore contabilità
- c) La proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità tecnica e amministrativa dal responsabile dell'area amministrativa nel rispetto della normativa dell'ordinamento contabile;
- d) Il Commissario Regionale sulla base dell'istruttoria del parere favorevole di cui ai punti a), b) e c) ritiene la proposta conforme agli indirizzi, competenze e funzioni assegnate al Commissario dalla L.R. 45/2019 e s.m.i.;

**RITENUTO**, pertanto, di disporre con il presente atto, l'impegno, la liquidazione e l'autorizzazione al pagamento;

## DELIBERA

per le motivazioni di cui alle premesse del presente atto, che ivi si richiamano integralmente

1. di impegnare la somma complessiva di euro l'importo 3.431,37, sul bilancio di previsione 2020 di cui euro 2,00 per arrotondamenti fattura pervenuta nel corso del 2019, euro 3.026,77 per i canoni di assistenza e manutenzione dei programmi informatici utilizzati dall'Ufficio Ragioneria per l'anno 2020, euro 237,90 per il servizio di teleassistenza "2020 Smart Start 1-50 dip per l'anno 2020 ed euro 164,70 per le stampe laser CU 2020 Fullp per n° 100 dichiarazioni in favore della Inaz s.r.l. Soc. Unip. con sede in Milano, Viale Monza 268, partita iva 05026960962, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., sul capitolo di spesa 02.1.3.420, denominato " Spese per la tenuta della contabilità, manutenzione ed aggiornamento "; codice CIG n. ZF22B2D528;
2. di liquidare la somma complessiva di euro 3.429,37 di cui euro 3.026,77 per i canoni di assistenza e manutenzione dei programmi informatici utilizzati dall'Ufficio Ragioneria per l'anno 2020, euro 237,90 per il servizio di teleassistenza "2020 Smart Start 1-50 dip per l'anno 2020 ed euro 164,70 per le stampe laser CU 2020 Fullp per n° 100 dichiarazioni, in favore della Inaz s.r.l. Soc. Unip. spesa 02.1.3.420, denominato " Spese per la tenuta della contabilità, manutenzione ed aggiornamento "; codice CIG n ZF22B2D528;
3. di liquidare per l'acquisto di n° 100 quadri stampe laser Modello 770/2019 come da deliberazione della deputazione amministrativa n° 211 del 19.11.2019 "Liquidazione di spese varie" l'importo di euro 156,60 in favore della Inaz s.r.l. Soc. Unip. sul capitolo di spesa n. 02.1.3.270, denominato "Acquisto di materiale di consumo e servizi, compresi beni strumentali di modesto valore", impegno di spesa 720 dell'anno 2019 per l'importo pari a euro 156,60 conservato tra i residui passivi del rendiconto finanziario 2019 e impegno 2020 per euro 2,00;
4. di autorizzare il Settore Contabilità e Ragioneria ad effettuare il pagamento alla società Inaz s.r.l. Soc. Unip. partita iva 05026960962 mediante bonifico sul c/c bancario intestato, codice IBAN e riportato nella dichiarazione resa ai sensi della L. 136/2010 per la somma complessiva di euro 3.587,97 di cui euro 3.431,37 in conto competenza ed euro 156,60 in conto residui 2019;
5. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012

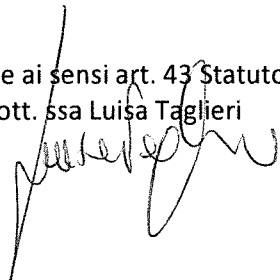
# CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

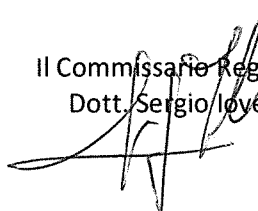
della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

6. di dare mandato alla responsabile dell'Area Amministrativa di procedere alla pubblicazione sull'apposita sezione web del sito consortile – sezione Amministrazione Trasparente ed assolvere a tutti gli atti consequenziali sia in ordine di pubblicità e trasparenza amministrativa di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i che tutti per gli atti conseguenti il provvedimento.=====

Assiste ai sensi art. 43 Statuto  
Dott. ssa Luisa Taglieri



Il Commissario Regionale  
Dott. Sergio Iovenitti



# CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

## VISTO REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA E ASSENZA CONFLITTO INTERESSI

La sottoscritta responsabile del procedimento dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dichiara di aver accertato e valutato, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento, esprime parere favorevole all'adozione della presente proposta di deliberazione con la sottoscrizione.

Pratola Peligna li 25.06.2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Luisa Taglieri



## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

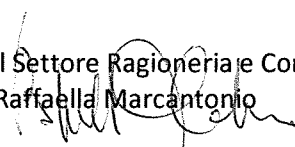
La sottoscritta responsabile del settore Ragioneria e Contabilità dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ed esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio.

Impegno e/o pagamenti di spesa:

Capitolo	Art.	N.ro impegno	Anno	N. ro mandato	Data mandato	importo
02.1.3.420	1	76	2020			3.431,37
02.1.3.270	1	720	2019			156,60

Pratola Peligna li 25.06.2020

Il Funzionario del Settore Ragioneria e Contabilità  
Rag. Raffaella Marcantonio



## PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E TECNICA E ASSENZA CONFLITTO INTERESSI

La sottoscritta responsabile dell'Area Amministrativa dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Pratola Peligna li 25.06.2020

Il Responsabile dell'Area Amministrazione  
Dott.ssa Luisa Taglieri

