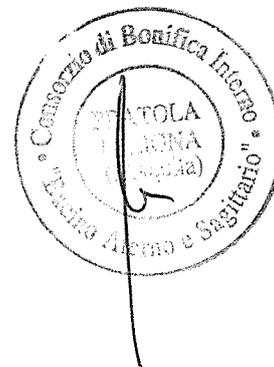


**CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO
"BACINO ATERNO E SAGITTARIO"
Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)**



**ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI
DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Deliberazione n° 219 del 13 novembre 2018

Oggetto: Determina a contrarre ed affidamento del servizio di pulizia degli Uffici consorziali.

L'anno duemiladiciotto, il giorno tredici del mese di novembre, alle ore 17,00 e in prosecuzione, si è riunita presso la sede di questo Consorzio, in Pratola Peligna, Via Trieste n° 63, la Deputazione Amministrativa convocata, in via d'urgenza, dal Presidente con e-mail prot. n° 4353 dell'8.11.2018.

L'avviso di convocazione al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti è stato notificato con lo stesso mezzo.

All'odierna seduta sono stati invitati a partecipare i Presidenti delle quattro Commissioni consiliari.

L'ordine del giorno reca:

omissis

7. Determina a contrarre ed affidamento del servizio di pulizia degli Uffici consorziali.

omissis

Sono presenti i seguenti componenti:

1. Ernesto Zuffada – Presidente
2. Adelmo Castagna – Vice Presidente
3. Marco Iacobucci
4. Salvatore Ezio Zavarella
5. Tonino De Santis

E' assente il Rag. Vincenzo Antrilli, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.



Sono presenti Nicola Enio Cianfaglione, Presidente della Commissione Monitoraggio Rete Irrigua, Carlo Di Ruscio, Presidente della Commissione Tecnico-Sanitaria, Fortunato Zaccardelli, Presidente della Commissione Ambiente e Territorio.

E' assente Giovanni Salutari, Presidente della Commissione Economico-Finanziaria.

E' presente il Capo Area Tecnica del Consorzio, Geom. Antonio Giustino.

Assiste, con funzioni di segretario, il direttore del Consorzio Dott. Giuseppe Scullo.

Alle ore 17,15, constatata la validità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Sul settimo punto all'ordine del giorno

LA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

PREMESSO che:

- La Soc. STD Servizi srl con sede in Raiano, in base alla deliberazione del Commissario Regionale n° 22 del 28.01.2006, svolge il servizio di pulizia degli Uffici consorziali della sede di Pratola Peligna e delle Unità Operative di L'Aquila e Capestrano;
- con deliberazione del Presidente del Consorzio n. 4 del 30.01.2018, ratificata dalla D.A. con delibera n. 30 del 22.02.2018, è stato disposto il rinnovo del servizio di pulizia dal 01.02.2018 al 30.06.2018;
- bisogna provvedere all'affidamento del servizio di pulizia degli Uffici, attualmente ancora svolti dalla Soc. STD Servizi srl, in quanto scaduto;

ACCERTATO che il valore contrattuale del servizio di che trattasi, dell'importo stimato di €. 5.000,00 annuali, non supera la soglia dei 40.000 euro;

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

VISTO l'art. 32 comma 2) del d.lgs. n° 50/2016 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento di contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36 comma 2) lett. a) del D.lgs. n° 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro o per lavori in amministrazione diretta è consentito l'affidamento diretto;



RITENUTO pertanto di procedere con l'affidamento servizio sopra citato mediante affidamento diretto così come previsto dall'art.36, comma 2) lett. a) del d.lgs. 50/2016, previa indagine di mercato al fine di ottenere l'offerta da parte di due ditte del settore, avvalendosi del criterio di aggiudicazione del minor prezzo;

DATO ATTO che:

- l'oggetto dell'affidamento è l'incarico per anni due del servizio di pulizia degli Uffici consorziali della sede di Pratola Peligna e delle Unità Operative di L'Aquila e Capestrano;
- l'importo del servizio è stimato in €. 5.000,00 annuali oltre IVA;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016 la stipula del contratto per importi inferiori a 40.000 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- ai sensi della legge 13.8.2010 n° 136 "Tracciabilità dei flussi finanziari" l'affidamento dell'incarico è subordinato agli obblighi di tracciabilità ed agli adempimenti previsti dalla normativa;
-

CHE con note in data 05.07.2018 prot. 2837 e 10.07.2018 prot.2951, è stata richiesta apposita offerta prezzi, rispettivamente alle Soc. Cascina Global Service srl con sede in Roma e Soc. STD Servizi srl con sede in Raiano per un periodo contrattuale di anni due ed alle condizioni riportate nelle citate note;

VISTA la documentazione relativa al procedimento di che trattasi ed il "Verbale apertura delle offerte ed aggiudicazione provvisoria del servizio" in data 31.10.2018, dal quale risulta provvisoriamente aggiudicataria del servizio la Soc. STD Servizi srl con sede in Raiano Piazza Fiume n.9, che ha offerto l'importo di €. 407,00 mensili oltre IVA, salvo la sottoscrizione di piena ed incondizionata accettazione del disciplinare regolante le attività del servizio e salvo l'approvazione da parte della Deputazione Amministrativa;

VISTO lo schema del disciplinare regolante il servizio di pulizia degli uffici consorziali predisposto dal Responsabile dell'Area tecnica;

RITENUTO pertanto di:

- stabilire che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32 comma 2) del D.lgs. n° 50/2016, costituisce determinazione a contrarre;
- acquisire il servizio, della durata di anni due, mediante affidamento diretto così come previsto dall'art. 36, comma 2) lett. a) del d.lgs. 50/2016, previa indagine di mercato al fine di ottenere l'offerta da parte di due operatori, avvalendosi del criterio di aggiudicazione del minor prezzo;
- di condividere ed approvare l'attività posta in essere per procedere all'affidamento del servizio di che trattasi;



- di affidare alla Soc. STD Servizi srl con sede in Raiano Piazza Fiume n.9 che ha offerto per lo svolgimento del servizio l'importo di €. 407,00 mensili oltre IVA, per un totale di €. 11.916,96 di €. 9.768,00 per il servizio ed €. 2.148,96 per IVA 22%, in considerazione della congruità dell'offerta;
- approvare lo schema del disciplinare regolante il servizio di pulizia degli uffici consorziali predisposto dal Responsabile dell'Area tecnica;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31, comma 1) del d.lgs. 50/2016, il geom. Antonio Giustino, Responsabile dell'Area tecnica, quale Responsabile unico del Procedimento, ai fini e con i compiti di cui alla normativa vigente;
- registrare il presente affidamento presso il Sistema Informativo Monitoraggio Gare dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per il rilascio del codice identificativo gara (CIG);

VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio 2018 approvato dal Consiglio dei Delegati con deliberazione n°22 del 21.12.2017;

CON i poteri di cui all'art. 28 dello statuto consorziale e con voti unanimi resi nei modi prescritti dall'art. 45 dello statuto stesso;

DELIBERA

1. Di dare atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32 comma 2) del D.lgs. n° 50/2016, costituisce determinazione a contrarre e che gli elementi del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte sono quelli richiamati in narrativa.
2. di prendere atto ed approvare la documentazione ed il verbale di in data 31.10.2018 dal quale risulta l'aggiudicazione provvisoria del servizio, per anni due, di pulizia degli Uffici consorziali della sede di Pratola Peligna e delle Unità Operative di L'Aquila e Capestrano in favore della STD Servizi srl con sede in Raiano Piazza Fiume n. 9 in base all'offerta datata 26.07.2018, acquisita al prot. consorziale in data 27.07.2018 al n. 3176 per l'importo mensile di €. 407,00 oltre IVA, per un totale di €. 11.916,96 di cui €. 9.768,00 per il servizio ed €. 2.148,96 per IVA 22%;
3. di dichiarare, per quanto espresso in narrativa, l'aggiudicazione definitiva del servizio in favore della Soc. STD Servizi srl con sede in Raiano Piazza Fiume n. 9;
4. di approvare lo schema del disciplinare regolante il servizio di pulizia degli uffici consorziali predisposto dal Responsabile dell'Area Tecnica che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
5. di nominare, ai sensi dell'art. 31, comma 1) del d.lgs. 50/2016, il geom. Antonio Giustino, Responsabile dell'Area tecnica, quale

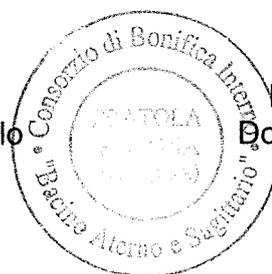
“Responsabile unico del procedimento” per l'affidamento di che trattasi, ai fini e con i compiti di cui alla normativa vigente.

6. Di dare mandato al responsabile del procedimento di provvedere a registrare il presente affidamento presso il Sistema Informativo Monitoraggio Gare dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per il rilascio del codice identificativo gara (CIG).
7. Di dare mandato al Presidente del Consorzio, nell'ambito delle proprie competenze, a provvedere ai necessari atti ed iniziative conseguenti l'adozione della presente deliberazione.
8. Di stabilire che il pagamento del servizio di che trattasi sarà stabilito con successivi provvedimenti sulla base di fatture che saranno emesse, previa verifica della regolarità contributiva e comunicazione del conto corrente bancario dedicato (tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2000 art.3) dandosi atto che la spesa derivante dalla presente deliberazione di complessivi €. 11.916,96 sarà imputata sulla competenza del capitolo 02.1.3.260.1 dei bilanci di previsione degli esercizi 2018/2020 “Spese per riscaldamento, l'illuminazione, la fornitura idrica e la pulizia degli Uffici” come di seguito:

Anni	2018	2019	2020	totale
Importo	407,00	4.884,00	4.477,00	9.768,00
IVA 22%	89,54	1.074,48	984,94	2.148,96
Totale	496,54	5.958,48	5.461,94	11.916,96

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE
Dott. Giuseppe Scullo



IL PRESIDENTE
Dott. Ernesto Zuffada

CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste, 63 - 67035 - Pratola Peligna (AQ)

Codice fiscale 92012520661



**Disciplinare regolante il servizio di pulizia degli Uffici Consorziali -
Codice CIG : Z3825B3641**

L'anno duemiladiciotto il giorno del mese di nella sede consorziale sita in Pratola Peligna, Via Trieste n.63

da una parte il Dott. Ernesto Zuffada nato a Secinaro 24.07.1058 e residente in Introdacqua nella sua qualità di Presidente del Consorzio di Bonifica Interno Bacino Aterno e Sagittario con sede in Pratola Peligna via Trieste n.63 codice fiscale 92012520661, in forza della deliberazione della D.A. n. del2018,

e dall'altra il Sig. nato in il e residente inin piazza in qualità di Amministratore e Legale rappresentate della Società STD Servizi srl partita IVA con sede in Raiano piazza Fiume n.9,

Con la presente scrittura privata si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO, MODALITA' E DURATA DEL SERVIZIO

La presente Convenzione disciplina lo svolgimento del servizio inerente le pulizie degli Uffici consorziali ubicati in Pratola Peligna, Capestrano e L'Aquila come successivamente specificati. Il periodo contrattuale avrà la durata di anni due eventualmente rinnovabile alle stesse condizioni del contratto originario.

L'impresa dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità. I materiali impiegati devono essere rispondenti alle norme vigenti.

I prodotti chimici utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

Gli edifici ed i locali in cui bisogna effettuare il servizio di pulizia sono i seguenti:

SEDE Consorzio di Bonifica in Pratola Peligna ubicata in Via Trieste n° 63:

L'edificio si sviluppa su due piani con una superficie di circa 485,00 mq. come da planimetria allegata.

Pulizia: due volte la settimana (preferibilmente al di fuori dell'orario dell'Ufficio);

UNITA OPERATIVA DI L'AQUILA ubicata in Civita di Bagno in Via Cotta s.n.c.:

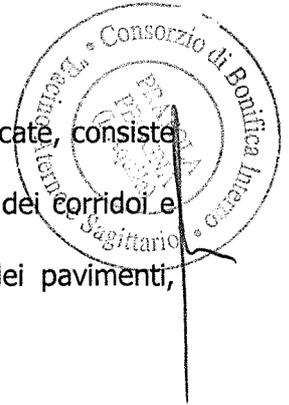
L'edificio si sviluppa su un piano con una superficie di circa 53,00 mq. come da planimetria allegata.

Pulizia: una volta la settimana (preferibilmente al di fuori dell'orario dell'Ufficio);

UNITA OPERATIVA DI CAPRESTRANO ubicata in Piazza del Mercato:

L'edificio si sviluppa su più piani: i locali da pulire sono al piano terra con una superficie di circa 28,00 mq. come da planimetria allegata.

Pulizia: una volta al mese (preferibilmente al di fuori dell'orario dell'Ufficio);



Il servizio di pulizia delle suddette sedi, con le modalità di frequenza sopra indicate, consiste in:

- spazzatura o aspirazione, lavaggio e disinfezione dei pavimenti degli uffici, dei corridoi e delle scale;
- spazzatura o aspirazione, lavaggio e disinfezione con idonei detergenti dei pavimenti, piastrelle e sanitari e tutti gli accessori ed arredi presenti nei bagni;
- spolveratura ad umido di tutte le scrivanie e tavoli di lavoro;
- spolveratura degli apparecchi telefonici ed apparecchiature informatiche;
- vuotatura dei cestini porta rifiuti, con eventuale sostituzione dei sacchetti di plastica;
- fornitura del materiale di consumo: carta igienica, tovaglioli e sapone mani.

Per le suddette sedi bisogna provvedere anche:

PULIZIA STRAORDINARIA INIZIALE (comprendente le pulizie innanzi indicate e quelle di seguito elencate)	
FREQUENZA TRIMESTRALE	
1	Detersione con materiali idonei di tutti gli infissi, telai e controtelai, porte e divisori in vetro, ringhiere e passamani;
2	Detersione dei davanzali esterni con eventuale raschiatura e rimozione del materiale organico.
3	Asportazione di ragnatele ed altre formazioni di polveri
FREQUENZA SEMESTRALE	
1	Pulizia di tutte le vetrate esterne
2	Pulizia dei termosifoni
FREQUENZA ANNUALE	
1	Aspirazione di sedie, poltrone, e detersione con sistemi idonei
2	Pulizia apparecchi di illuminazione vari
3	Aspirazione e detersione di tutte le scaffalature ed arredi presenti nei locali

Tutte le suindicate operazioni di pulizia dovranno essere certificate dal Responsabile dell'Area Tecnica del Consorzio.

ART. 2 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E MODIFICHE AL SERVIZIO

1. Il Committente si riserva la facoltà, in relazione a mutate esigenze organizzative o per diverso utilizzo degli spazi e dei locali, di aumentare o diminuire le superfici oggetto dell'affidamento così come di modificare la frequenza degli interventi; in tal caso il canone del servizio sarà proporzionalmente ricalcolato.
2. Il Committente si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere all'affidatario eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli definiti nel presente atto; l'affidatario è tenuto ad eseguire i suddetti servizi alle stesse condizioni economiche del contratto principale, nei limiti del quinto dell'importo contrattuale. Ove l'ammontare delle prestazioni aggiuntive dovesse superare la soglia del quinto, resta in facoltà dell'affidatario aderire alla richiesta alle medesime condizioni del contratto principale.
3. L'affidatario si impegna ad eseguire le eventuali prestazioni aggiuntive di cui ai precedenti commi adeguando alle necessità operative tanto le forze di lavoro che le attrezzature ed i materiali necessari.



ART. 3 - CORRISPETTIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo stabilito per il periodo di anni due (01.12.2018 – 30.11.2020) è fissato in complessivi € 11.916,96 di cui € 9.768,00 per servizio ed € 2.148,96 per IVA 22% come di seguito specificato:

Uffici	Importo mensile	Importo anni due
Pratola Peligna	285,00	6.840,00
L'Aquila	90,00	2.160,00
Capestrano	32,00	768,00
Sommano €.	407,00	9.768,00
IVA 22%	89,54	2.148,96
Totale €.	496,54	11.916,96

L'emissione delle fatture, dell'importo complessivo di € 496,54, avverrà con frequenza mensile con proposta di liquidazione entro 90 giorni dalla data di ricevimento delle medesime.

ART. 4 – PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'espletamento del servizio avverrà, previa per certificazione della regolare esecuzione del servizio, a mezzo mandato, sulla base delle fatture emesse dalla Soc. STD Servizi s.r.l. e previa liquidazione da parte della Deputazione Amministrativa, in esito alle verifiche previste per legge.

ART. 5 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, l'affidatario è tenuto:

- a) ad utilizzare uno o più correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente affidamento;
- b) a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi di tali conti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dalla stazione appaltante, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010;

ART. 6 - OSSERVANZA DELLE NORME PREVIDENZIALI E DEI CONTRATTI COLLETTIVI

1. L'affidatario è tenuto, senza diritto ad alcuno speciale compenso, all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e nelle leggi e regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione infortuni e tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro ed in generale di tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia nel corso dell'appalto restando fin d'ora il Committente esonerato da ogni responsabilità al riguardo.



2. L'affidatario è pertanto obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti addetti al servizio ed anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché a corrispondere i dovuti contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi nella misura, nei termini e con le modalità stabilite dalle leggi e dai contratti collettivi.
3. I suddetti obblighi vincolano l'affidatario anche nel caso in cui non sia aderente alle Organizzazioni Sindacali stipulanti il Contratto collettivo di settore o receda da esse.

ART. 7 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA E DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

1. L'affidatario è obbligato al rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della sicurezza e igiene del lavoro.
2. L'affidatario deve dotare ogni operatore di tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), dall'esperienza e dalla buona tecnica per le attività oggetto del presente atto. Ogni operatore dovrà essere, altresì, dotato di divisa provvista di contrassegno aziendale, con l'obbligo di indossarla, pulita ed in ordine, durante il servizio e dovrà esporre un tesserino di riconoscimento contenente le generalità del lavoratore ed il nominativo della Ditta.
3. Le mansioni oggetto del servizio dovranno essere svolte dall'esecutore nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.
4. Nell'esecuzione del servizio l'affidatario curerà che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.
5. Allegata al presente capitolato viene fornita la bozza del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), che l'affidatario è tenuto a completare nelle parti di propria competenza; il DUVRI completo dovrà quindi essere trasmesso al Committente entro e non oltre la data di stipula della convenzione.

ART. 9 - CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Consorzio procederà a monitorare il servizio svolto per verificare eventuali scostamenti rispetto alla periodicità stabilita, rispetto alla quale non sono tollerati inadempimenti.

L'esecutore, prima dell'avvio del servizio, dovrà comunicare al Consorzio l'elenco nominativo degli addetti al servizio con indicazione delle rispettive qualifiche. Tale elenco dovrà essere aggiornato nel caso di variazioni del personale impiegato durante la vigenza del contratto.

ART. 10 – SUBAPPALTO

1. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.
2. Non è consentito il subappalto del servizio. In caso di inadempienza si procederà alla immediata risoluzione del contratto.

ART. 11 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati



personali l'affidatario è tenuto, per sé e per il proprio personale impiegato nel servizio, all'assoluta riservatezza e non divulgazione dei dati e delle informazioni di cui venga a conoscenza nel corso dell'espletamento del servizio.

Art. 12 – RESPONSABILITA'

1. L'affidatario è responsabile, penalmente e civilmente, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del servizio affidato, sia nel corso del medesimo che dopo la sua ultimazione ovvero nel caso di mancato o tardivo espletamento degli interventi previsti.
2. Ogni responsabilità per danni che derivassero al Consorzio o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, si intenderanno senza riserve od eccezioni a totale carico dell'affidatario, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di società assicuratrici.
3. Per i danni ai beni di proprietà del Consorzio l'affidatario dovrà provvedere immediatamente alle necessarie riparazioni, sostituzioni e ripristino delle cose danneggiate; in difetto vi provvederà il Consorzio addebitandone il costo all'affidatario.
4. Qualora venga accertata una insufficiente qualità delle pulizie, prima di applicare la corrispondente penale è facoltà dell'Ente richiedere all'appaltatore gli idonei interventi di ripristino. Tali prestazioni potranno essere richieste immediatamente, anche previa semplice comunicazione telefonica all'appaltatore e dovranno essere rese dallo stesso nel termine di due giorni dalla richiesta. Tali ripristini non daranno luogo ad alcun compenso aggiuntivo in quanto forniti a compensazione di negligenze nell'esecuzione del servizio. Resta comunque in facoltà del Committente di far eseguire d'ufficio, in danno all'affidatario, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio. Ciò senza pregiudizio per ulteriori azioni nelle opportune sedi per il ristoro del danno subito.
5. Alla terza contestazione, cui non siano seguite giustificazioni ritenute valide, il Committente avrà facoltà di risolvere il contratto con danni a carico dell'affidatario.
6. Il Committente provvederà ad inviare contestazione scritta, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato dall'affidatario, in merito alle circostanze che costituiscono inadempienza contrattuale, indicando la misura della penalità che intende applicare e che sarà oggetto di detrazione dalla fattura del mese successivo qualora l'affidatario non sia in grado di fornire giustificazioni ritenute valide a insindacabile giudizio del Committente. L'affidatario, ricevuta la contestazione, dovrà tempestivamente fornire le giustificazioni richieste al Committente, il quale valuterà in merito all'applicazione della sanzione, dandone corrispondente comunicazione all'affidatario. L'affidatario può richiedere la revisione della misura della sanzione entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di irrogazione della stessa.
7. Per l'accertamento delle omissioni e dei danni di cui ai precedenti commi è competente il Responsabile del Servizio Tecnico consorziale, su eventuale proposta dei responsabili degli altri servizi interessati.

ART. 13 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

1. Il Committente può recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento dei servizi eseguiti e del valore dei beni utili esistenti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.
2. Il contratto si intende risolto di diritto in caso di cessazione dell'attività da parte dell'affidatario.



3. Il contratto potrà essere risolto unilateralmente dal Committente qualora l'affidatario ometta di prestare servizio per un'intera settimana ovvero si renda responsabile di omissioni totali del servizio di durata inferiore alla settimana ripetute per tre volte nel corso dell'appalto.
4. Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'affidatario sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati al servizio, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, l'Amministrazione procede alla risoluzione del contratto.
5. In relazione al disposto dell'art. 1456 del codice civile il contratto si risolve nei casi di inadempimento delle seguenti obbligazioni:
 - a) mancato inizio del servizio appaltato alla data stabilita;
 - b) violazione delle norme che disciplinano il subappalto;
 - c) interruzione non motivata del servizio;
 - d) in caso di deficienze o abusi ripetuti che rendano impossibile la regolare prosecuzione del servizio. In tale ultimo caso l'affidatario verrà preventivamente diffidato ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile.
6. Per qualsivoglia altro inadempimento non espressamente contemplato nei precedenti paragrafi si farà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi di legge.
7. Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati, l'Amministrazione appaltante notificherà all'affidatario l'addebito, con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di tre giorni dalla data di notifica. Dopo tale data, in mancanza di controdeduzioni ritenute valide, il contratto sarà risolto di diritto.
8. Nel caso di risoluzione, l'affidatario ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.
9. Trovano applicazione gli articoli da 1453 a 1462 del Codice Civile nonché gli artt. 108 e 109 del Codice dei Contratti.

ART. 14 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla presente convenzione sono ad esclusivo carico della Soc. STD Servizi s.r.l.

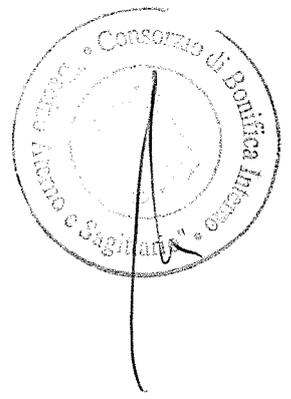
ART. 15 - CONTROVERSIE

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, anche in corso d'opera, in ordine all'interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto di cui al presente capitolato nonché in ordine ai rapporti da esso derivanti e che non si sia potuta risolvere mediante transazione, sarà rimessa alla competenza del Foro di Sulmona.

ART. 16 - RINVIO

Per quanto non previsto nella presente Convenzione si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia ed alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.



**Il Presidente
Dott. Ernesto Zuffada**

**La Società STD Servizi srl
Eduardo Tarantini**

All/ti:

- planimetria Sede di Pratola Peligna;
- " Unità operativa L'Aquila;
- " Unità Operativa di Capestrano.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo consorziale dal 19.11.2018 al 21.11.2018 a norma dell'art. 47 dello statuto consorziale e che contro di essa non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Pratola Peligna, li 22.11.2018.



IL DIRETTORE
Dott. Giuseppe Scullo
