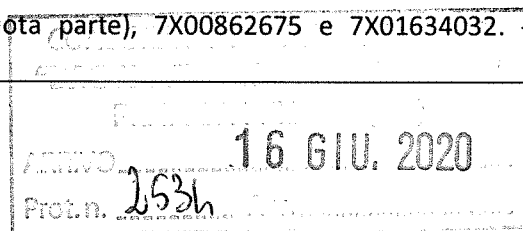


IL COMMISSARIO REGIONALE

Deliberazione n. 45 del 16 giugno 2020: TIM – Canone servizio telefonia mobile del Consorzio di Bonifica. Liquidazione e pagamento fatture n° 7X00011476 (quota parte), 7X00862675 e 7X01634032. Codice CIG:ZF52AEB7A

1



L'anno duemilaventi del giorno 16 (sedici) del mese di giugno, il Commissario Regionale, Dott. Sergio Iovenitti, prende atto che l'art. 43 dello Statuto prevede che il Direttore del Consorzio assiste alle sedute del Consiglio dei delegati e della Deputazione nonché l'art. 31 che individua le funzioni svolte dal Presidente e considerato che con la nomina del Commissario Regionale sono decaduti tutti gli organi statutari, ossia Il Presidente, il Consiglio dei Delegati e la Deputazione Amministrativa, assistito dalla responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Luisa Taglieri sulla base dell'istruttoria espletata dagli uffici, i cui atti sono presso lo stesso depositati, adotta la presente deliberazione

VISTA la Legge Regionale 7 giugno 1996 n.36 (Adeguamento Funzionale, riordino e norme per il risanamento dei Consorzi di Bonifica);

VISTA la Legge Regionale 20 dicembre 2019 n. 45 "Nuove disposizioni in materia di Consorzi di Bonifica per la razionalizzazione, l'economicità e trasparenza delle funzioni di competenza. Abrogazione della Legge Regionale 10 marzo 1983, n.11 (Normativa in materia di bonifica)", pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo in data 23.12.2019;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 26 del 14.02.2020, con il quale è stato nominato Commissario Regionale del Consorzio di Bonifica Interno Bacino "Aterno e Sagittario" il dott. Sergio Iovenitti con decorrenza dalla data del citato provvedimento;

TENUTO CONTO che il Commissario Regionale si è insediato in data 21.02.2020 come da relativo verbale allegato alla delibera commissariale n. 1 del 21.02.2020;

TENUTO CONTO CHE per effetto del predetto D.P.G.R. n. 26/2020:

- il Commissario Regionale ha assunto la legale rappresentanza del Consorzio e svolge le funzioni amministrative indispensabili per l'attuazione della legislazione regionale in materia di "Adeguamento e riordino dei Consorzi di bonifica", nonché per la temporanea gestione dell'Ente;
- il Comitato Esecutivo, ossia il Presidente del Consorzio, il Vice-Presidente e gli altri membri eletti, sono cessati dalle loro funzioni;

VISTO il vigente statuto consortile;

PRECISATO che con deliberazione commissariale n. 31 del 28.05.2020 è stata nominata, la responsabile dell'area Amministrativa dott.ssa Luisa Taglieri, responsabile del procedimento dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990, relativamente ai quali sono affidati i compiti di cui agli artt. 5 e 6 della legge 241/1990, delle attività che si sviluppano nei settori Segreteria ed Affari Generali; Ragioneria; Contabilità e Catasto, contribuenza, elezioni, espropriazioni e le cui competenze sono riportate al Titolo I° punto 2) Competenze dei Settori Operativi – Area Amministrativa del Piano di organizzazione variabile di cui alla delibera n. 175 del 21.12.2001 del Commissario Regionale;

DATO ATTO che la responsabile del presente procedimento che ha reso dichiarazione di assenza conflitto interessi ex art. 6 bis L. 241/90 e l'assenza di dati sensibili, e quindi che viene rispettata la disciplina della privacy, sottoscrivendo il presente atto deliberativo;

RICHIAMATA la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 216 del 02.12.2019 con la quale si è provveduto ad affidare all'Agenzia Telecom S.p.A. partita iva 01434790661, sede di Pescara referente

A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page, next to the word 'referente'.

CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

Valentino D'Amico il servizio di telefonia per il periodo 2020-2022 per l'importo complessivo di euro 18.005,74 così distinto:

- euro 12.624,48 per n. 36 SIM con minuti illimitati al costo unitario mensile di euro 12,00 oltre a iva dovuta per legge per 24 mesi;
- euro 360,00 per la migrazione di n. 36 SIM verso il nuovo operatore;
- euro 4.996,78 per la fornitura di n. 31 telefonini al costo mensile di euro 3.67 oltre a iva di legge per 36 mesi;

RICHIAMATA la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 216 del 02.12.2019 con la quale si è provveduto a stabilire la spesa complessiva, per il periodo 2020-2022, per l'importo complessivo di euro 18.005,74 che sarebbe gravata sul capitolo di spesa 04.1.1.530 denominato "Lavori di manutenzione e gestione degli impianti irrigui consorziali":

- sul bilancio di previsione esercizio 2020 per l'importo complessivo di euro 8.350,07;
- sul bilancio di previsione esercizio 2021 per l'importo complessivo di euro 7.990,04;
- sul bilancio di previsione esercizio 2022 per l'importo complessivo di euro 1.665,63;

CONSIDERATO che per il servizio in argomento è stato effettuato l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e sono stati stipulati con la società Agenzia Telecom n° 36 contratti per il periodo 2020-2022 della durata di due anni con fatturazione mensile e con pagamento mediante RID, come da autorizzazione conferita dal Consorzio al Tesorerie consorziale di accettare gli ordini di addebito della spesa sul conto corrente di tesoreria,

CHE l'atto si rende necessario per procedere a:

- a) impegnare la somma complessiva di euro 1.936,31 di cui euro 224,64 per le spese relative al periodo mese di gennaio 2020 ed euro 870,44 per le spese relative al periodo febbraio 2020 ed euro 841,23 relative al periodo marzo aprile 2020:
 - fattura n. 7X00011476 di euro 434,08 con uno scoperto ancora da pagare di euro 224,64, relativa al 1 bimestre 2020 scaduta il 20 febbraio 2020; allegato 1)
 - fattura n. 7X00862675 di euro 870,44 relativa al bimestre Gennaio – Febbraio 2020 in scadenza il 20 Aprile 2020, allegato 2),
 - fattura n 7X01634032 di euro 841,23 relativa al bimestre Marzo – Aprile 2020 in scadenza il 22 giugno 2020, allegato 3);
- b) liquidare e pagare sulla competenza esercizio 2020 le spese relative alle fatture relative al periodo dal 01 gennaio al 30 aprile 2020 per euro 1.936,31 di cui iva al 22%;

CHE si ritiene necessario procedere a annullare i contratti con la società TIM S.p.A. partita iva 00488410010 riguardanti n. 36 SIM (attuali 27) con minuti illimitati dato che la proposta accettata con deliberazione della deputazione amministrativa n. 216 del 2 dicembre 2019 non è congrua con le offerte attualmente sul mercato presenti ad un costo mensile di euro 8,00 comprensivo di iva con minuti illimitati e almeno con 30/50 gb dati/mese;

CHE si ritiene più conveniente per il Consorzio di Bonifica Interno disporre un franco benefits mensile di euro 4,00 (quattro) al personale avventizio per tutta la durata della stagione irrigua e per l'intero anno al personale operaio a tempo indeterminato oltre che al personale impiegatizio tecnico del Consorzio di Bonifica Interno per utilizzare la propria linea telefonica per attività istituzionale a decorrere dal 1 giugno 2020;

CHE il Direttore unico è assente dal servizio dal 23 marzo 2020;

VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio 2020 approvato dal Consiglio dei delegati con deliberazione n° 2 del 15.01.2020;

VISTE le variazioni al bilancio di previsione dell'esercizio 2020 n°. 1 e n° 2 approvate dal Commissario regionale con deliberazioni n° 8 e n° 28 rispettivamente del 23.3.2020 e del 06.05.2020;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e in particolare:

- a) l'articolo 56 "Impegni di spesa", che ai commi 1 – 2 e 3 dispone "1. Tutte le obbligazioni giuridicamente

CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

perfezionate passive, da cui derivano spese per il Consorzio, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste, dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2. Le spese sono registrate nelle scritture contabili anche se non determinano movimenti di cassa effettivi.

2. L'impegno costituisce la fase della spesa con la quale viene riconosciuto il perfezionamento di un'obbligazione giuridica passiva, ed è determinata la ragione del debito, la somma da pagare, il soggetto creditore, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio e la data di scadenza.

3. Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili. Gli impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunti in relazione alle esigenze della gestione."

b) l'articolo 57 "Liquidazione della spesa", in base al quale "La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa con la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore, si determina la somma da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto" nel momento in cui "[...] l'obbligazione diviene effettivamente esigibile, a seguito della acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore e a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite";

c) l'articolo 58 "Pagamento della spesa", in base al quale il pagamento della spesa è possibile solo quando gli impegni assunti sono divenuti esecutivi, ovvero risultino immediatamente eseguibili;

TENUTO CONTO che il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

RILEVATO che il beneficiario dell'impegno di spesa che viene disposto con il presente atto è da individuarsi nella TIM S.p.A. con sede in Milano, Via Gaetano Negri, 1, partita iva 00488410010;

RITENUTO di dover impegnare sul capitolo spesa n. 04.1.1.530.1, denominato "Lavori di manutenzione e gestione degli impianti irrigui", sul bilancio di previsione 2020 in favore della Società TIM. di euro 1.936,31 comprensivo di iva dovuta per legge;

VISTE le fatture emesse dalla Società TIM S.p.A. Via Gaetano Negri, 1 20123 Milano, partita iva 00488410010, per l'importo complessivo di euro 1.936,31 comprensive di iva di cui alle fatture:

- ✓ n° 7X00011476 periodo 1/2020 per importo complessivo di euro 224,64 iva 22%, allegato 1);
- ✓ n° 7X00862675 periodo 2/2020 per l'importo complessivo di euro 870,44 iva 22%, allegato 2);
- ✓ n° 7X01634032 periodo 3/2020 per l'importo complessivo di euro 841,23 iva 22%, allegato 3);

CHE il D.L. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito con L. 4 dicembre 2017, n. 172, ha esteso il meccanismo dello "split payment" o "scissione dei pagamenti", di cui all'art.17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, alle cessioni di beni ed alle prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici economici nazionali, regionali e locali, tra i quali rientra anche il Consorzio di Bonifica Interno;

VISTE le disposizioni in materia di split payment previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 e s.m.i, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, acquirenti di beni e servizi, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e nei termini fissati con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2015 e che tale procedura si applica a partire dalle fatture emesse a decorrere dall'1.01.2015;

VISTO il D. Lgs. n. 118/11 s.m.i. e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2), che al punto 6 precisa come "La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa con la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore, si determina la somma da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto";

CONSIDERATO che la liquidazione è registrata contabilmente quando l'obbligazione diviene effettivamente esigibile, a seguito della verifica della completezza della documentazione prodotta e della idoneità della stessa

CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

a comprovare il diritto di credito del creditore, corrispondente ad una spesa che è stata legittimamente posta a carico del bilancio e regolarmente impegnata;

PRESO ATTO che:

- l'art. 2, comma 4, del Dm. n. 55/13, dispone che *"la fattura elettronica si considera trasmessa per via elettronica, ai sensi dell'art. 21, comma 1, DPR. 633/72 e ricevuta dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 1, solo a fronte del rilascio della ricevuta di consegna da parte del Sistema di interscambio"*;

- la data di consegna individua, sia la data di emissione della fattura ai sensi dell'art. 21, comma 1, DPR. n. 633/72, sia la data di ricezione;

- i 15 giorni di tempo per accettare e rifiutare una fattura partono dalla data di avvenuta consegna trasmessa al fornitore;

- riguardo i tempi di pagamento l'art. 4, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 231/02, dispone che gli interessi moratori decorrono *"30 giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente"*, per cui la data di ricevimento della fattura è attestata dalla data di consegna generata dal sistema d'interscambio (Sdi);

PRESO ATTO del Codice CIG n. ZF52A0E1B7A deve essere riportato obbligatoriamente sul mandato di pagamento ma pure su tutti i documenti di riferimento;

PRESO ATTO del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), con scadenza in data 02.10.2020 che attesta la regolarità degli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, quindi dei versamenti dei contributi, premi e accessori INPS e INAIL riferiti alla situazione aziendale della società TIM S.p.A. con sede in Torino, Corso Agnelli 200, partita iva 06714021000, allegato 4);

TRATTANDOSI di rapporto contrattuale con pagamenti di ammontare superiori ad euro 5.000,00, e per cui necessità della verifica presso Equitalia prescritta dall'art. 2, comma 9 della legge n. 286 del 24.11.2006 di conversione del Decreto Legge 262 del 3.10.2006, così come specificato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 29 dell'8.10.2009;

TENUTO CONTO che in attuazione al Decreto MEF 18/01/2008 n. 40 è stato verificato che a carico del beneficiario del pagamento TIM S.p.A. non risultano inadempienze, così come si evince dall'allegato report della richiesta effettuata a Equitalia ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, (allegato 10);

CHE sulla presente proposta di deliberazione il responsabile del procedimento esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con attestazione e sottoscrizione del presente atto;

CHE sulla presente proposta di deliberazione la responsabile dell'Area Amministrativa esprime parere favorevole di regolarità tecnica ed amministrativa con attestazione e sottoscrizione del presente atto;

CHE sulla presente proposta di deliberazione il settore Contabilità e Ragioneria esprime parere favorevole di regolarità contabile con attestazione e sottoscrizione del presente atto;

CHE il responsabile del settore di Contabilità e ragioneria ha verificato, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa positivamente;

VISTA la L.R. n°. 81/1977 per le parti ancora in vigore;

VISTO l'art. 6, c. 1, lett. e) della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO che per l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto il responsabile del procedimento ha attestato la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti anche della legge 241/1990;

DATO ATTO che:

- a) la proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità del procedimento dal responsabile del medesimo procedimento;
- b) La proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità contabile dal responsabile del settore contabilità

CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

- c) La proposta di deliberazione è stata sottoscritta per la regolarità tecnica e amministrativa dal responsabile dell'area amministrativa nel rispetto della normativa dell'ordinamento contabile;
- d) Il Commissario Regionale sulla base dell'istruttoria del parere favorevole di cui ai punti a), b) e c) ritiene la proposta conforme agli indirizzi, competenze e funzioni assegnate al Commissario dalla L.R. 45/2019 e s.m.i.;

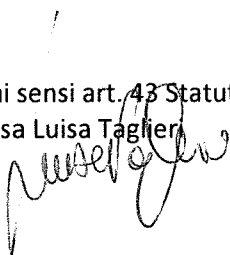
RITENUTO, pertanto, di disporre con il presente atto, l'impegno, la liquidazione e l'autorizzazione al pagamento;

DELIBERA

per le motivazioni di cui alle premesse del presente atto, che ivi si richiamano integralmente

1. di impegnare sul bilancio 2020 la somma complessiva di euro 1.936,31 comprensivo di iva relative ai periodi di bimestre 1°-2°-3°/2020, nel rispetto del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., sul capitolo di spesa 04.1.1.530.1, denominato "Lavori di manutenzione e gestione degli impianti irrigui"; codice CIG n ZF52A0E1B7A;
2. di liquidare la somma complessiva di euro 1.936,31 relative ai periodi di bimestre 1°-2°-3°/2020
3. a favore della TIM S.p.A., partita iva 00488410010, sul capitolo di spesa 04.1.1.5301, denominato "Lavori di manutenzione e gestione degli impianti irrigui", codice CIG n ZF52A0E1B7A;
4. di autorizzare il Settore Contabilità e Ragioneria ad effettuare il pagamento della somma di 1.936,31, tenendo conto che nei mandati di pagamento deve essere obbligatoriamente riportato il codice CIG a favore della società TIM S.p.A., partita iva 00488410010;
5. di dare mandato all'Area Amministrativa di disporre la cessazione delle n. 27 sim con minuti illimitati al costo cadauna mensile di euro 12,00 oltre a iva di legge e la rinuncia alla fornitura di n. 31 telefonici al prezzo cadauno al mese di euro 3,67 oltre a iva per 36 mesi con un risparmio finanziario per l'Ente di circa 15.000,00 euro, periodo 2020-2022;
6. di impegnare sul bilancio 2020 la somma complessiva di euro 600,00 quale franchigia mensile di euro 4,00 (quattro) al personale avventizio per tutta la durata della stagione irrigua dal 1 giugno al 15 novembre 2020 e per l'intero anno al personale operai a tempo indeterminato oltre che al personale impiegatizio tecnico del Consorzio di Bonifica Interno per l'utilizzo della propria linea SIM per l'attività di gestione della stagione irrigua giugno 2020, nel rispetto del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., sul capitolo di spesa 04.1.1.530.1, denominato "Lavori di manutenzione e gestione degli impianti irrigui";
7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. di dare mandato alla responsabile dell'Area Amministrativa di procedere alla pubblicazione sull'apposita sezione web del sito consortile – sezione Amministrazione Trasparente ed assolvere a tutti gli atti consequenziali sia in ordine di pubblicità e trasparenza amministrativa di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. che tutti per gli atti conseguenti il provvedimento.

Assiste ai sensi art. 43 Statuto
Dott.ssa Luisa Taglieri



Il Commissario Regionale
Dott. Sergio Iovenitti



CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

VISTO REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA E ASSENZA CONFLITTO INTERESSI

La sottoscritto responsabile del procedimento dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dichiara di aver accertato e valutato, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento, esprime parere favorevole all'adozione della presente proposta di deliberazione con la sottoscrizione.

Pratola Peligna li 16.2020

Il Responsabile dell'Area Amministrazione

Dott.ssa Luisa Taglieri

DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO INTERESSI

Il sottoscritto RUP dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio e dispone i seguenti impegni di spesa.

Impegno e/o pagamenti di spesa:

Capitolo	Art.	N.ro impegno	Anno	N. ro mandato	Data mandato	importo
04.1.1.530	1	70	2020			224,64
04.1.1.530	1		2020			870,44
04.1.1.530	1		2020			841,23

Pratola Peligna li 16.2020

Il Funzionario del Settore Ragioneria e Contabilità

Rag. Raffaella Marcantonio

PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E TECNICA E ASSENZA CONFLITTO INTERESSI

La sottoscritta responsabile dell'Area Amministrativa dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Pratola Peligna li 16.2020

Il Responsabile dell'Area Amministrazione

Dott.ssa Luisa Taglieri