

Delibera Commissario Regionale

Delibera Commissario Regionale n. 31 del 29.05.2020: Nomina responsabili dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990.

IL COMMISSARIO REGIONALE

L'anno duemilaventi del giorno 29 (ventinove) del mese di Maggio, il Commissario Regionale, dott. Sergio Iovenitti, nominato con Decreto del Presidente della Regione Abruzzo n. 26 del 14 febbraio 2020, assistito dal responsabile di area amministrativa dell'Ente, dott.ssa Luisa Taglieri, quale Segretario, sulla base dell'istruttoria espletata dagli uffici, i cui atti sono presso lo stesso depositati, adotta la presente deliberazione.

VISTO il D.P.C.M. 11 marzo 2020 in merito al contenimento del contagio del virus COVID – 19 e precedenti D.P.C.M. stabilendo, tra l'altro, all'articolo 1, comma 6) che *"fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, [...] assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile [...] e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza"*;

VISTA la L.R. 20 dicembre n. 2019 n. 45 recante *"Nuove disposizioni in materia di Consorzi di bonifica per la razionalizzazione, l'economicità e la trasparenza delle funzioni di competenza. Abrogazione della legge regionale 10 marzo 1983, n. 11 (Normativa in materia di bonifica)."* successivamente modificato con L.R. 9/2020;

VISTO il D.P.G.R. n. 26 del 14.2.2020, che ha disposto la nomina del sottoscritto quale Commissario regionale del Consorzio di Bonifica Abruzzo Interno "Bacino Aterno e Sagittario" con sede in via Trieste n. 63, 67035 - Pratola Peligna (AQ), codice fiscale e partita Iva 92012520661;

VISTO l'art. 28 dello Statuto "Compiti della Deputazione Amministrativa" affida alla Deputazione di deliberare sull'affidamento dei lavori e delle forniture, deliberare gli impegni delle spese in esecuzione del bilancio preventivo e le conseguenti liquidazioni, il Bilancio preventivo, il Rendiconto finanziario ed ha competenza sulle materie che non sono espressamente attribuite alla competenza di altri Organi Consorziali.

VISTO il Piano di organizzazione variabile dell'Ente, approvato con delibera n. 175 del 21.12.2001, all'art. 3 assegna alla Direzione *"La responsabilità del funzionamento tecnico ed amministrativo dell'intera struttura del Consorzio è affidata al Direttore Unico"*.

TENUTO CONTO che per effetto del predetto D.P.G.R. n. 26/2020 il Commissario Straordinario, ha assunto la legale rappresentanza del Consorzio e svolge le funzioni amministrative indispensabili per l'attuazione della L.R. 45/2019;

VISTA la Deliberazione di insediamento del Commissario Regionale, n. 1 del 21/02/2020;

PRESO ATTO che il Consorzio di Bonifica non è dotato del regolamento di contabilità;

RICHIAMATO l'art. 28 dello Statuto "Compiti della Deputazione Amministrativa" lettera g) che statuisce che spetta alla deputazione *"predisporre il bilancio preventivo, il Conto consuntivo e le relative relazioni, che dovranno altresì illustrare l'attività consortile da sottoporre all'approvazione del Consiglio"*;

CONSORZIO DELLA BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO – PRATOLA PELIGNA AQ

Visto il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modificazioni e integrazioni;

RICORDATO che il Direttore Unico è assente dal Servizio dal 23 marzo 2020 e che il responsabile dell'Area Tecnica è vacante dal 1 maggio 2020;

CHE gli uffici consortili dell'Area Tecnica e Amministrativa non sono sufficientemente dotati di risorse di personale interno consortile;

DATO ATTO che l'obbligo di individuazione del responsabile del procedimento rientra all'interno delle situazioni di vantaggio insopprimibili, ricomprese tra i LEP (livelli essenziali di prestazioni), di cui all'art. 117, co. 2, lett. m della Costituzione. e dunque la figura del responsabile del procedimento ha lo scopo di migliorare i rapporti della pubblica amministrazione con i cittadini e le imprese.

TENUTO CONTO che l'art. 5, comma i), della legge n. 241/1990, stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

CONSIDERATO che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990 ed in particolare:

1. adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art.3;
2. effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
3. curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;
4. valutare, a fini istruttori l'esistenza delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti del procedimento amministrativo;
5. compiere tutti gli atti istruttori necessariamente previsti per il provvedimento, come ad esempio eventuali accertamenti tecnici o richieste di documenti;
6. curare le comunicazioni alle parti interessate, le pubblicazioni e le notificazioni inerenti al procedimento amministrativo;
7. predisporre il provvedimento e trasmetterlo al dirigente per l'adozione finale.

RILEVATA l'opportunità di nominare, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, i Funzionari titolari della responsabilità delle Aree organizzative quali responsabili dei procedimenti amministrativi sviluppati dal Consorzio di Bonifica Interno "Bacino Aterno e Sagittario", ciascuno per le competenze ascritte alla propria Area mantenendo in capo al Commissario regionale l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento;

RITENUTO quindi necessario nominare, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile delle Area Amministrativa anche responsabile dei procedimenti amministrativi che si sviluppano nei settori all'area sottoposta ossia Segreteria ed Affari Generali; Ragioneria; Contabilità e Catasto, contribuenza, elezioni, espropriazioni;

PRESO ATTO dal contratto individuale di conferimento l'incarico a tempo determinato ed a tempo pieno, di funzionario amministrativo preposto all'area amministrativa che *"Alla figura professionale in oggetto saranno attribuite tutte le funzioni ricomprese nel profilo professionale richiesto nonché quelle ad esso riconducibili ed assimilabili quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività di: implementazione del ruolo consortile;*

CONSORZIO DELLA BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO – PRATOLA PELIGNA AQ

implementazione dell'Ufficio Legale, curando le attività stragiudiziali, di consulenza e giudiziali nelle quali il Consorzio è parte";

TENUTO CONTO che il CCNL Consorzi di Bonifica dispone all'art. 4 "*Piani di organizzazione variabile*" che "*L'organizzazione dei servizi del Consorzio è definita da un piano di organizzazione variabile che, in relazione alle funzioni istituzionali del Consorzio, individua le esigenze organizzative del Consorzio e le necessarie strutture nonché, sulla base delle posizioni organizzative e dei profili professionali di cui al precedente art. 2, le qualifiche*";

ACCERTATO che il Piano di Organizzazione Variabile approvato con deliberazione n. 175 del 21.12.2001 dal Commissario Regionale attualmente vigente non prevede l'ufficio legale ne tanto meno nelle competenze dei settori operativi inclusi nell'Area Amministrativa sono rinvenibili attività quali implementazione dell'ufficio Legale e la cura delle attività stragiudiziali, di consulenza e giudiziaria nelle quali il Consorzio è parte;

VISTA la L.R. 45/2019 e s.m.i che all'art. 20 comma 8 dispone che "*I Commissari non possono assumere personale, ad eccezione delle procedure di mobilità di personale tra Consorzi e di quelle di assunzione del personale stagionale avventizio, secondo le procedure previste dal Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dei Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario; non possono bandire concorsi per il reclutamento del personale, non possono modificare lo stato giuridico e retributivo del personale in forza all'atto dell'insediamento, né possono stipulare accordi aziendali, se non espressamente autorizzati dalla Giunta regionale.*";

CONSIDERATO che il CCNL per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario tra le attribuzioni con contempla la figura professionale di avvocato al fine patrocinare i Consorzio di Bonifica e poter svolgere unicamente quelle attività individuate nel contratto individuale "*nell'implementazione dell'Ufficio Legale, curando le attività stragiudiziali, di consulenza e giudiziaria nelle quali il Consorzio è parte*";

RITENUTO quindi rilevare che si doveva preliminarmente procedere alla modifica del POV e solo successivamente prevedere l'istituzione del dell'Ufficio Legale individuando una a cui attribuire la responsabilità dell'Ufficio Legale ed il conseguente patrocinio dell'Ente in giudizio di fronte tutte le magistrature;

RITENUTO quindi necessario individuare avvocati del libero foro per rappresentare e difendere il Consorzio dinanzi tutte le Magistrature e pertanto acquisire idonee professionalità per le attività di gestione nelle attività legate alla spesa giuridica ed assicurare con la dovuta urgenza, la necessità di far fronte ai pagamenti, derivanti dalle attività di contenzioso in essere istituzionali, congruità per tutta la spesa legale e per supportare le strutture interne dell'Ente nelle procedure di gare pubbliche di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;

RITENUTO che per le attività proprie della Tecnica, in assenza del Direttore Unico e del Responsabile di Area, occorre nominare i Responsabili del procedimento i signori Alcide Risi, Amelia Trolla e Francesco Ioannucci dando atto che gli stessi dovranno provvedere a creare le condizioni affinché le suddette attività vengano espletate nel rispetto dei tempi, della qualità richiesta ed in conformità a qualsiasi altra disposizione di legge in materia;

RITENUTO opportuno, per garantire il rispetto della citata legge n° 241/1990 e per organizzare l'Area Tecnica, formalizzare l'attribuzione dei procedimenti ;

- al signor Risi Alcide, impiegato d'ordine area B parametro 132 responsabile del procedimento attribuendogli l'istruttoria per la predisposizione di atti e/o provvedimenti di varia natura aventi anche rilevanza esterna, firmati, in qualità di responsabile del Procedimento, ai sensi della citata legge n° 241/1990 e s.m.i come di seguito indicati: protocollo del Consorzio, cura la gestione in collaborazione con gli operai a tempo indeterminato delle prestazione che vengono rese dal personale avventizio; cura la gestione del parco macchine e relativa manutenzione; cura le procedure riguardanti la manutenzione ordinaria delle tubazioni irrigue sotterranee per il comprensorio della Valle Peligna e Valle Tirino; esegue attività di estensore delle deliberazioni riguardanti l'area Tecnica ed in particolare la suddetta manutenzione su canali irrigui sotterranei; verifica della regolarità contributi e fiscale (DURC ed Equitalia);

CONSORZIO DELLA BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO – PRATOLA PELIGNA AQ

acquisizione e gestione dei CIG per lavori, forniture e servizi dell'Area Tecnica; supporto al Settore Contabilità e Ragioneria nel verificare che le fatture elettroniche emesse dagli operatori economici siano conformi ai documenti di trasporto ed ai rapporti di lavoro resi in esecuzione dei lavori di manutenzione; effettua sopralluoghi anche su richiesta degli utenti consorziali; istruisce note di riscontro che gli vengono assegnate;

- al signor Francesco Ioannucci, impiegato d'ordine area B parametro 132 responsabile del procedimento attribuendogli l'istruttoria per la predisposizione di atti e/o provvedimenti di varia natura aventi anche rilevanza esterna, firmati, in qualità di responsabile del Procedimento, ai sensi della citata legge n° 241/1990 e s.m.i come di seguito indicati: protocollo del Consorzio, cura la gestione in collaborazione con gli operai a tempo indeterminato delle prestazioni che vengono rese dal personale avventizio del comprensorio Valle Aterno; cura le procedure riguardanti la manutenzione ordinaria delle tubazioni irrigue sotterranee per il comprensorio della Valle Aterno; esegue attività di estensore delle deliberazioni riguardanti l'area Tecnica ed in particolare la suddetta manutenzione su canali irrigui sotterranei; verifica della regolarità contributi e fiscale (DURC ed Equitalia); acquisizione e gestione dei CIG per lavori, forniture e servizi dell'Area Tecnica; supporto al Settore Contabilità e Ragioneria nel verificare che le fatture elettroniche emesse dagli operatori economici siano conformi ai documenti di trasporto ed ai rapporti di lavoro resi in esecuzione dei lavori di manutenzione; effettua sopralluoghi anche su richiesta degli utenti consorziali; istruisce note di riscontro che gli vengono assegnate; esegue le attività di RUP fino al termine delle mansioni superiori assegnate;
- alla signora Amelia Trolla, impiegata d'ordine area B parametro 132 responsabile del procedimento attribuendogli l'istruttoria per la predisposizione di atti e/o provvedimenti di varia natura aventi anche rilevanza esterna, firmati, in qualità di responsabile del Procedimento, ai sensi della citata legge n° 241/1990 e s.m.i come di seguito indicati: protocollo del Consorzio, verifica dei buoni di consegna riguardanti i lavori di manutenzione in conduttore sotterranee e acquisti per uso interno al Consorzio, esegue attività di estensore delle deliberazioni riguardanti l'area Tecnica; pubblicazione delle deliberazioni, atti di gara e quant'altro sul sito istituzionale del Consorzio e Amministrazione trasparente; attività di rendicontazione e statistica riguardo la manutenzione su canali consortili; verifica della regolarità contributi e fiscale (DURC ed Equitalia); acquisizione e gestione dei CIG per lavori, forniture e servizi; supporto al Settore Contabilità e Ragioneria per verifica fattura elettronica e riscontra che le prestazioni sono conformi alle attività svolte degli operatori economici o professionisti;

DI CONFERMARE, nelle more dell'assegnazione di ulteriore personale a tempo indeterminato l'impiego trasversale di tutte le unità di personale del Consorzio di Bonifica Interno, previo motivata richiesta che dovrà essere preventivamente rimessa da ciascun Responsabile di Area dal Direttore Unico o Commissario Regionale;

VISTA la L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportati

1. di nominare la responsabile dell'area Amministrativa dott.ssa Luisa Taglieri, a tempo pieno e determinato, responsabile del procedimento dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990, relativamente ai quali sono affidati i compiti di cui agli artt. 5 e 6 della legge 241/1990, delle attività che si sviluppano nei settori all'area sottoposta ossia Segreteria ed Affari Generali; Ragioneria; Contabilità e Catasto, contribuzione, elezioni, espropriazioni e riportate al Titolo I° punto 2) – Area Amministrativa – Competenze dei Settori Operativi del Piano di organizzazione variabile di cui alla delibera n. 175 del 21.12.2001 del Commissario Regionale;
2. di prendere atto, per quanto ampiamente riportato in narrativa che qui si richiama integralmente, che è necessario individuare avvocati del libero foro per rappresentare e difendere il Consorzio dinanzi

CONSORZIO DELLA BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO – PRATOLA PELIGNA AQ

tutte le Magistrature e acquisire idonee professionalità per le attività di gestione nelle attività legate alla spesa giuridica ed assicurare con la dovuta urgenza, la necessità di far fronte ai pagamenti, derivanti dalle attività di contenzioso in essere istituzionali, congruità per tutta la spesa legale e per supportare le strutture interne dell'Ente nelle procedure di gare pubbliche di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;

3. di prendere atto che è vacante il responsabile dell'Area Tecnica per cui sono nominati responsabile del procedimento dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990, relativamente ai quali sono affidati i compiti di cui agli artt. 5 e 6 della legge 241/1990, i signori Alcide Risi, Amelia Trolla e Francesco Ioannucci delle attività riportate al Titolo I° punto 2) – Competenze dei Settori Operativi – Area Tecnica del Piano di organizzazione variabile di cui alla delibera n. 175 del 21.12.2001 del Commissario Regionale;
4. di affidare al dipendente, Alcide Risi, istruttore incardinato nell'Area Tecnica, la responsabilità e gestione in piena autonomia dei procedimenti meglio specificati in narrativa del presente provvedimento con l'incarico:
 - di curare, tutta l'istruttoria finalizzata all'adozione di atti e/o provvedimenti di varia natura, endoprocedimentale ed con rilevanza esterna, previa analisi ed interpretazione della normativa contenuta nelle leggi, nei regolamenti circolari etc.;
 - di firmare autonomamente in qualità di responsabile del Procedimento gli atti endoprocedimentali nonché l'atto finale di competenza del Direttore Unico, in assenza dello stesso Direttore Unico, congiuntamente al Commissario Regionale;
5. di affidare al dipendente, Francesco Ioannucci, istruttore incardinato nell'Area Tecnica, la responsabilità e gestione in piena autonomia dei procedimenti meglio specificati in narrativa del presente provvedimento:
 - di curare, tutta l'istruttoria finalizzata all'adozione di atti e/o provvedimenti di varia natura, endoprocedimentale ed con rilevanza esterna, previa analisi ed interpretazione della normativa contenuta nelle leggi, nei regolamenti circolari etc cce.;
 - di firmare autonomamente in qualità di responsabile del Procedimento gli atti endoprocedimentali nonché l'atto finale di competenza del Direttore Unico, in assenza dello stesso Direttore Unico, congiuntamente al Commissario Regionale;
6. Di affidare alla dipendente, Amelia Trolla, istruttrice incardinato nell'Area Tecnica, la responsabilità e gestione in piena autonomia dei procedimenti meglio specificati in narrativa del presente provvedimento:
 - di curare, tutta l'istruttoria finalizzata all'adozione di atti e/o provvedimenti di varia natura, endoprocedimentale ed con rilevanza esterna, previa analisi ed interpretazione della normativa contenuta nelle leggi, nei regolamenti circolari etc.;
 - di firmare autonomamente in qualità di responsabile del Procedimento gli atti endoprocedimentali nonché l'atto finale di competenza del Direttore Unico, in assenza dello stesso Direttore Unico, congiuntamente al Commissario Regionale;
7. di disporre che i responsabili dei procedimenti amministrativi, al termine dell'istruttoria di competenza, appongono un visto di regolarità tecnica che attesti la regolarità e la completezza dell'istruttoria e, in particolare, la sussistenza per ogni procedimento dei presupposti di cui all'art. 6 lett a) della legge 241/1990 (condizioni di ammissibilità, requisiti di legittimazione e presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento), e rimettere il fascicolo così istruito al Commissario Regionale per l'adozione del provvedimento conseguente;
8. di disporre che i responsabili delle aree nonché i responsabili del procedimento, curino, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e s.m.i. con tutte le eventuali attribuzioni



CONSORZIO DELLA BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO – PRATOLA PELIGNA AQ

complementari, funzionali e necessarie propedeutiche alla formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Commissario Regionale in assenza del Direttore Unico;

9. di disporre che il responsabile di area informi il Commissario Regionale, in assenza del Direttore Unico, entro tre giorni decorrenti dall'assegnazione di compiti istruttori, di aver rilevato possibili attività di competenza di altra Area; decorso tale termine il destinatario dell'incarico assegnato conferma la responsabilità del relativo procedimento;
10. di precisare che la firma apposta dal responsabile del procedimento nonché titolare di area sugli adottati atti amministrativi, per quanto disposto e descritto, vada resa prima di quella del Commissario Regionale, perché costituisce attestazione di completezza istruttoria e rispondenza delle norme vigenti che consentono l'adozione del relativo provvedimento, nei limiti di quanto di competenza;
11. di dare atto che i responsabili di area, nominati responsabili ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, possono attribuire autonomamente alle risorse umane coordinate la responsabilità dell'istruttoria, nei limiti delle responsabilità previste per inquadramento contrattuale;
12. di stabilire che rimane impregiudicata la facoltà del Direttore Unico, o in sua assenza dal Commissario regionale, di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati al Responsabile del procedimento.
13. di ribadire che come previsto dalla vigente normativa, nessun atto amministrativo che disponga l'impegno, l'ordinazione, la liquidazione o il pagamento di somme o si qualifichi come atto di disposizione che si caratterizza per il fatto di produrre effetti sulle situazioni giuridiche di terzi soggetti possa essere assunto o adottato senza la firma del Commissario Regionale;
14. di precisare che la conferita nomina di responsabile del procedimento resta valida per ciascuno dei funzionari individuati, fino alla cessazione dell'incarico del sottoscritto Commissario Regionale;
15. di confermare l'utilizzo flessibile di tutto il personale presente nel Servizio per l'espletamento delle attività del Consorzio di Bonifica;
16. di dare atto che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;
17. di notificare il presente provvedimento ai responsabili di area ed ai dipendenti Alcide Risi, Amelia Trolla e Francesco Ioannucci che lo firmeranno per accettazione dell'incarico;
18. di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet del Consorzio ai sensi del D. Lgs. 33 del 14/03/2013;
19. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 120 dell'allegato 1 al D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il ricorso avverso il presente provvedimento si propone al tribunale amministrativo regionale competente nel termine di decadenza di trenta giorni.===

Il Responsabile di Area
Dott. ssa Luisa Taglieri



Il Commissario Regionale
Dott. Sergio Iovenitti



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo consorziale il _____ a norma dell'art. 47 dello statuto consorziale e che contro di essa non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Pratola Pelligna li ____.2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Luisa Taglieri


