

# CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

## IL COMMISSARIO REGIONALE

**Deliberazione n. 47 del 25 giugno 2020:** Rinnovo per l'anno 2020 - canone di aggiornamento e manutenzione del software "sistema contabile" fornito dalla TINN s.r.l. con sede in Teramo. Impegno di spesa relativo all'esercizio 2020. Liquidazione e pagamento canoni annualità 2018 e 2019 CIG n.ro: Z8C2707DD4.

L'anno duemilaventi del giorno 25 (venticinque) del mese di giugno, il Commissario Regionale, Dott. Sergio Iovenitti, prende atto che l'art. 43 dello Statuto prevede che il Direttore del Consorzio assiste alle sedute del Consiglio dei delegati e della Deputazione nonché l'art. 31 che individua le funzioni svolte dal Presidente e considerato che con la nomina del Commissario Regionale sono decaduti tutti gli organi statutari, ossia il Presidente, il Consiglio dei Delegati e la Deputazione Amministrativa, assistito dalla responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Luisa Taglieri sulla base dell'istruttoria espletata dagli uffici, i cui atti sono presso lo stesso depositati, adotta la presente deliberazione.

**VISTA** la Legge Regionale 7 giugno 1996 n.36 (Adeguamento Funzionale, riordino e norme per il risanamento dei Consorzi di Bonifica);

**VISTA** la Legge Regionale 20 dicembre 2019 n. 45 "Nuove disposizioni in materia di Consorzi di Bonifica per la razionalizzazione, l'economicità e trasparenza delle funzioni di competenza. Abrogazione della Legge Regionale 10 marzo 1983, n.11 (Normativa in materia di bonifica)", pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo in data 23.12.2019;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 26 del 14.02.2020, con il quale è stato nominato Commissario Regionale del Consorzio di Bonifica Interno Bacino "Aterno e Sagittario" il dott. Sergio Iovenitti con decorrenza dalla data del citato provvedimento;

**TENUTO CONTO** che il Commissario Regionale si è insediato in data 21.02.2020 come da relativo verbale allegato alla delibera commissariale n. 1 del 21.02.2020;

**TENUTO CONTO CHE** per effetto del predetto D.P.G.R. n. 26/2020:

- il Commissario Regionale ha assunto la legale rappresentanza del Consorzio e svolge le funzioni amministrative indispensabili per l'attuazione della legislazione regionale in materia di "Adeguamento e riordino dei Consorzi di bonifica", nonché per la temporanea gestione dell'Ente;
- il Comitato Esecutivo, ossia il Presidente del Consorzio, il Vice-Presidente e gli altri membri eletti, sono cessati dalle loro funzioni;

**VISTO** il vigente statuto consortile;

**PRECISATO** che con deliberazione commissariale n. 31 del 28.05.2020 è stata nominata, la responsabile dell'area Amministrativa dott.ssa Luisa Taglieri, responsabile del procedimento dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990, relativamente ai quali sono affidati i compiti di cui agli artt. 5 e 6 della legge 241/1990, delle attività che si sviluppano nei settori Segreteria ed Affari Generali; Ragioneria; Contabilità e Catasto, contribuenza, elezioni, espropriazioni e le cui competenze sono riportate al Titolo 1° punto 2) Competenze dei Settori Operativi – Area Amministrativa del Piano di organizzazione variabile di cui alla delibera n. 175 del 21.12.2001 del Commissario Regionale

**DATO ATTO** che la responsabile del presente procedimento che ha reso dichiarazione di assenza conflitto interessi ex art. 6 bis L. 241/90 e l'assenza di dati sensibili, e quindi che viene rispettata la disciplina della privacy, sottoscrivendo il presente atto deliberativo;

# CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

**RICHIAMATA** la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 1 del 15 gennaio 2019 con la quale è stata disposta la ratifica della Deliberazione del Presidente n. 34 del 27.12.2018 con oggetto "Rinnovo per l'anno 2018 del canone di aggiornamento e manutenzione del software "Sistema Contabile" fornito dalla TINN s.r.l. con sede a Teramo e che prevede per la manutenzione e aggiornamento del software l'importo complessivo di euro 2.364,97 di cui 1.938,50 imponibile ed euro 426,47 iva di legge al 22%;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Presidente n. 3 del 29.1.2019 in virtù della quale il legale rappresentante dell'Ente manifesta la volontà di sottoscrivere il contratto di manutenzione con la TINN s.r.l. con sede a Teramo e di riconoscere il canone annuale triennale 2019-2021 di complessivi euro 12.820,00 oltre a iva a partire dal 01.01.2019 di cui euro 4.800,00 per l'anno 2019 e euro 4.000,00 per ogni annualità del biennio 2020-2021 come di seguito evidenziato:

- Servizio di installazione e formazione ed avviamento personale area contabile e protocollo informatico (2 gg/uomo)/ euro 800,00;
- Servizio di attivazione e configurazione conservazione a norma di legge euro 100,00;
- Canone annuo servizio di conservazione accreditato AGID (5 GB – registro giornaliero protocollo – fatture elettroniche (q.tà 3) euro 1.080,00
- Manutenzione software 2019 (sconto del 15%) euro 3.500,00
- Protocollo informatico (sconto 15%) euro 680,00

**PRESO ATTO** che con deliberazione n. 21 del 13 febbraio 2019 la Deputazione Amministrativa ratifica la delibera del Presidente n. 3 del 29.01.2019;

**PRESO ATTO** che con nota prot. 416 del 5 febbraio 2019 il legale rappresentante del Consorzio comunica che con deliberazione del Presidente n. 3 del 29.01.2019 è stato disposto di sottoscrivere il contratto e di riconoscere il canone triennale di euro 12.480,00, iva esclusa, a partire dal 2019;

**PRESO ATTO** che il responsabile del procedimento ha accertato dagli atti conservati presso la sede legale del Consorzio che non risulta depositato il contratto sottoscritto tra le parti;

**CHE** la società TINN s.r.l., con riferimento alla nota del Consorzio del 7 maggio 2020 prot. 1929, con mail del 14.05.2020, allegato 1, allegava il "contratto legato alla nostra offerta del 23.01.2019 prot. n. 2019/57 di cui alla vs. deliberazione n. 3 del 29.01.2019" senza tuttavia lo stesso recare la firma del legale rappresentate della società TINN s.r.l. tanto meno del legale rappresentante del Consorzio di Bonifica Interno;

**CHE** l'art. 32 L.50/2016 comma 14 stabilisce: " Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri".

**TENUTO CONTO** che il Consiglio di Stato con sentenza n.5138 del 03.09.2018 ha ribadito il principio che tutti i contratti della pubblica amministrazione (anche quando agisce iura privatorum) richiedono la forma scritta ad substantiam, richiamando in tale direzione anche la sentenza della Corte di Cassazione 25.08.2003 n.17891 che ha sottolineato: "tutti i contratti della pubblica amministrazione richiedono la forma scritta, non rilevando a tal fine la deliberazione collegiale dell'ente pubblico che abbia autorizzato il conferimento dell'incarico, dell'appalto o della fornitura, ove tale deliberazione – che costituisce un mero atto interno e preparatorio del negozio, avente come destinatario l'organo legittimato ad esprimere all'esterno la volontà dell'ente – non risulti essere tradotta in un atto contrattuale, sottoscritto dal rappresentante esterno dell'ente".

**VISTO** che l'atto si rende necessario per procedere ad impegnare le spese relative all'anno 2020 pari ad euro 4.000,00 oltre IVA 22% per il contratto di manutenzione del sistema contabile;

**CHE** il Direttore unico è assente dal servizio dal 23 marzo 2020;

**VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2020 approvato dal Consiglio dei delegati con deliberazione n° 2 del 15.01.2020;

# CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

**VISTE** le variazioni al bilancio di previsione dell'esercizio 2020 n. 1 e n. 2 approvate dal Commissario regionale con deliberazioni n° 8 e n° 29 rispettivamente del 23.3.2020 e del 06.05.2020;

**VISTO** il D. Lgs. 118/2011 e in particolare:

a) l'articolo 56 "Impegni di spesa", che ai commi 1 – 2 e 3 dispone "1. Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate passive, da cui derivano spese per il Consorzio, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste, dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2. Le spese sono registrate nelle scritture contabili anche se non determinano movimenti di cassa effettivi.

2. L'impegno costituisce la fase della spesa con la quale viene riconosciuto il perfezionamento di un'obbligazione giuridica passiva, ed è determinata la ragione del debito, la somma da pagare, il soggetto creditore, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio e la data di scadenza.

3. Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili. Gli impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunti in relazione alle esigenze della gestione."

b) l'articolo 57 "Liquidazione della spesa", in base al quale "La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa con la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore, si determina la somma da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto" nel momento in cui "[...] l'obbligazione diviene effettivamente esigibile, a seguito della acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore e a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite";

c) l'articolo 58 "Pagamento della spesa", in base al quale il pagamento della spesa è possibile solo quando gli impegni assunti sono divenuti esecutivi, ovvero risultino immediatamente eseguibili;

**TENUTO CONTO** che il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

**CONSIDERATO** che l'esigibilità della somma complessiva di euro 4.000,00 oltre IVA 22% deve essere imputata nell'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza ovvero l'esigibilità della spesa interessa l'annualità 2020;

**RILEVATO** che il beneficiario dell'impegno di spesa che viene disposto con il presente atto è da individuarsi nella Società TINN s.r.l. con sede in Teramo, Via Giuseppe De Vincentiis snc, partita iva 00984390674;

**RITENUTO** di dover impegnare sul capitolo spesa n. 02.1.3.420, denominato "Spese per la tenuta della contabilità, manutenzione ed aggiornamento", l'importo di euro 4.880,00, sul bilancio di previsione 2020 in favore TINN s.r.l. quale spese di contabilità e relativo canone di manutenzione per l'anno 2020;

**CHE** il D.L. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito con L. 4 dicembre 2017, n. 172, ha esteso il meccanismo dello "split payment" o "scissione dei pagamenti", di cui all'art.17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, alle cessioni di beni ed alle prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici economici nazionali, regionali e locali, tra i quali rientra anche il Consorzio di Bonifica Interno;

**VISTE** le disposizioni in materia di split payment previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 e s.m.i, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, acquirenti di beni e servizi, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e nei termini fissati con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2015 e che tale procedura si applica a partire dalle fatture emesse a decorrere dall'1.01.2015;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118/11 s.m.i. e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2), che al punto 6 precisa come "La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa con la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore, si determina la somma da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto";

# CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

**CONSIDERATO** che la liquidazione è registrata contabilmente quando l'obbligazione diviene effettivamente esigibile, a seguito della verifica della completezza della documentazione prodotta e della idoneità della stessa a comprovare il diritto di credito del creditore, corrispondente ad una spesa che è stata legittimamente posta a carico del bilancio e regolarmente impegnata;

**PRESO ATTO** che:

- l'art. 2, comma 4, del Dm. n. 55/13, dispone che *"la fattura elettronica si considera trasmessa per via elettronica, ai sensi dell'art. 21, comma 1, DPR. 633/72 e ricevuta dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 1, solo a fronte del rilascio della ricevuta di consegna da parte del Sistema di interscambio"*;
- la data di consegna individua, sia la data di emissione della fattura ai sensi dell'art. 21, comma 1, DPR. n. 633/72, sia la data di ricezione;
- i 15 giorni di tempo per accettare e rifiutare una fattura partono dalla data di avvenuta consegna trasmessa al fornitore;
- riguardo i tempi di pagamento l'art. 4, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 231/02, dispone che gli interessi moratori decorrono *"30 giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente"*, per cui la data di ricevimento della fattura è attestata dalla data di consegna generata dal sistema d'interscambio (Sdi);

**VISTA** la fattura elettronica n. 0001100002 del 24.01.2019, identificativo del trasmittente IT00984390674, emessa dalla società TINN s.r.l. codice fiscale 00984390674, con sede in Via G. de Vincentiis 64100 Teramo (TE) per l'importo complessivo di euro 2.364,97 di cui euro 1.938,50 imponibile ed euro 426,47 iva di legge al 22%, allegato 2) descrizione: *"sistema contabile – manutenzione software anno 2018"*;

**CHE** sul bilancio di gestione 2018 sono stati effettuati impegni di spese per complessivi euro 1.938,50 sui capitoli di spesa:

- 02.1.3.420 recante *"Spese per la tenuta della contabilità, manutenzione ed aggiornamento"* per l'importo complessivo di euro 2.112,38, impegno di spesa n° 49/2018 e n° 637/2018;
- 02.1.3.440 recante *"Innovazioni tecnologiche ed aggiornamento catasto"* per l'importo complessivo di euro 252,59, impegno di spesa 639/2018;

**VISTA** la fattura elettronica n. 0001100141 del 31.12.2019, identificativo del trasmittente IT00984390674, emessa dalla società TINN s.r.l. codice fiscale 00984390674, con sede in Via G. de Vincentiis 64100 Teramo (TE) per l'importo complessivo di euro 3.682,57 di cui euro 3.018,50 imponibile ed euro 664,07 iva di legge al 22%, allegato 2) descrizione: *"sistema contabile – manutenzione software anno 2019, protocollo e flusso documentale – manutenzione software anno 2019 e Servizi di installazione e formazione procedura protocollo informatico"*, (allegato 4) ;

**CHE** sul bilancio di gestione 2019 sono stati effettuati impegni di spese per complessivi euro 5.856,00 sui capitoli di spesa 02.1.3.420 recante *"Spese per la tenuta della contabilità, manutenzione ed aggiornamento"*, impegno di spesa n° 737/2019;

**PRESO ATTO** del Codice CIG n. Z8C2707DD4 che deve essere riportato obbligatoriamente sul mandato di pagamento ma pure su tutti i documenti di riferimento;

**PRESO ATTO** del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), con scadenza in data 22.06.2020 che attesta la regolarità degli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, quindi dei versamenti dei contributi, premi e accessori INPS e INAIL riferiti alla situazione aziendale della società TINN s.r.l. con sede in Teramo, Via Giuseppe De Vincentiis sn, partita iva 00984390674 (allegato 3);

**TRATTANDOSI** di rapporto contrattuale con pagamenti di ammontare inferiore ad euro 5.000,00, e per cui non necessità della verifica presso Equitalia prescritta dall'art. 2, comma 9 della legge n. 286 del 24.11.2006 di conversione del Decreto Legge 262 del 3.10.2006, così come specificato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 29 dell'8.10.2009;

**PRECISATO** che il responsabile dell'area amministrativa ha affermato che il protocollo informatico è stato attivato ed è in uso dal 4 gennaio 2020;

# CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO “BACINO ATERNO E SAGITTARIO”

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

**VISTE** le variazioni al bilancio di previsione dell'esercizio 2020 n. 1 e n. 2 approvate dal Commissario regionale con deliberazioni n° 8 e n° 28 rispettivamente del 23.3.2020 e del 06.05.2020;

**VISTO** il D. Lgs. 118/2011 e in particolare:

a) l'articolo 56 “Impegni di spesa”, che ai commi 1 – 2 e 3 dispone “1. *Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate passive, da cui derivano spese per il Consorzio, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste, dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2. Le spese sono registrate nelle scritture contabili anche se non determinano movimenti di cassa effettivi.*

2. *L'impegno costituisce la fase della spesa con la quale viene riconosciuto il perfezionamento di un'obbligazione giuridica passiva, ed è determinata la ragione del debito, la somma da pagare, il soggetto creditore, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio e la data di scadenza.*

3. *Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili. Gli impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunti in relazione alle esigenze della gestione.”*

b) l'articolo 57 “Liquidazione della spesa”, in base al quale “*La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa con la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore, si determina la somma da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto*” nel momento in cui “[...] *l'obbligazione diviene effettivamente esigibile, a seguito della acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore e a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite*”;

c) l'articolo 58 “Pagamento della spesa”, in base al quale il pagamento della spesa è possibile solo quando gli impegni assunti sono divenuti esecutivi, ovvero risultino immediatamente eseguibili;

**TENUTO CONTO** che il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

**CONSIDERATO** che l'esigibilità della somma complessiva di euro 4.000,00 oltre IVA 22% deve essere imputata nell'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza ovvero l'esigibilità della spesa interessa l'annualità 2020;

**RILEVATO** che il beneficiario dell'impegno di spesa che viene disposto con il presente atto è da individuarsi nella Società TINN s.r.l. con sede in Teramo, Via Giuseppe De Vincentiis snc, partita iva 00984390674;

**RITENUTO** di dover impegnare sul capitolo spesa n. 02.1.3.420, denominato “Spese per la tenuta della contabilità, manutenzione ed aggiornamento”, l'importo di euro 4.880,00, sul bilancio di previsione 2020 in favore TINN s.r.l. quale spese di contabilità e relativo canone di manutenzione per l'anno 2020;

**CHE** il D.L. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito con L. 4 dicembre 2017, n. 172, ha esteso il meccanismo dello “split payment” o “scissione dei pagamenti”, di cui all'art.17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, alle cessioni di beni ed alle prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici economici nazionali, regionali e locali, tra i quali rientra anche il Consorzio di Bonifica Interno;

**VISTE** le disposizioni in materia di split payment previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 e s.m.i, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, acquirenti di beni e servizi, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e nei termini fissati con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2015 e che tale procedura si applica a partire dalle fatture emesse a decorrere dall'1.01.2015;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118/11 s.m.i. e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2), che al punto 6 precisa come “*La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa con la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore, si determina la somma da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto*”;

# CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

**CONSIDERATO** che la liquidazione è registrata contabilmente quando l'obbligazione diviene effettivamente esigibile, a seguito della verifica della completezza della documentazione prodotta e della idoneità della stessa a comprovare il diritto di credito del creditore, corrispondente ad una spesa che è stata legittimamente posta a carico del bilancio e regolarmente impegnata;

**PRESO ATTO** che:

- l'art. 2, comma 4, del Dm. n. 55/13, dispone che *"la fattura elettronica si considera trasmessa per via elettronica, ai sensi dell'art. 21, comma 1, DPR. 633/72 e ricevuta dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 1, solo a fronte del rilascio della ricevuta di consegna da parte del Sistema di interscambio"*;
- la data di consegna individua, sia la data di emissione della fattura ai sensi dell'art. 21, comma 1, DPR. n. 633/72, sia la data di ricezione;
- i 15 giorni di tempo per accettare e rifiutare una fattura partono dalla data di avvenuta consegna trasmessa al fornitore;
- riguardo i tempi di pagamento l'art. 4, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 231/02, dispone che gli interessi moratori decorrono *"30 giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente"*, per cui la data di ricevimento della fattura è attestata dalla data di consegna generata dal sistema d'interscambio (Sdi);

**VISTA** la fattura elettronica n. 0001100002 del 24.01.2019, identificativo del trasmittente IT00984390674, emessa dalla società TINN s.r.l. codice fiscale 00984390674, con sede in Via G. de Vincentiis 64100 Teramo (TE) per l'importo complessivo di euro 2.364,97 di cui euro 1.938,50 imponibile ed euro 426,47 iva di legge al 22%, allegato 2) descrizione: *"sistema contabile – manutenzione software anno 2018"*;

**CHE** sul bilancio di gestione 2018 sono stati effettuati impegni di spese per complessivi euro 1.938,50 sui capitoli di spesa:

- 02.1.3.420 recante *"Spese per la tenuta della contabilità, manutenzione ed aggiornamento"* per l'importo complessivo di euro 2.112,38, impegno di spesa n° 49/2018 e n° 637/2018;
- 02.1.3.440 recante *"Innovazioni tecnologiche ed aggiornamento catasto"* per l'importo complessivo di euro 252,59, impegno di spesa 639/2018;

**VISTA** la fattura elettronica n. 0001100141 del 31.12.2019, identificativo del trasmittente IT00984390674, emessa dalla società TINN s.r.l. codice fiscale 00984390674, con sede in Via G. de Vincentiis 64100 Teramo (TE) per l'importo complessivo di euro 3.682,57 di cui euro 3.018,50 imponibile ed euro 664,07 iva di legge al 22%, allegato 2) descrizione: *"sistema contabile – manutenzione software anno 2019, protocollo e flusso documentale – manutenzione software anno 2019 e Servizi di installazione e formazione procedura protocollo informatico"*, (allegato 4);

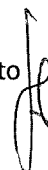
**CHE** sul bilancio di gestione 2019 sono stati effettuati impegni di spese per complessivi euro 5.856,00 sui capitoli di spesa 02.1.3.420 recante *"Spese per la tenuta della contabilità, manutenzione ed aggiornamento"*, impegno di spesa n° 737/2019;

**PRESO ATTO** del Codice CIG n. Z8C2707DD4 che deve essere riportato obbligatoriamente sul mandato di pagamento ma pure su tutti i documenti di riferimento;

**PRESO ATTO** del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), con scadenza in data 22.06.2020 che attesta la regolarità degli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, quindi dei versamenti dei contributi, premi e accessori INPS e INAIL riferiti alla situazione aziendale della società TINN s.r.l. con sede in Teramo, Via Giuseppe De Vincentiis sn, partita iva 00984390674 (allegato 3);

**TRATTANDOSI** di rapporto contrattuale con pagamenti di ammontare inferiore ad euro 5.000,00, e per cui non necessità della verifica presso Equitalia prescritta dall'art. 2, comma 9 della legge n. 286 del 24.11.2006 di conversione del Decreto Legge 262 del 3.10.2006, così come specificato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 29 dell'8.10.2009;

**PRECISATO** che il responsabile dell'area amministrativa ha affermato che il protocollo informatico è stato attivato ed è in uso dal 4 gennaio 2020;



# CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

**CONSIDERATO** quindi che è opportuno corrispondere alla società TINN s.r.l. per l'anno 2019 euro 2.852,97 di cui euro 1.938,50 imponibile ed euro 426,47 iva di legge al 22% per sistema contabile – manutenzione software 2019 ed euro 400,00 imponibile ed euro 88,00 iva di legge al 22% per servizi di installazione e formazione procedura protocollo informatico così come fatturato e non il canone di manutenzione software anno 2019 protocollo e flusso documentale pari a complessivi euro 829,60 di cui euro 680,00 imponibile ed euro 149,60 iva di legge al 22%, ;

**CHE** sulla presente proposta di deliberazione il responsabile del procedimento esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa per la motivazione indicata con note allegate;

**CHE** sulla presente proposta di deliberazione la responsabile dell'Area Amministrativa esprime parere favorevole di regolarità tecnica ed amministrativa;

**CHE** sulla presente proposta di deliberazione il settore Contabilità e Ragioneria esprime parere favorevole di regolarità contabile con attestazione del presente atto;

**CHE** il responsabile del settore di Contabilità e ragioneria ha verificato, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa positivamente;

**VISTA** la L.R. n° 81/1977 per le parti ancora in vigore;

**VISTO** l'art. 6, c. 1, lett. e) della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** che per l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto il responsabile del procedimento ha attestato la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti anche della legge 241/1990;

**DATO ATTO** che:

- a) la proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità del procedimento dal responsabile del medesimo procedimento;
- b) La proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità contabile dal responsabile del settore contabilità
- c) La proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità tecnica e amministrativa dal responsabile dell'area amministrativa nel rispetto della normativa dell'ordinamento contabile;
- d) Il Commissario Regionale sulla base dell'istruttoria del parere favorevole di cui ai punti a), b) e c) ritiene la proposta conforme agli indirizzi, competenze e funzioni assegnate al Commissario dalla L.R. 45/2019 e s.m.i.;

**RITENUTO**, pertanto, di disporre con il presente atto, l'impegno, la liquidazione e l'autorizzazione al pagamento;

## DELIBERA

per le motivazioni di cui alle premesse del presente atto, che ivi si richiamano integralmente:

1. di impegnare sul bilancio 2020 la somma complessiva di euro 4.880,00, a favore TINN s.r.l. con sede in Teramo, Via Giuseppe De Vincentiis sn, partita iva 00984390674, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., capitolo di spesa 02.1.3.420, denominato "*Spese per la tenuta della contabilità, manutenzione ed aggiornamento*", per il periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2020, codice CIG n. Z8C2707DD4;
2. di liquidare a favore TINN s.r.l. con sede in Teramo, Via Giuseppe De Vincentiis sn, partita iva 00984390674, la fattura elettronica n. 24 del 24.01.2019, identificativo del trasmittente IT00984390674, per l'importo complessivo di euro 2.364,97, canone di manutenzione 2018, che trova copertura finanziaria sui capitoli di spesa:

✓ 02.1.3.420 recante "*Spese per la tenuta della contabilità, manutenzione ed aggiornamento*" per

# CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

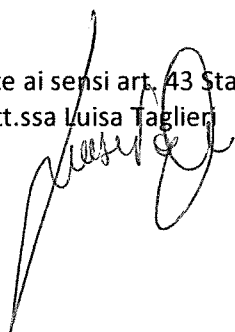
Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

l'importo complessivo di euro 2.112,38, impegno di spesa 49/2018 e 637/2018;

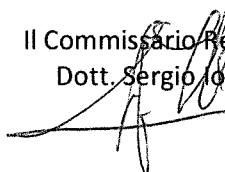
✓ 02.1.3.440 recante "Innovazioni tecnologiche ed aggiornamento catasto" per l'importo complessivo di euro 252,59, impegno di spesa 639/2018;

3. di liquidare a favore TINN s.r.l. con sede in Teramo, Via Giuseppe De Vincentiis sn, partita iva 00984390674, la fattura elettronica n. 1100141 del 31.12.2019, identificativo del trasmittente IT00984390674, per il solo importo di euro 2.852,97, di cui euro 1.938,50 imponibile ed euro 426,47 iva di legge al 22% per sistema contabile – manutenzione software 2019 ed euro 400,00 imponibile ed euro 88,00 iva di legge al 22% per servizi di installazione e formazione procedura protocollo informatico, ridotto di euro 829,60 di cui euro 680,00 imponibile ed euro 149,60 iva di legge al 22%, in considerazione dell'avvio del sistema informatico protocollo e flusso documentale è avvenuto all'inizio dell'anno 2020, che trova copertura finanziaria sul capitolo di spesa 02.1.3.420 recante "Spese per la tenuta della contabilità, manutenzione ed aggiornamento", impegno di spesa 637/2018
4. di stabilire che l'esigibilità della somma complessiva deve essere imputata sull'esercizio 2020 in cui l'obbligazione va a scadenza;
5. di autorizzare il Settore Contabilità e Ragioneria ad effettuare i pagamenti delle somme, tenendo conto che nei mandati di pagamento deve obbligatoriamente riportare il codice CIG Z8C2707DD4 mediante bonifico sul c/c bancario intestato agli operatori economici Codice IBAN riportato nella dichiarazione rese ai sensi della L. 136/2010;
6. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. di dare mandato alla responsabile dell'Area Amministrativa di procedere alla pubblicazione sull'apposita sezione web del sito consortile – sezione Amministrazione Trasparente ed assolvere a tutti gli atti consequenziali sia in ordine di pubblicità e trasparenza amministrativa di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i che tutti per gli atti conseguenti il provvedimento.====

Assiste ai sensi art. 43 Statuto  
dott.ssa Luisa Taglieri



Il Commissario Regionale  
Dott. Sergio Iovenitti





# CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

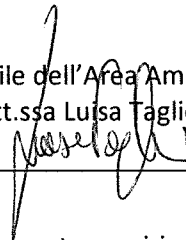
Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

## VISTO REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA E ASSENZA CONFLITTO INTERESSI

La sottoscritta responsabile del procedimento dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dichiara di aver accertato e valutato, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento, esprime parere favorevole all'adozione della presente proposta di deliberazione con la sottoscrizione.

Pratola Peligna li 25.06.2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Luisa Taglieri



## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

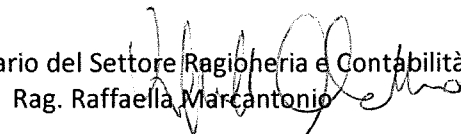
La sottoscritta responsabile del settore Ragioneria e Contabilità dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ed esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio.

Impegno e/o pagamenti di spesa :

Capitolo	Art.	N.ro impegno	Anno	N. ro mandato	Data mandato	importo
02.1.3.420	1	75	2020			4.880,00
02.1.3.420	1	737	2019			2.852,97
02.1.3.420	1	47 e 637	2018			2.112,38
02.1.3.440	1	639	2018			252,59

Pratola Peligna, li 25.06.2020

Il Funzionario del Settore Ragioneria e Contabilità  
Rag. Raffaella Marcantonio



## PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E TECNICA E ASSENZA CONFLITTO INTERESSI

La sottoscritta responsabile dell'Area Amministrativa dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Pratola Peligna li 25.06.2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Luisa Taglieri

